

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### Распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.08.2018 | с. Балахтон |  № 37- р |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией Балахтонского сельсовета на 2018-2019 год, согласно приложению.
2. Заместителю главы администрации сельсовета по истечении календарного года предоставить доклад о выполнении плана мероприятий в комиссию по противодействию коррупции в администрации Балахтонского сельсовета.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета.

Глава сельсовета В. А. Мецгер

Кионова Надежда Николаевна

8(39154) 25-3-54

 Приложение

к распоряжению администрации

 Балахтонского сельсовета

от 31.08.2018 №37-р

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, реализуемых администрацией Балахтонского сельсовета**

**на 2018-2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Балахтонского сельсовета | Глава сельсовета | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Заместитель главы администрации сельсовета | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | Заместитель главы администрации сельсовета | Постоянно |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Заместитель главы администрации сельсовета | Постоянно |
| 2. | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** |
| 2.1. | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приеме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих  | Ведущий документовед администрации сельсовета | При наличии вакансии |
| 2.2. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | До 30.04. |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих на официальном сайте администрации сельсовета | До 14.05. |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, предоставляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | При поступлении информации |
| 2.5. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | При заключении контракта о приеме на работу |
| 2.6. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | При заключении контракта о приеме на работу |
| 2.7. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение 5 дней со дня поступления информации |
| 2.8. | Проведение семинара для муниципальных служащих по ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | Март  |
| 2.9. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | По отдельному графику |
| 2.10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае необходимости | При наличии информации |
| 2.11. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно |
| 2.12. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В соответствии с графиком повышения квалификации |
| 2.13. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными-правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 3-х месяцев после заключения контракта (договора) о приеме на работу |
| **3.** | **Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции** |
| 3.1. | Проведение анализа поступивших в администрацию сельсовета обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Ведущий документовед администрации сельсовета | Декабрь  |
| 3.2. | Прием граждан | Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета,  | По отдельному графику |
| 4. | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** |
| 4.1. | Проведение проверок целевого расходования средств бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля | Финансовое управление администрации района | По отдельному графику; на основании поступившей информации |
| 4.2. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Заместитель главы администрации сельсовета | На основании поступившей информации |
| 4.3. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Ведущий документовед администрации сельсовета | По отдельному графику; на основании поступившей информации |
| 4.4. | Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории сельсовета, в реестре муниципальных услуг (функций) Балахтонского сельсовета | Заместитель главы администрации сельсовета | При изменении административных процедур |
| 5. | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** |
| 5.1. | Предоставление муниципальных услуг | Заместитель главы, ведущий документовед администрации сельсовета  | При обращении граждан |
| 5.2. | Внесение соответствующих изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством | Заместитель главы администрации сельсовета | При изменении федерального/краевого законодательства |
| 6. | **Повышение уровня доверия населения сельсовета к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** |
| 6.1. | Размещение информации о деятельности администрации сельсовета, в том числе об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет | Заместитель главы администрации сельсовета | По результатам проведения мероприятий |