

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.11.2019 с. Балахтон № 43

Об утверждении реестра муниципальных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, постановлением администрации Балахтонского сельсовета № 23 от 03.05.2017 «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг», в соответствии с решением Балахтонского сельского Совета депутатов Козульского района Красноярского края от 30.06.2017 № 19-86р «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Балахтонского сельсовета в соответствии с административным Регламентом предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 17, 31 Устава муниципального образования Балахтонский сельсовет*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг в соответствием с приложением.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Балахтонского сельсовета от 07.07.2017 № 44 «Об утверждении реестра муниципальных услуг».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести», размещению на официальном сайте администрации сельсовета: http:balahton-adm.gbu.su.

Главе сельсовета В. А. Мецгер

Приложение к постановлению

 администрации №43 от 05.11.2019

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестровый номер муниципальной услуги** | **Наименование муниципальной услуги.** | **Предмет (содержание муниципальной услуги).** | **Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу** | **Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги**  | **Сведения о получателях муниципальной услуги** | **Наименование ответственного исполнителя.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Выдача справок  | Выдача справок населению | Администрация Балахтонского сельсовета  | Постановление администрации **№ 33 от 26.11.2010** «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» | Физические, юридические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед |
| 2 | Обращения граждан по личным вопросам | Прием граждан по личным вопросам | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 34 от 26.11.2010** «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» | Физические, юридические лица | Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов, Заместитель главы администрации сельсовета. |
| 3 | Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Балахтонского сельсовета | Прием заявлений | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 11 от 21.01.2016**«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и заключение договоров социального найма жилого помещения в администрации Балахтонского сельсовета»Постановление администрации **№ 80 от 14.07.2016** «О внесений изменений в постановление № 11 от 21.01.2016» | Физические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед администрации сельсовета |
| 4 | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Прием заявлений, рассмотрение, постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 39 от 13.06.2017 года**«Об утверждении административногорегламента предоставления муниципальнойуслуги «Приём заявлений граждан на постановку их на учёт в качественуждающихся в улучшении жилищныхусловий» | Физические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед администрации сельсовета |
| 5 | Выдача выписок из домовой книги | Прием заявлений на выдачу выписок из домовой книги | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 10 от 21.01.2016** «Об утверждении административного регламентапо предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из домовой книги»Постановление администрации **№ 79 от 14.07.2016** «О внесении изменений в постановление администрации « 10 от 21.01.2016» | Физические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед |
| 6 | Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет | Прием заявлений на Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 36 от 27.09.2018** «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет»» | Физические и юридические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед администрации сельсовета |
| 7 | Выписки из похозяйственной книги | Прием заявлений на выдачу выписок из похозяйственной книги | Администрация Балахтонского сельсовета | Постановление администрации **№ 13 от 07.04.2017** «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальнойуслуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | Физические, юридические лица | Заместитель главы администрации сельсовета, ведущий документовед |