



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2015

с. Балахтон

№ 76

Об утверждении Положения  
о комиссии по профилактике и  
противодействию коррупции  
в муниципальном образовании  
Балахтонский сельсовет

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Считать утратившим силу постановления администрации № 31 от 16.05.2014 «Об утверждении Положения о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Балахтонский

сельсовет», № 07 от 09.02.2015 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления № 31 от 16.05.2014».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в местном печатном издании «Балахтонские вести».

Глава сельсовета

В. А. Мецгер

Положение  
о комиссии по профилактике и противодействию коррупции  
в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет

1. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет (далее – Комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе сельсовета, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления (далее – муниципальное образование) по реализации политики в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории муниципального образования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Балахтонского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. К полномочиям Комиссии относятся:

а). участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции;

б). координация деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в сфере профилактики и противодействия коррупции;

в). взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г). предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

д). содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е). контроль за реализацией мер по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации;

ж). участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Комиссии рассматриваются следующие вопросы:

а). о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции;

б). о деятельности органа местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании;

в). о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;

г). о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

д). об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

е). о представлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;

ж). о практике реализации положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений;

з). о работе кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию;

и). о работе органа местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

к). о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

л). о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам);

м). об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

н). о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;

о). об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;

п). о практике реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;

р). о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

с). о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;

т). об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;

у). о мерах, предпринимаемых по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);

ф). иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.

5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана ее заседаний. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.

7. Председателем Комиссии является глава сельсовета.

8. Состав Комиссии формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются:

а). глава сельсовета;

б). депутаты Балахтонского сельского Совета депутатов (по согласованию);

в). Главный бухгалтер администрации сельсовета (по согласованию);

г). представители администрации муниципального образования, в том числе ответственные по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения;

д). территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию);

е). иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).

9. Секретарем Комиссии является заместитель главы администрации сельсовета.

10. Председатель Комиссии:

- а). возглавляет Комиссию и руководит её деятельностью;
- б). планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня её заседаний и созывает её заседания;
- в). председательствует на заседаниях Комиссии;
- г). организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- д). ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;
- е). подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- ж). распределяет обязанности между членами Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

12. Секретарь Комиссии:

- а). организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- б). формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- в). уведомляет членов Комиссии и приглашенных на её заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- г). ведет протоколы заседаний Комиссии осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;
- д). оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- е). ведет делопроизводство Комиссии;
- ж). организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;
- з). организует контроль за исполнением Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- а). вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии и соответствующие материалы к ним;
- б). вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- в). вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии;
- г). вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- д). участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

е). вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

ж). обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

14. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии член указанного органа уведомляет об этом секретаря Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Комиссии, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Комиссии других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

15. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

а). запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;

б). заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Красноярского края (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

в). привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

г). вносить главе сельсовета предложения по вопросам, требующим его решения;

д). вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, иными государственными органами Красноярского края, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

16. План заседаний Комиссии утверждается Комиссией.

Члены Комиссии направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

17. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов.

19. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Ход заседания Комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

21. В протоколе заседания Комиссии содержится:

- а). дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- б). утвержденная повестка дня заседания Комиссии;
- в). имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
- г). принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

22. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее чем в течение трех лет.

23. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

24. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы администрации сельсовета.



Приложение № 2  
к постановлению  
администрации сельсовета  
от 13.11.2015 г. № 76

Состав  
комиссии по профилактике и противодействию коррупции  
в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет

Председатель Комиссии	Мецгер Владимир Александрович – глава сельсовета
Заместитель председателя Комиссии	Гардт Елена Арнольдовна – Председатель Совета депутатов
Секретарь Комиссии	Богоудинова Анна Владимировна – заместитель главы администрации сельсовета
Члены Комиссии:	Кривоносова Виктория Андреевна – главный бухгалтер администрации сельсовета
	Мошкин Александр Сергеевич – специалист I категории администрации сельсовета
	Кионова Надежда Николаевна – депутат Балахтонского сельского Совета депутатов
	Гардт Владимир Владимирович – депутат Балахтонского сельского Совета депутатов
	Ерёмина Екатерина Генриховна – руководитель группы обслуживающего персонала