

# БАЛАХТОНСКИЕ ВЕСТИ

05 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА № 4/117 ПЯТНИЦА

## ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

В декабре 2015 года состоялся Общественный Совет Федерального центра сердечно-сосудистой хирургии.

По итогам Совета было принято решение о дополнительном информировании жителей Красноярского края о порядке получения медицинской помощи в ФГБУ «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии».

### Информация для жителей о медицинских услугах

#### Федерального центра сердечно-сосудистой хирургии г. Красноярск

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» г. Красноярск выполняет весь спектр оперативных вмешательств (кроме патологии сосудов нижних конечностей) взрослому и детскому населению. Мы проводим:

- Лечение ишемической болезни сердца и заболеваний аорты открытым способом (Аорто-коронарное шунтирование, маммаро-коронарное шунтирование, протезирование разных отделов аорты) и с применением рентгенохирургических методов (стентирование коронарных, сонных, позвоночных, почечных артерий).

- Коррекция нарушений ритма сердца у детей и взрослых (радиочастотная абляция, имплантация электрокардиостимуляторов, имплантация кардиовертеров-дефибрилляторов.

- Коррекция приобретенных пороков сердца ревматического и неревматического генеза (пластика клапанов сердца; одно-, двух-, трех-клапанное протезирование; удаление опухолей сердца).

- Коррекция врожденных пороков сердца у детей и взрослых открытым способом и эндоваскулярным способом.

На базе отделения рентгенконтрастных методов диагностики и лечения ФГБУ «ФЦССХ» г. Красноярск выполняется диагностическая коронароангиография по полису медицинского страхования ОМС.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНОСОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ Г. КРАСНОЯРСК ПРОВОДИТ:**

#### ОЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Для направления пациента на очную консультацию необходимо:

1. Направление от лечащего кардиолога или терапевта, наблюдающего пациента с сердечно-сосудистой патологией, с указанием цели консультации (обоснованные показания к кардиохирургическому вмешательству, т.е. предварительный диагноз), подписанное лечащим врачом, заверенное печатью лечебного учреждения.

2. Результаты лабораторных и инструментальных обследований (ЭКГ, ЭХОКГ, холтеровское мониторирование и т.д.), подтверждающие диагноз при направлении.

3. Запись пациента на приём к врачу-кардиологу ФГБУ ФЦССХ г. Красноярск:

взрослые пациенты: по тел. **(391) 226-81-81**; детское население: по тел. **(391) 226-82-82**



ЗАОЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

Для направления пакета медицинских документов пациента на заочную консультацию необходимо:

1. Выписка из амбулаторной карты и (или) истории болезни пациента оформленная должным образом (заверенная печатью лечебного учреждения), с указанием цели заочной консультации.

2. Направить медицинские документы пациента (стационарные выписки, результаты лабораторных и инструментальных обследований, при наличии – запись фильма КАГ) по электронному адресу: [vmp.24@mail.ru](mailto:vmp.24@mail.ru) или по факсу приемной (391) 226-81-00.

На все Ваши вопросы готовы ответить специалисты отдела организации высокотехнологичной медицинской помощи по телефонам:

по взрослому населению: (391) 226-81-48, 226-81-61, 226-81-49;

по ОМС: (391) 226-81-84; по детскому населению: (391) 226-81-72

Официальный сайт учреждения: [www.krascor.ru](http://www.krascor.ru)

Консультативная помощь в ФГБУ ФЦССХ г. Красноярск является бесплатной для пациентов при наличии направления. Оказание высокотехнологичной медицинской помощи проводится за счет средств федерального бюджета.

Для того, чтобы пройти обследование и лечение в Федеральном центре сердечнососудистой хирургии Красноярска, первое, что необходимо сделать - обратиться к кардиологу по месту жительства. Если в медицинском учреждении нет кардиолога, необходимо записаться на прием к терапевту, а если возникли проблемы у ребенка, то к педиатру.

Если врач определяет сердечнососудистую патологию, которая, по его мнению, требует хирургического лечения или более детального обследования, он выписывает направление в наш Центр.

**Для консультации кардиолога-аритмолога** в ФГБУ «ФЦССХ» пациенту необходимо при себе иметь направление из поликлиники или ЦРБ по месту жительства:

1. Общий анализ крови, включая тромбоциты;
2. Биохимический анализ крови: мочевины, креатинина, общий билирубин, АСТ, АЛТ, глюкоза;
3. Общий анализ мочи (давность результата не более 3 мес.);
4. ЭКГ (пленка, с зафиксированными нарушениями ритма, давность результата не более 1 мес.);
5. ЭХОКГ;
6. Холтеровское мониторирование (давность результата не более 2 мес.);
7. Гормоны щитовидной железы (при наличии фибрилляции предсердий, экстрасистолии, эктопической тахикардии).

Имея на руках направление и необходимый перечень исследований, пациент должен записаться на прием по телефонам:

**(391) 226-81-81** – регистратура взрослой поликлиники;

**(391) 226-82-82** – детская поликлиника.

Далее уже специалисты Кардиоцентра определяют тактику ведения пациента.

**ВНИМАНИЕ!**

Если у Вас имеется заболевание сердечнососудистой системы, Вы перенесли инфаркт, но по месту жительства врач отказывает выдать Вам направление в Федеральный центр сердечнососудистой хирургии г. Красноярска мотивируя это различными причинами (за исключением отсутствия показаний по профилю сердечнососудистая патология), Вы в праве обратиться с жалобой в страховую компанию, контролирующие органы, Министерство здравоохранения.

В случае, если Вам отказывают в выдаче направления в ФЦ ССХ Красноярска, звоните нам по телефонам:

(391) 226-81-17 пресс-служба; (391) 226- 81- 27 – руководитель отдела ВМП;

(391) 226-82-68 – приемная главного врача.

## НОВОСТИ КУЛЬТУРЫ

**В преддверии Нового года**, на площади, напротив нашего Дома Культуры ваялись снежные фигуры. Уже традиционно, наш коллектив трудился над созданием Снегурочки, остальные фигуры делали работники школы и ученики старших классов. Все фигуры удались на славу, но наиболее яркой и милой получился символ года – милая обезьянка. Жаль, что погодные условия не дали подольше полюбоваться ими.

**В конце декабря** жителей нашего села порадовал своим выступлением ансамбль «Гармония» поселка Козулька. Программа мероприятия была весьма обширной, исполнялись известные и горячо любимые музыкальные произведения. Сольные песни были великолепно исполнены вокалистками ансамбля, причем каждая песня имела свой характер, несла свою энергетику, зажигая сердца слушателей. На протяжении всего концерта в зале царил праздничная атмосфера. Выступление артистов завершилось продолжительными аплодисментами зрителей, которые по достоинству оценили талант исполнителей.

**Традиционно 31 декабря** наш Дом Культуры гостеприимно распахнул двери для жителей и гостей нашего села на представление «Приключение Вакулы в Новогоднюю ночь».

Зал бурно приветствовал участников необычного представления. Хочется поблагодарить: Елену Онучак - очень ярко и артистично исполнившую роль Солохи, Наталью Прохорову – задорно сыгравшую роль Чёрта. наших дебютантов – исполнителей главных ролей:

Алексея Гремицких (Вакула) и Инну Сафонову (Оксана). Не менее артистично исполнивших роли украинских хлопцев: Надежду Рейтер, Ольгу Таран, Татьяну Загоровскую. Ну и, конечно, наших главных и долгожданных гостей Деда Мороза и Снегурочку, роли которых исполнили Виктор Филатов и Таисия Бактыбаева. Традиционно, они вручили призы Деда Мороза, а так же поздравили тех, кто родился в Год Огненной Обезьяны.



Для детей, **во время каникул**, были проведены спортивные соревнования «Веселые старты» победителями которых, стали:

Аня Гамбурцева и  
Саша Сафонова, занявшие  
1-ое место, а на 2-ом месте -  
Рома Качанов и  
Слава Милованов.

**7 января** в Доме культуры прошёл праздник «Чудеса на Рождество», на котором дети познакомились с традициями этого праздника, поучаствовали в конкурсной программе, играх и хороводах.

**Завершением Рождественских встреч** стало яркое выступление вокально-инструментального ансамбля «Времена Года» из посёлка Козулька. Зрителям очень понравился живой звук и прекрасное выступление артистов. Бурными аплодисментами, они долго не отпускали ансамбль со сцены. В приподнятом настроении, покидая зрительный зал, жители приглашали порадовать нас новой встречей.

Коллектив сотрудников сельского Дома культуры

## В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

25 января состоялась очередная шестая сессия депутатов сельского Совета пятого созыва. В работе сессии приняли участие глава Балахтонского сельсовета Владимир Александрович Мецгер и помощник прокурора Козульского района Наталья Владимировна Стонт. На сессии присутствовали все депутаты. На заседании депутаты рассмотрели шесть основных вопросов и поговорили о разном.

Коротко о вопросах, вынесенных на шестую сессию.

*Первым вопросом* депутаты утвердили решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края». Изменения внесены в статью шестую Устава «Вопросы местного значения» в связи с изменениями, внесёнными в статью 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в которой изложены вопросы местного значения, и в соответствии с Законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края». Данное Решение вступит в силу с момента официального опубликования при наличии государственной регистрации. В данное время пакет документов по внесению изменений и дополнений в Устав сельсовета направлен в Министерство юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю на государственную регистрацию.

*Второй вопрос повестки* «О внесении изменений в решение сельского Совета депутатов от 01.11.2013 № 29-190р «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими». У помощника прокурора имелись замечания по данному проекту решения, поэтому администрации сельсовета предложено данный проект решения доработать. Депутаты решили вопрос о внесении изменений в Положение об оплате труда с повестки дня снять и предложить администрации сельсовета привести его в соответствие с действующим законодательством.

*Третьим вопросом повестки* депутаты, после продолжительного обсуждения, утвердили «Правила содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет», разработанные и предложенные на рассмотрение администрацией сельсовета. Данные Правила касаются всех жителей сельсовета без исключения и, соответственно, должны ими выполняться беспрекословно. Правила депутатами были приняты единогласно.

*Четвёртый вопрос повестки* «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Балахтонского сельсовета». Такое Положение уже было принято

депутатами в 2011 году. Но в связи с изменениями федерального и регионального законодательства, оно требует также изменений, поэтому было решено предложить депутатам на утверждение Положение в новой редакции с учётом изменившегося законодательства.

Пятый вопрос повестки *«Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»*. Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение об утверждении такого Порядка депутатами было принято единогласно.

Шестым вопросом депутаты утвердили *план работы сельского Совета депутатов на первое полугодие 2016-го года*.

*В вопросах «Разное»* депутатов интересовала *работа почтового отделения связи*. Глава пояснил, что в данное время рассматривается вопрос по подбору сотрудирика, который смог бы возглавить почтовое отделение.

Следующий вопрос – *бродячие собаки*. Депутаты предложили главе сельсовета ещё раз предупредить хозяев бродячих собак каждого индивидуально, но если это не подействует, то составлять протоколы об административных правонарушениях на хозяев бродячих собак и передавать материалы на рассмотрение мирового суда для определения административных мер воздействия.

Уважаемые жители сельсовета! Со всеми принятыми на сессии решениями вы можете ознакомиться ниже в рубрике «Официально» данного периодического издания.

*Е.А. Гардт – председатель сельского Совета депутатов*

## **ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ГОДА ПРОШЕДШЕГО**

### **в администрации Балахтонского сельсовета**

Главное и наиболее важное событие 2015 года для жителей нашего сельсовета - это прошедшие выборы в органы местного самоуправления. 13 сентября жителями нашего сельсовета был избран новый состав Совета депутатов Балахтонского сельского Совета. Важным достижением считаем и то, что житель нашего села - директор средней общеобразовательной школы Александр Степанович Лобос стал депутатом районного Совета. По новому законодательству на конкурсной основе избран Глава сельсовета - ведь ни для кого не секрет, что жизнедеятельность сельсовета напрямую зависит от его руководителя.

Одним из долгожданных событий 2015-ого года явился ремонт дорожного покрытия от центрального перекрёстка и по наибольшей части ул. Студенческая, всего 400 метров асфальтобетонного дорожного полотна. Надо отметить, что это был наиболее опасный и сложный участок пути не только для автомобилистов, но и для прохожих – теперь здесь широкая и ровная дорога. На ремонт дорожного полотна в рамках краевой подпрограммы «Дороги Красноярья» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» администрации Балахтонского сельсовета была выделена субсидия в размере 1 400 000 рублей.

Большое внимание в прошедшем году, как впрочем, и в предыдущие годы, уделялось вопросам благоустройства территории сельсовета. Большинство усадеб жителей нашего сельсовета радуют глаз неповторимой

ухоженностью, палисадники в летнее время – буйством цветов. Из года в год на территории сельсовета проводится конкурс «Усадьба образцового порядка», по итогам которого победители кроме Благодарственных писем от имени администрации сельсовета и Совета депутатов награждаются памятными табличками.

В течение всего года производились плановые и внеплановые ремонты водопроводной системы и водозаборных колонок. В тёплое время года еженедельно производился сбор мусора от населения. Постоянно ведётся работа по замене ламп уличного освещения. В зимнее время бесперебойно расчищаются дороги.

Наиболее важные проблемы, которые не были решены в течение года или были решены не в полном объёме:

- уборка старых тополей, представляющих угрозу для окружающих;
- частичный ремонт и отсыпка наиболее опасных участков дорог: ул. Советская (начало улицы и её конец), ул. Юбилейная (конец улицы), частично - улицы Молодёжная и Рогова;
- частичный ремонт и отсыпка наиболее опасных участков дорог по деревням – Ничково, Красный Яр, Глушково.
- ремонт водонапорной башни;
- грейдерование дорог в тёплый период времени;
- благоустройство территории кладбища.

Все нерешённые вопросы планируется, по возможности, завершить в течение 2016-ого года. Кроме того, как и в предыдущем году, в рамках программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» администрации сельсовета выделена субсидия на ремонт дорожного полотна в сумме 1 100 000 рублей - планируется песчанно-гравийный ремонт улицы Комарова протяжённостью 695 метров. Администрация сельсовета совместно с депутатами сельского Совета считают наиболее целесообразным произвести отсыпку именно этой улицы, (в дальнейшем планируется её асфальтирование), так как жители этой улицы испытывают определённые неудобства: улица узкая, въездная, является центральной дорогой села Балахтон. Весь транспорт движется именно по этой улице. Так что её ремонт не только для удобства жителей этой улицы, но и для жителей всего сельсовета, а также для гостей нашего села.

Ежегодно администрацией сельсовета подаются документы на участие в разнообразных грантах Губернатора Красноярского края, 2016-ый год не станет исключением.

Материал подготовила: А.В. Богоудинова –  
заместитель главы администрации Балахтонского сельсовета

### **в Балахтонском сельском Совете депутатов**

В сентябре месяце 2015 года сельский Совет депутатов избран в новом составе.

За период 2015-ого года проведено 10 заседаний сессий сельского Совета депутатов, из них:

- депутатами сельского Совета предыдущего четвёртого созыва – 5 сессий.
- Наиболее важные вопросы, которые были решены в этот период:
- внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета;



- утверждение исполнения бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет за 2014 год;
- корректировка бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет за 2015-ый год;
- назначение выборов в органы местного самоуправления;
- Утверждение Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Балахтонский сельсовет;

Депутатами сельского Совета пятого созыва проведено 5 сессий, первая из них – организационная, на которой прошли выборы председателя Совета, заместителя председателя и секретаря, а также были сформированы постоянные комиссии сельского Совета депутатов. На второй сессии одним из основных вопросов был вопрос о назначении конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования Балахтонский сельсовет. Третья сессия приняла решение об избрании на должность Главы муниципального образования Балахтонский сельсовет. Решением четвертой сессии обновлен состав административной комиссии муниципального образования Балахтонский сельсовет и рассмотрен проект бюджета на 2016-ый год и плановый период 2017-2018 годов муниципального образования Балахтонский сельсовет. На пятой сессии одним из основных и важных вопросов был вопрос утверждения бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет на 2016-ый год и плановый период 2017-2018 годов.

За период 2015 года на территории сельсовета в соответствии с федеральным законодательством состоялось пять публичных слушаний, из них:

3 – по внесению изменений и дополнений в Устав Балахтонского сельсовета в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;

1 – по утверждению отчёта об исполнении бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет за 2014-ый год;

1 – о рассмотрении проекта бюджета на 2016-ый год и плановый период 2017-2018 годов.

Сельский Совет депутатов большое внимание в своей работе уделяет взаимодействию с жителями сельсовета, т. е. со своими избирателями.

За 2015-ый год в Совет депутатов поступило более 90 устных обращений граждан, в том числе и по телефону. Обращаются жители по самым разнообразным проблемам. Стараемся по возможности все вопросы решить, при этом работаем в тесном сотрудничестве с главой сельсовета.

В прошедшем году в Совет депутатов поступило одно письменное обращение по поводу налоговых льгот на земли сельскохозяйственного назначения для пожилых жителей сельсовета.

Вопрос решён положительно: все жители сельсовета, родившиеся в период с 1927 по 1945 год, решением сельского Совета депутатов освобождены от уплаты налога на земли сельскохозяйственного назначения (сельхоз паи) в размере 100%.

О работе сельского Совета депутатов, о рассматриваемых вопросах на сессиях, о принимаемых на них решениях все жители сельсовета имеют возможность знакомиться в местном периодическом издании «Балахтонские вести» в рубриках «в Совете депутатов» и «Официально», а также на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета <http://balahton.ucoz.ru/>.

## ПОЗДРАВЛЯЕМ!

В январе месяце исполнилось **55 лет** совместной жизни

**Александра Александровича и Ирины Александровны Гейнц**

**Уважаемые наши юбиляры!**



За долгую совместную жизнь Вы многое повидали,  
о многом передумали,  
стали понимать друг друга без слов,  
советы и наставления Ваши стали мудрыми.

С днем свадьбы изумрудной от сердца вас поздравим,  
Успехов, счастья, радости, добра мы вам желаем!  
И пусть вас минуют любые напасти,  
пусть пламя не гаснет в крови,

Желаем здоровья, желаем Вам счастья,  
желаем Вам крепкой и долгой любви!

**Администрация Балахтонского сельсовета  
Балахтонский сельский Совет депутатов**

В январе месяце исполнилось **80 лет**

**Таисии Николаевне Дорониной и**

**Ольге Александровне Елисеевой**

Такая дата вызывает восхищенье,  
Ведь пройден путь ошибок и вершин,  
И в Ваш **80**-й день рождения

Мы рады Вас поздравить от души.



**От имени Администрации Балахтонского сельсовета и  
сельского Совета депутатов**

поздравляем наших дорогих юбиляров  
И желаем Вам крепкого здоровья

ещё на долгие годы,

счастья, радости, благополучия,

пусть Ваши близкие всегда будут рядом и заботятся о Вас.



## ОФИЦИАЛЬНО

БАЛАХТОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ  
с. Балахтон

25.01.2016

№ 06-22р

Об утверждении Правил содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом «О ветеринарии», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», во исполнение законов Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», руководствуясь п. 1 ст. 7 закона Красноярского края от 23.04.2009г. № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», руководствуясь подпунктом 10 пункта 1 статьи 24 Устава сельсовета и пунктом 10.5 статьи 10 Правил благоустройства озеленения и содержания территории муниципального образования Балахтонский сельсовет, Балахтонский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила содержания домашних животных и птицы на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет.

2. Решение сельского Совета депутатов от 27.04.2007 № 20-70р «О Правилах содержания на территории сельсовета собак и крупного рогатого скота» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в местном периодическом издании «Балахтонские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Совета  
Глава сельсовета

Е.А. Гардт  
В.А. Мецгер

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Балахтонского сельского Совета депутатов от 25.01.2016 № 06-22р

### ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### 1. Общие положения

1.1. Соблюдение настоящих правил содержания животных и птицы необходимо для поддержания надлежащей чистоты и порядка в населенных пунктах сельского поселения и для предупреждения возникновения и распространения опасных заболеваний, общих для человека, животных и птиц.

1.2. К домашним животным относятся:

- лошади; крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот; свиньи; собаки, кошки; любые экзотические и декоративные животные; куры, гуси, утки, индюки и другие, экзотические и декоративные птицы.

#### 2. Содержание крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, свиней, лошадей

2.1. Животные должны содержаться, в предусмотренных для их содержания, помещениях, загонах, расположенных не ближе 15 метров к жилым помещениям и не менее 50 метров от детских, пищевых и лечебных учреждений. Владельцы животных должны своевременно проводить ветеринарную обработку скота. В случае обнаружения болезни животных срочно обращаться к ветврачу.

Обязательны ветеринарно-санитарные мероприятия:

**КРС:** исследование на бруцеллез, туберкулез, лейкоз; прививки против сибирской язвы, ящура, бешенства, лептоспироза, эмкара (до 4 лет); обработка против подкожного овода, клещей.

**МРС:** исследование на бруцеллез; прививки против сибирской язвы, бешенства.

**Лошади:** исследование на ИНАН, бруцеллез, сап; прививки против сибирской язвы, бешенства.

**Птица:** прививки против псевдочумы, гриппа птиц. А также заболевания, не включенные в данный список, но могут быть обязательными согласно распоряжения санитарно-эпидемиологической комиссии или постановления главы поселения.

2.2. Скот до места выгона на пастбище проводится на привязи (на веревке). С асфальтобетонного покрытия дорог и тротуаров, экскременты убираются владельцами животных. Не оставлять животных без присмотра.

2.3. Выпас скота производится только в отведенных для этих целей местах, за пределами населенного пункта, под присмотром ответственного лица (пастуха). Бесконтрольный выпас скота и других животных на территории населенных пункта и за его пределами категорически запрещен.

2.4. Потрава посевов коллективных сельхозпредприятий предприятий и граждан; стогов, порча и уничтожение находящегося в поле собранного урожая сельскохозяйственных культур, повреждение зеленых насаждений крупным и мелким рогатым скотом и птицей влечет за собой административную ответственность владельцев животных и птицы.

2.5. Складирование кормов, навоза и компоста разрешается владельцам животных только на территории приусадебного участка, в исключительных случаях на специально отведенном органом

местного самоуправления земельном участке с обязательным выполнением противопожарных, санитарных, ветеринарных и эстетических норм и требований.

Крупный и мелкий рогатый скот, находящийся без присмотра, считается бродячим и подлежит отлову.

2.6. Убой скота, свиней, лошадей должен производиться только в специально оборудованных для этого убойных пунктах или площадках, при этом исключая попадание боенских отходов на улицы, переулки и другие территории населенного пункта.

### **3. Содержание мелких животных и птицы**

3.1. Мелкие животные и птица должны содержаться в специально оборудованных, в соответствии с санитарными и ветеринарными нормами, помещениях и загонах, исключающих их проникновение на территорию соседних участков.

3.2. Выгул водоплавающей птицы должен производиться только на естественных водоемах, либо на искусственно созданных в пределах приусадебного участка запрудах. Создание искусственных запруд, загонов за пределами участка запрещено.

3.3. Выгул водоплавающей птицы до естественных водоемов и обратно осуществляется под присмотром ее владельца, либо ответственного лица.

### **4. Содержание собак и кошек**

4.1. Владелец животного обязан содержать его в соответствии с его биологическими особенностями. Обращаться с животным гуманно, не оставлять его без присмотра, пищи и воды. Не избивать, а в случае заболевания животного, своевременно обращаться за ветеринарной помощью.

4.2. Собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям и организациям, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации (март-май) и вакцинации против бешенства (начиная с 3-х месячного возраста и независимо от породы) в государственных ветеринарных учреждениях по месту жительства граждан. Вновь приобретенные животные должны быть зарегистрированы в 5-дневный срок в учреждениях госветслужбы. Содержание незарегистрированных животных категорически запрещается. Руководителям предприятий и организаций для охраны территории разрешается содержать не более двух собак, если не предусмотрена специальная охрана.

4.3. Покупка, продажа собак и кошек или передача их другому владельцу, показ на выставках допускается только при наличии у владельца регистрационного удостоверения, ветеринарных документов о состоянии здоровья собак и кошек и отсутствии карантина.

4.4. Разрешается провоз собак в намордниках и на поводках в сопровождении взрослых лиц:

4.4.1. В автобусах пригородных маршрутов не более одной собаки на площадке.

4.4.2. Провоз кошек и собак мелких пород разрешается в хорошо закрытой корзине, ящике, при наличии ветеринарного свидетельства формы № 1, с указанием даты вакцинации животного против бешенства.

4.5. Владельцы домашних животных обязаны:

4.5.1. Содержать сторожевых собак только на привязи или в вольере. Отпускать собак с привязи только ночью при закрытых дворах, исключающих их побег на улицу.

4.5.2. Выводить собак во двор и на улицу только на коротком поводке и в наморднике.

4.5.3. Не допускать загрязнения животными улиц, дворов. Во всех случаях экскременты животных немедленно должны убираться владельцами животных. Купать животных в водоемах, местах массового купания запрещается.

4.5.4. При возникновении заболеваний у домашних животных немедленно обращаться в ветлечебницу. В случае падежа домашнего животного известить об этом ветлечебницу и сдать регистрационное удостоверение. Выбрасывать трупы животных или зарывать их в землю запрещается (трупы отправлять на скотомогильник). Запрещается приобретение собак и кошек с целью использования их шкуры и мяса.

4.6. Собаки, независимо от породы, принадлежности и назначения, находящиеся без владельца и намордника на улицах, в других общественных местах, а также кошки, находящиеся вне квартиры (дома), считаются бродячими и подлежат отлову.

Отлов бродячих собак и кошек, а также их утилизация (уборка трупов) производится специализированным предприятием. За возвращение домашних животных владельцы их оплачивают фактические расходы за отлов, кормление, содержание и ветеринарную обработку.

4.7. В случае если собака (или другое домашнее животное) не было привито против бешенства и не имело иммунитета, укусило человека, владелец собаки (другого домашнего животного) подвергается административному наказанию, согласно действующего законодательства.

4.8. Владельцы собак, кошек обязаны представлять по требованию госветстанции вышеуказанных животных для осмотра, диагностического исследования, необходимых предохранительных прививок и лечебно-профилактических обработок.

Обязательные ветеринарно-санитарные мероприятия: прививка против бешенства.

4.9. При детских, лечебных, торговых учреждениях и предприятиях разрешается содержать только сторожевых собак, обязательно на привязи, и в условиях, исключающих возможность их контакта с детьми и взрослыми.

### **5. Права и обязанности владельцев животных и птицы**

5.1. Любое животное является собственностью владельца, и, как всякая собственность, охраняется законом. Животное может быть изъято у владельца по решению суда или в ином, предусмотренном действующим законодательством порядке.

5.2. Владельцы животных обязаны поддерживать санитарное состояние в доме (квартире) и прилегающей к нему (ней) территории, принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей и животных.

5.3. Собака или кошка, нанеся травму человеку, должна быть немедленно доставлена владельцем в госветлечебницу для осмотра и дальнейшего ветнаблюдения. Пострадавший должен быть отправлен в медучреждение для осмотра и принятия необходимых мер.

5.4. Выводить собак на прогулку можно только на поводке, агрессивных в намордниках.

#### **6. Обязанности администрации сельсовета**

6.1. Администрация поселения обязана ознакомить всех граждан с настоящими Правилами содержания домашних животных и птицы, определять специальные места для выгула домашних животных.

6.2. Следить за своевременной регистрацией животных их владельцами. К лицам, уклоняющимся от регистрации животных и нарушающим Правила их содержания, применять меры административного воздействия.

6.3. Проведение выставок, отловов, выводов домашних животных, их обучение допускается только с разрешения госветслужбы района.

#### **7. Ответственность владельцев домашних животных за несоблюдение настоящих правил**

7.1. За нарушение, несоблюдение настоящих Правил владельцы животных несут ответственность в установленном законом порядке.

7.2. Вред, причиненный здоровью граждан, или ущерб, нанесенный имуществу домашними животными, возмещается владельцами животных в установленном законом порядке по решению суда.

7.3. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев животных на территории Балахтонского сельсовета, включая предприятия, организации и учреждения независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм.

### **БАЛАХТОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

#### **РЕШЕНИЕ**

с. Балахтон

25.01.2016

№ 06-23р

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Балахтонского сельсовета

В соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Красноярского края №5-1565 от 24.04.2008 г. «Об особенностях организации и правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь ст. 50 Устава Балахтонского сельсовета и в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Балахтонский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Балахтонского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Балахтонского сельсовета В.А. Мещера.

3. Решение сельского Совета депутатов от 25.11.2011 № 13-82р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Балахтонского сельсовета» считать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местном печатном издании «Балахтонские вести».

Председатель Совета  
Глава сельсовета

Е.А. Гардт  
В.А. Мещера

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Балахтонского сельского Совета депутатов от 25.01.2016 № 06-23р

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Балахтонского сельсовета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее также - Конкурс) младшей, старшей, ведущей и главной групп должностей категории "специалисты" и "обеспечивающие специалисты" в администрации Балахтонского сельсовета.

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации сельсовета.

1.2. В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а так же права муниципальных служащих на должностной рост и

формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельсовета может проводиться на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами сельсовета, а также требованиям по должностной инструкции (далее - кандидаты).

Муниципальные служащие могут участвовать в Конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по мере необходимости.

Решение об объявлении Конкурса принимает глава сельсовета.

1.5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в администрации сельсовета организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации.

1.6. Конкурс может не проводиться:

- при наличии созданного в установленном порядке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

## **2. Организация и условия проведения конкурса**

2.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Общее число членов Комиссии составляет не более 5 человек.

Персональный состав Комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается распоряжением главы сельсовета.

2.2. Председателем Комиссии является глава сельсовета.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, назначаемый при формировании состава комиссии.

Для обеспечения работы Комиссии (регистрации и приема заявлений, формирования дел, ведения протокола комиссии и осуществления других действий) из числа ее членов назначается секретарь Комиссии.

2.3. Помимо главы администрации сельсовета, в состав Комиссии включаются:

- заместитель главы администрации сельсовета, курирующий вопросы вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета;
- ведущий документовед администрации сельсовета, отвечающий за кадровое обеспечение деятельности администрации;
- представители образовательных учреждений, иных организаций, депутаты сельсовета, приглашаемые для участия в конкурсной Комиссии в качестве независимых экспертов в количестве двух человек (далее – независимые эксперты).

2.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5. О проведении Конкурса публикуется информационное сообщение в местном периодическом издании «Балахтонские вести» и на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.6. Информационное сообщение должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- срок, место и время представления документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению;
- дату, время и место и условия проведения Конкурса;
- проект трудового договора;
- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в Конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией.

2.7. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- а) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 4x5 см, автобиографию.

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);

г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть) или их копии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, либо не заверенные копии документов с представлением для обозрения их подлинников:

- трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

- документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания.

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

Претендентом могут быть так же представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы, предусмотренные действующим законодательством.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в Конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

При приёме документов претендентов знакомят (под подпись) с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

2.8. Решение о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе принимается конкурсной Комиссией.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в Конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы.

2.9. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случае не предоставления указанных в пункте 2.7 настоящего Положения документов, несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

2.10. Комиссия вправе провести проверку представленных на Конкурс документов, при этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщённых им сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством, поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Комиссией о причинах отказа участия в Конкурсе.

### **3. Порядок проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

- конкурс документов – заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, других документов;

- конкурсное испытание – заключается в отборе кандидатов на основании результатов конкурсных заданий. При проведении конкурсного испытания сведения об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, имеющиеся в представленных кандидатами документах, являются одним из критериев для принятия решения Комиссией.

3.2. Конкурсное испытание может проводиться в форме тестирования, письменной работы или собеседования.

3.2.1. Тестирование проводится в присутствии членов Комиссии. Кандидату предлагаются тестовые задания, направленные на выявление профессиональных знаний и навыков, интеллектуальных способностей и деловых качеств.

После выполнения тестового задания Комиссия обрабатывает результаты тестирования.

По усмотрению Комиссии кандидатам могут быть заданы дополнительные вопросы.

3.2.2. Письменная работа выполняется в форме реферата, составления проектов документов, иных формах, при этом кандидату заблаговременно сообщается тема и рекомендуемый способ выполнения работы. Выполненная письменная работа направляется кандидатом секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения Конкурса.

Собранные письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной Комиссии, на которой также присутствует кандидат. Члены Комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

3.2.3. При собеседовании кандидат отвечает на заданные членами Комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные знания и навыки, интеллектуальные способности и деловые качества.

3.3. При оценке профессионального уровня кандидата Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.4. Оглашение результатов Конкурса производится по окончании заседания Комиссии её председателем в присутствии членов Комиссии и кандидатов. В случае отсутствия кандидата на оглашении результатов они доводятся до него секретарём Комиссии в устной форме.

3.5. В случае неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также отсутствия по результатам проведения Конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы глава сельсовета вправе принять решение о его повторном проведении.

3.6. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся у специалиста, отвечающего за кадровое обеспечение деятельности администрации сельсовета в течение одного года.



Копия решения Комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

**4. Порядок голосования, принятия решения и определения победителя Конкурса**

4.1. На основании документов, представленных кандидатами, с учётом результатов конкурсных испытаний, профессионального образования, деловых качеств, каждый член Комиссии вправе предложить кандидатуру победителя из числа кандидатов.

4.2. По каждому из предложенных кандидатов решение о признании его успешно прошедшим конкурсное испытание принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

4.3. Победителем Конкурса признаётся кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов Комиссии.

4.4. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, Комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

4.6. Если член Комиссии не согласен с решением Комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.7. Решение Комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

В случае признания нескольких участников победителями конкурса решение о назначении одного из них на вакантную должность муниципальной службы принимает глава сельсовета.

4.8. Комиссия может принять решение о зачислении отдельных кандидатов в кадровый резерв администрации сельсовета в порядке, устанавливаемом правовым актом администрации сельсовета.

**5. Заключительные положения**

5.1. Информация о результатах Конкурса размещается в местном периодическом издании «Балахтонские вести» и на официальном интернет-сайте администрации Балахтонского сельсовета.

5.2. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения Конкурса. По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

**БАЛАХТОНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.01.2016

с. Балахтон

№ 06-24р

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе

В соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета, Балахтонской сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе согласно приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Балахтонского сельсовета В.А. Мещера.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местном печатном издании «Балахтонские вести».

Председатель Совета  
Глава сельсовета

Е.А. Гардт  
В.А. Мещер

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Балахтонского сельского Совета депутатов от 25.01.2016 № 06-24р

**ПОРЯДОК увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия  
лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе  
в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и устанавливает лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет.

2. Лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава сельсовета);
- депутат, член выборного органа местного самоуправления, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе);
- член избирательной комиссии муниципального образования Балахтонский сельсовет, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях, предусмотренных статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- неприятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участие лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществление лицом предпринимательской деятельности;
- вхождение лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчинённого ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае неприятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчинённое ему лицо.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 Настоящего Порядка.

5.1. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования, принимается представительным органом муниципального образования – Балахтонским сельским Советом депутатов.

5.2. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы муниципального образования Балахтонский сельсовет принимается представительным органом муниципального образования – Балахтонским сельским Советом депутатов.

5.3. Решение представительного органа муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Балахтонского сельского Совета депутатов.

5.4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в избирательной комиссии муниципального образования Балахтонский сельсовет в связи с утратой доверия, принимается избирательной комиссией муниципального образования Балахтонский сельсовет.

6. Проверка случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка проводится ведущим документоведом администрации сельсовета.

Проверка уполномоченным лицом проводится:

- самостоятельно, при этом запрашивается информация от организаций, обладающих сведениями о наличии обстоятельств, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;
- при поступлении информации, содержащей сведения о совершении лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, коррупционных правонарушений, указанных в статье 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», представленная в органы местного самоуправления.

По окончании проверки уполномоченным лицом подготавливается акт, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные при проведении проверки, а также условия и основания для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность.

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер, совершённого лицом, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

8. Решение представительного органа муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Балахтонского сельского совета депутатов.

9. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями сельского Совета депутатов – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

10. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьёй 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

11. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

12. В случае, если лицо, замещавшее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить своё обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

---

## **Балахтонские вести**

Учредитель: Балахтонский сельский Совет депутатов Козульского района

Наш адрес: с. Балахтон ул. Советская 82 - В

Тел. 8 (39 154) 25-3-54, 8 (39 154) 25-3-14, E-mail: [balahtonsowet@yandex.ru](mailto:balahtonsowet@yandex.ru)

Газета выходит один раз в два месяца

Тираж 50 экземпляров

Ответственный за выпуск Е.А. Гардт