



АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2014

с. Балахтон

№ 40

Об установлении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета В.А. Кривоносову.

3. Постановление подлежит опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести» и размещению на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава сельсовета

Н.Н. Ермолаев

Приложение  
к постановлению  
администрации сельсовета  
от 17.06.2014 № 40

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  
для обеспечения муниципальных нужд администрации Балахтонского  
сельсовета Козульского района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.11.2013 № 1044 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг» и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края (далее – администрация сельсовета).

2. Планы-графики закупок формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а). муниципальными заказчиками, действующими от имени администрации сельсовета (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б). бюджетными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в). автономными учреждениями, созданными администрацией сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности администрации сельсовета или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность администрации сельсовета (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г). бюджетными, автономными учреждениями, созданными администрация сельсовета, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления администрации сельсовета полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а). муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета администрации сельсовета (далее - местный бюджет), но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы-графики закупок после внесения решения о местном бюджете на рассмотрение наименование представительного органа муниципального образования – за 10 дней до дня размещения;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики – за 10 дней до дня размещения;

б). учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее сроков, установленных настоящим Порядком:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение наименование представительного органа муниципального образования – за 10 дней до дня размещения;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики – за 10 дней до дня размещения;

в). юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение администрации сельсовета – за 10 дней до дня размещения;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок – за 10 дней до дня размещения;

г). юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение администрации сельсовета – за 10 дней до дня размещения;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами администрации сельсовета, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок – за 10 дней до дня размещения.

4. Одновременно с информацией, определенной частью 3 статьи 21 Закона о контрактной системе, в план-график закупок включается следующая дополнительная информация:

- информация о закупках, осуществление которых превышает срок, на который утверждается план-график закупок;

- иная информация.

В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного администрацией сельсовета, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок:

- в графе «Планируемые платежи (тыс. рублей)» указывается общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода;

- в графу «Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» плана-графика закупок включается общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года.

5. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов,

учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона о контрактной системе, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а). изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б). изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в). отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г). образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д). выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е). реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж). возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з). иные случаи.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о

контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

