ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ и

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

***БАЛАХТОНСКИЕ***

*В Е С Т И*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **02 ИЮНЯ 2017 ГОДА № 8/141 ПЯТНИЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальный выпуск**

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Балахтонского сельсовета **от 03.05.2017 № 22**

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета**

1. **Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета (далее – комиссия), образуемой в администрации сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Балахтонского сельсовета, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4. Комиссия, образуемая в администрации сельсовета, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельсовета.

**2.** **Порядок образования комиссии**

5. Комиссия образуется распоряжением администрации Балахтонского сельсовета, этим же актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) представители общественности муниципального образования.

7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

10. Члены комиссии, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 5, в случае их включения в состав комиссии участвуют в работе комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее ¼ от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**3.** **Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов**

10. Наниматель (представитель нанимателя) направляет запросы в научные организации, образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

11. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 2 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между государственным органом, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

12. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в запрашивающий государственный орган сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющего признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

**4.** **Порядок работы комиссии**

14. Основание для проведения заседания комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов; - представление руководителем органа администрации сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 ФЗ № 230 – ФЗ; - уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в соответствии со статьей 12,14.1 ФЗ № 25 – ФЗ; - уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско – правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организацией комиссией не рассматривался, в соответствии с ч. 4 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ, ст. 64.1 ТК РФ; - письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско – правового договора в соответствии с ч. 1.1 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ; - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а так же замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; - предоставление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 2 ЗКК от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а так же замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»: «4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляет: а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода; б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

15. Информация, указанная в пункте 14 данного Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы; б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; в) данные об источнике информации.

16. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора в течении семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в теченеи трех рабочих дней, в соответствии с ч. 1.1 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ.

Проверка информации и материалов, осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 2 месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

19. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя направляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

20. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информации, указанную в пункте 14 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 3 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

22. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений: а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов; б) установить факт личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов; в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной; г) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений; д) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа администрации сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности; е) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, заменяющих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными; ж) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, заменяющих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа администрации сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

29. В решении комиссии указываются: а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; б) источник информации, ставший основание для проведения заседания комиссии; в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации; г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; д) существо решения и его обоснование; е) результаты голосования.

30. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Копии решения комиссии в течение 3 дней со дня его принятия направляются нанимателю, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Наниматель, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Наниматель вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона.

34. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта наниматель после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

36.В случае установления комиссии факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Балахтонского сельсовета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 4 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельсовета **от 03.05.2017 № 23**

**ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Балахтонского сельсовета (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели: - учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах; - информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах; - оптимизация состава муниципальных услуг; - повышения качества оказания муниципальных услуг; - обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами: - единство требований к информации, вносимой в Реестр; - обоснованность изменений, вносимых в Реестр; - актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре; - открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

**2. Формирование муниципальной услуги**

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются: - нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги; - отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя; - измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, в соответствии с утверждаемым Постановлением главы сельсовета № 14 от 07.04.2017 «Порядок разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг».

**3. Ведение Реестра**

3.1. Реестр утверждается Главой сельсовета.

3.2. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW251;n=1610815;fld=134;dst=100070) ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения: Реестровый номер муниципальной услуги; Наименование муниципальной услуги; Предмет (содержание муниципальной услуги); Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу; Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги; Сведения о получателях муниципальной услуги; Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Главы сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Балахтонский сельсовет <http://balahton-adm.gbu.su/>.

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о реестре муниципальных услуг

**Реестр муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги. | Наименование муниципальной услуги. | Предмет (содержание муниципальной услуги). | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги | Сведения о получателях муниципальной услуги. | Наименование ответственного исполнителя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 5 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельсовета **от 03.05.2017 № 24**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Комплексные мероприятия по улучшению качества жизни и благосостояния населения**

**на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы»**

**Основание для разработки**

Основанием для разработки муниципальной программы «Комплексные мероприятия по улучшению качества жизни и благосостоянию населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2015-2017 годы» (далее – Программа) является Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса»; Постановления администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 №45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации».

**Разработчик Программы**

Разработчиком Программы является Администрация Балахтонского сельсовета (далее – сельсовет).

**Исполнители Программы**

Исполнителями Программы являются сельсовет, организации, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные на основе аукционов.

**Перечень подпрограмм**

1. Благоустройство территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы (приложение № 1).

2. Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы (приложение № 2).

3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, ремонт и содержание сети наружного освещения улиц на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы (приложение № 3).

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы (приложение № 4).

5. Содействие занятости населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016 – 2018 годы (приложение № 5).

6. Профилактика терроризма, экстремизма и трансфертной безопасности на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района красноярского края на 2016-2018 годы (Приложение №6)

**Цель Программы**

Целью Программы является улучшение качества жизни и благосостояния населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовета, снижение социальной напряженности.

**Задачи Программы**

1. Совершенствование системы комплексного благоустройства территории сельсовета.

2. Осуществление контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов Балахтонского сельсовета.

4. Организация и реализация мер первичной пожарной безопасности, уменьшение человеческих и материальных потерь от пожаров.

5. Информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности на территории сельсовета.

6. Организация дополнительных рабочих мест для безработных граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

**Сроки реализации Программы**

Срок реализации Программы предусматривает достижение планируемых результатов поэтапно и рассчитан на период с 2016 по 2018 годы.

**Объемы и источники финансирования Программы**

Общий объем финансирования Программы на 2016 – 2018 годы составляет 34 775,78 тысяч рублей, в том числе:

за счет средств местного бюджета – 34 775,78 тысяч рублей, в том числе:

на 2016 – 10 696,61 тыс. руб.; на 2017 – 12 079,82 тыс. руб.; на 2018 – 11 999,35 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 – 2018 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения.

**Ожидаемые конечные результаты реализации Программы**

1. Повышение уровня благоустройства территорий поселений, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

2. Приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствие с нормативными требованиями к автомобильным дорогам.

3. Обеспечение комфортными условиями проживания населения путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение потребления энергоресурсов.

4. Повышение экологического и ресурсного потенциала, для создания эффективной координированной системы пожарной безопасности.

5. Создание дополнительных рабочих мест для граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

6. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения**

**на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 6 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПАСПОРТ подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета ая на 2016-2018 годы |
| Основания для разработки | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановления администрации сельсовета от 30.09.2013 №45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации» |
| Заказчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Разработчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Исполнители | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Цель | Сокращение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям, за период 2016-2018 годов |
| Задачи | 1. Осуществление контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог МЗ; 2. Обеспечение транспортной доступности отдаленных населенных пунктов; 3. Контроль качества содержания автомобильных дорог и выполнения подрядными организациями требований муниципальных контрактов; 4. Разработка и реализация нормативных правовых актов и организационных механизмов содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования; 5. Формирование и реализация финансовых и инвестиционных ресурсов для проведения ремонта автомобильных дорог; 6. Мониторинг технического состояния автомобильных дорог с постоянной актуализацией реестра автодорог, требующих ремонта. |
| Сроки реализации | 2016 - 2018 годы |
| Объемы и источники финансирования | Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств дорожного фонда сельсовета в 2016 - 2018 годах составляет 1 304 439,12 руб., в том числе:  на 2016– 1 204 239,12 руб.; на 2017– 100 200 руб.; на 2018 – 100 200 руб.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 - 2018 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения |
| Ожидаемые результаты реализации | Улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования на территории Балахтонского сельсовета и, как следствие, повышение безопасности дорожного движения. |
| Контроль | Администрация Балахтонского сельского совета |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Плохое состояние дорог, а порой и само их отсутствие, является серьезной проблемой. Отсутствие системного подхода к планированию работ в сфере дорожного хозяйства, усугубляемое недостаточным финансированием, привело к тому, что практически все дороги местного значения сельсовета находятся в неудовлетворительном состоянии.

Дороги местного значения последние 10 лет практически не развивались, а уровень автомобилизации значительно вырос. Увеличение парка транспортных средств ведет к существенному росту интенсивности движения на дорогах местного значения, что наряду с неудовлетворительным состоянием дорог отрицательно отражается на безопасности дорожного движения в населенных пунктах поселения.

С учетом масштабности транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться только на основе комплексного подхода к их решению, что предполагает использование программно-целевого метода.

Программный подход представляется единственно возможным, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на конкретных мероприятиях подпрограммы.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения находящихся на территории Балахтонского сельсовета составляет 14,2 км, в том числе, 1 км в асфальтобетонном исполнении, 13,2 км грунтовых дорог.

Состояние значительной части (80%!) автомобильных дорог общего пользования на территории Балахтонского сельсовета неудовлетворительное. Причина кроется в систематическом не до ремонте дорог. В последние годы объемы ремонта автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета не превышали 5% от нормативных требований. При этом часть дорог перешла в категорию аварийных.

Проблема не до ремонта автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета носит системный характер. Осмотр автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельсовета показала необходимость проведения работ по строительству, модернизации и ремонту в том или ином объеме на большинстве автомобильных дорог.

Необходимым условием проведения работ по содержанию и ремонту дорог за счет дорожного фонда является наличие утвержденной в установленном порядке сметной документации, а в необходимых случаях в соответствии с требованиями нормативных документов и проекта на выполнение работ с проведением государственной экспертизы этого проекта.

В 2016 году планируется произвести ремонт по ул. Комарова протяженностью 695 метров. Так как эта улица центральная, и является лицом с. Балахтон, планируется произвести отсыпку обочин, прочистку стоков, выравнивание дорожного полотна песчано–гравийной смесью. Данные работы будут являться предварительной подготовкой для укладки асфальто-бетонного покрытия в плановом периоде 2017-2018 гг.

Планируемый ремонт и модернизация дорог общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета на период с 2016 по 2018 год составляет 4795 м п. дорожного полотна.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование сельского поселения | Объем работ м п. |
| А. Содержание | |  |
| 1 | с. Балахтон, в том числе: | 4795 |
| 2 | ул. Молодежная | 515 |
| 3 | ул. Комарова (2016 ремонт, 695) | 695 |
| 4 | ул. Рогова (частично 2016 ремонт, 118м) | 1100 |
| 5 | ул. Студенческая (2015 ремонт 755,м) | 755 |
| 6 | ул. Советская (1,0 км 2013 ремонт) | 2245 |
| 7 | ул. Калашникова | 0,46 |
| 8 | ул. Юбилейная | 1,255 |
| Б. Модернизация*(ремонт тек)* | |  |
| 1 | ул. Советская | 1245 |
| 2 | *ул.Молодежная* | *515* |
| *3* | *ул. Юбилейная* | 1255 |

*На 2017 год внести улицы, которые не сделаны и частично не сделаны*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 7 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Основные цели и задачи подпрограммы**

Основной целью данной Программы является сокращение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не соответствующих нормативным требованиям, за период 2016 - 2018 годов.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих основных задач:

- приведение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствие с нормативными требованиями к автомобильным дорогам;

- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельсовета.

Решение указанных задач будет достигаться путем концентрации финансовых и иных ресурсов на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

**3. Срок реализации программы**

Реализация подпрограммы рассчитана на 2016 - 2018 гг.

**4. Мероприятия подпрограммы**

Основным механизмом реализации подпрограммы является проведение работ по модернизации, содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета.

4.1. Модернизация и [ремонт](file:///C:\Users\Совет\Desktop\ГАЗЕТА%20МАЙ\ГАЗЕТА%20ИЮНЬ%20с%20приложениями.docx#Par248) автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в неудовлетворительном и аварийном состоянии, в соответствии с расчетом:

Расчет протяженности дорог местного значения,

подлежащих модернизации и ремонту в 2016 - 2018 годах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дороги местного значения и трубопереезды | Подлежит ремонту в 2016 году, (км) | Подлежит ремонту в 2017 году, (км) | Подлежит ремонту в 2018 году, (км) |
| 1 | Автомобильные дороги с твердым покрытием |  |  |  |
| 2 | Песчано-гравийные дороги |  | 1,255 |  |
| 3 | Грунтовые дороги | 0,695 |  | 1,245 |
| ВСЕГО дорог | | 0,695 | 1,255 | 1,245 |

4.2. Круглогодичное (зимнее и летнее) содержание автомобильных дорог в соответствии с нормативными требованиями. Программные мероприятия уточняются ежегодно с учетом оперативных данных о техническом состоянии улично-дорожной сети.

Основными рисками в реализации подпрограммы являются:

- занижение лимита краевых средств, направляемых в дорожный фонд сельсовета для реализации мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета; - резкое увеличение стоимости содержания или ремонта 1 квадратного метра дороги; - нехватка средств дорожного фонда сельсовета. Все эти риски повлекут снижение показателей реализации подпрограммы и могут быть частично или полностью компенсированы: - привлечением иных внебюджетных источников софинансирования; - уменьшением числа дорог, включенных в подпрограмму ремонта автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета того или иного года реализации подпрограммы, в том числе с переносом этих дорог на последующие годы.

**5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Финансирование подпрограммы будет осуществляться за счет средств дорожного фонда сельсовета.

[Распределение](file:///C:\Users\Совет\Desktop\ГАЗЕТА%20МАЙ\ГАЗЕТА%20ИЮНЬ%20с%20приложениями.docx#Par206) объемов финансирования мероприятий по годам реализации Подпрограммы приведено в таблице (тыс. руб.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Годы | | | |
| 2016 | 2017 | | 2018 |
| 1. Ремонт и содержание автодорог улично-дорожной сети | | | | |
| дорожный фонд  в т.ч. краевые  местные | 1204,23  1161,98  42,25 | 1 797,1  1 797,1 | | 100,2 |
| 2. Развитие и модернизация улично-дорожной сети | | | | |
| ВСЕГО | 1204,23 | | 1 797,1 | 100,2 |

Объемы бюджетных затрат на модернизацию, содержание и ремонт автомобильных дорог определены с учетом нормативов финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения.

Объем финансирования за счет средств бюджетов всех уровней будет ежегодно уточняться в соответствии с возможностями бюджетов и размерами лимитов средств.

**6. Система управления реализацией подпрограммы**

Администрация Балахтонского сельсовета осуществляет контроль выполнения программных мероприятий и управление ходом их реализации:

-с учетом ежегодно выделяемых на реализацию подпрограммы средств распределяет их по программным мероприятиям;

-осуществляет отбор исполнителей работ и услуг по каждому программному мероприятию в соответствии с нормами действующего законодательства;

-организует внедрение информационных технологий в целях управления подпрограммой и контроля за ходом ее реализации;

-по итогам реализации подпрограммы в отчетном году уточняет объемы средств, необходимых для финансирования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 8 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в очередном финансовом году и плановом периоде, и в случае необходимости подготавливает соответствующие изменения в подпрограмму.

**7. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы**

Целевым показателем оценки хода реализации подпрограммы является снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. измер. | Факт | Плановый период | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения | % | 78 | 77 | 76 | 75 |

В рамках реализации подпрограммы по модернизации, содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения будут оцениваться временные показатели выполнения работ, своевременность заключения контрактов и договоров по ремонту и содержанию дорог, своевременная подготовка сметной документации.

Социальная эффективность реализации подпрограммы напрямую связана с основной целью - улучшение технического состояния автомобильных дорог общего пользования на территории сельсовета и, как следствие, повышение безопасности дорожного движения по дорогам на территории сельсовете.

Экономическая оценка эффективности реализации Подпрограммы производится путем сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями. При этом результативность программных мероприятий оценивается исходя из соответствия ожидаемых результатов поставленной цели или степени приближения к ней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к муниципальной программе

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы»**

ПАСПОРТ подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Обеспечение первичных мер ПБ на территории Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края на 2016-2018 годы (далее – Подпрограмма) |
| Основание для разработки | Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановления администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 №45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации» |
| Заказчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Разработчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Исполнитель | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Цель | Создание необходимых условий для обеспечения мер первичной пожарной безопасности, защита жизни и здоровья граждан поселения |
| Задачи | Совершенствование правовой базы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, проведение противопожарной пропаганды, содержание пожарного поста для быстрого реагирования на тушение пожаров, совершенствование организации профилактики и предупреждения пожаров |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования за счет средств местного и краевого бюджетов Подпрограммы составляет в 2016-2018 годах 2 576,81 тыс. руб.в том числе:  на 2016 – 818,77 тыс. руб; в т.ч. местный – 818,77 тыс. руб.,  на 2017 – 818,77 тыс. руб. в т.ч. местный – 818,77 тыс. руб.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2016 – 2017 годов, могут быть уточнены при формировании проекта бюджета поселения |
| Сроки реализации | 2016- 2018годы |
| Исполнители | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Ожидаемые результаты реализации | Снижение уровня гибели и получения травм людей на пожарах;  Сокращение количества пожаров и ущерба от них |
| Контроль за исполнением | Администрация Балахтонского сельского совета |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Настоящая Подпрограмма разработана во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности». Принятие Подпрограммы обусловлено необходимостью реализовать администрацией Балахтонского сельсовета возложенные на нее полномочия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Учитывая сложность и многообразие факторов, влияющих на состояние и динамику роста возникновения пожаров, кардинальное улучшение пожарной обстановки, выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Балахтонского сельсовета (далее – сельсовет) может быть достигнуто только на основе последовательного осуществления администрацией Балахтонского сельсовета, хозяйствующими субъектами всех форм собственности и населением программных мер, направленных на формирование эффективной системы раннего предупреждения возникновения пожаров, защиты населения и территории, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций, в том числе пожаров.

В этих условиях одним из приоритетных направлений становится решение задач по повышению уровня пожарной безопасности и минимизация потерь от пожаров, что является важным фактором устойчивого социально-экономического развития сельсовета.

Выполнение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности на территории сельсовета, требует вложения значительных финансовых средств. В связи с этим решение вышеназванных проблем возможно только программно-целевым методом, который позволит обеспечить комплексное урегулирование наиболее острых и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 9 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности на основе: определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов; концентрации ресурсов по реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения пожарной безопасности; повышения эффективности муниципального управления в области обеспечения пожарной безопасности; повышения результативности муниципальных инвестиций, использования материальных и финансовых ресурсов.

Подпрограмма позволит более эффективно планировать муниципальные бюджетные средства, выделяемые на обеспечение пожарной безопасности на территории сельсовета, целенаправленно и планомерно осуществлять финансирование вышеназванных мероприятий, а также привлекать дополнительные финансовые средства инвесторов.

**2.** **Основные цели и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы – организация и реализация мер первичной пожарной безопасности, уменьшение человеческих и материальных потерь от пожаров, в том числе на объектах образования, жилого сектора, культуры, спорта и других зданий с массовым пребыванием людей, с внедрением современных автоматических систем обнаружения пожара и индивидуальных средств защиты и спасения, их эффективного использования.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- совершенствование в поселении противопожарной пропаганды; - предупреждение пожаров; - снижение сопутствующих потерь при тушении пожаров.

**3. Срок реализации программы**

Реализация подпрограммы рассчитана на 2016-2018 гг.

**4. Мероприятия подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия подпрограммы | Объем финансирования, (тыс.руб.) | | | |
| бюджет | 2016 | 2017 | 2018 |
| 1 | Содержание пожарного поста | местный | 939,27 | 814,77 | 814,77 |
| краевой |  |  |  |
| 2 | Приобретение специальной и боевой одежды для пожарных добровольцев | местный |  |  |  |
| краевой |  |  |  |
| 3 | Приобретение первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава, лом, багор, ведро, лопаты и прочее) | местный |  |  |  |
| краевой |  |  |  |
| 4 | Устройство минерализованных защитных противопожарных полос в населенных пунктах на территории сельсовета | местный |  |  |  |
| краевой |  |  |  |
| 5 | Ремонт, очистка от снега подъезда к источникам противопожарного водоснабжения | местный |  |  |  |
| краевой |  |  |  |
| 6 | Устройство подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием у пожарных водоисточников для установки пожарных автомобилей и забора воды | местный |  |  |  |
| краевой |  |  |  |
| 7 | Приобретение, монтаж, обслуживание и ремонт системы оповещения людей на случай пожара | местный |  | 3,0 | 3,0 |
| краевой |  |  |  |
| 8 | Организация противопожарной пропаганды, обучение мерам пожарной безопасности | местный |  | 1,0 | 1,0 |
| краевой |  |  |  |
| ИТОГО | | местный | 939,27 | 818,77 | 818,77 |
| краевой |  |  |  |

**5. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы базируется на основании мониторинга выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета:

-осуществление мероприятий по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения; -пропаганду в области пожарной безопасности.

**6.Финансовое обеспечение подпрограммы**

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется путем выделения бюджетных ассигнований из бюджета сельсовета и средств краевого бюджета.

**7. Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий**

**реализации подпрограммы**

Реализация намеченных мероприятий подпрограммы позволит обеспечить:

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в поселении; оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем; создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах; информирование населения о мерах пожарной безопасности; установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Основными показателями оценки социально-экономической эффективности подпрограммы являются: снижение уровня гибели и получения травм людей на пожарах; сокращение количества пожаров и ущерба от них Ожидаемые результаты реализации подпрограммы позволят повысить экологический и ресурсный потенциал, создадут эффективную координированную систему пожарной безопасности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к муниципальной программе

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА**

**«Содействие занятости населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**Козульского района Красноярского края на 2015-2017 годы»**

ПАСПОРТ подпрограммы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | | Содействие занятости населения на территории сельсовета на 2016 – 2018 годы |
| Основание для разработки | | Федеральный закон от 06.10.2033 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Закон Красноярского края от 01.12.2011г. № 1306604 «О содействии занятости населения в Красноярском крае» |
| **Страница 10 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | |
| Заказчик | | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Разработчик | | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Исполнитель | | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Цели | | 1.Создание комплексной системы временного трудоустройства безработных граждан и подростков, дополнительной социальной поддержки жителей сельсовета.  2.Снятие социальной напряжённости на рынке труда для отдельных категорий граждан. |
| Задачи | | Организация рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, для безработных граждан Балахтонского сельсовета |
| Срок реализации | | 2016 – 2018 годы |
| Объём и источники финансирования | 2017 г – 76,6 тыс. руб., в т.ч. местный – 76,6 тыс. руб.  2018 г – 76,6 тыс. руб., в т.ч. местный – 76,6 тыс. руб. | |
| Ожидаемые конечные результаты  Контроль за исполнением | Создание дополнительных рабочих мест:  2017г, 2018г. – для несовершеннолетних – 1/2; для общественных работ – 6/8  Администрация Балахтонского сельсовета | |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории граждан – получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки и условия ее предоставления определены федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Под временной занятостью несовершеннолетних и безработных граждан понимается общедоступная трудовая деятельность, имеющая социально-полезную направленность, организуемая круглогодично для подростков с целью дополнительной социальной поддержки, сохранения и развития мотивации к труду.

На временные работы в приоритетном порядке направляются граждане: - из числа несовершеннолетних; - сироты и оставшиеся без попечения родителей, а также лиц их заменяющих; - из семей безработных граждан, многодетных семей, семей беженцев и вынужденных переселенцев; - состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учёте; - инвалиды, имеющие в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, рекомендации к труду; - из числа безработных граждан; - неработающие граждане, относящиеся к категории малообеспеченных семей; - воспитывающие трех и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов.

Подпрограмма организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, временное трудоустройство безработных граждан на общественные работы, временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы на территории Балахтонского сельсовета в 2016-2018 гг. представляет собой комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации и направленных на обеспечение занятости населения и социальную поддержку безработных граждан. Подпрограмма ориентирована на комплексный подход к решению проблем рынка труда с учетом специфики состояния и перспектив развития трудовой сферы в поселке. Мероприятия подпрограммы разработаны с учетом основных направлений государственной политики занятости населения, на основе анализа социально-экономического развития села и ситуации на рынке труда.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы**

Целью подпрограммы является создание комплексной системы временного трудоустройства безработных граждан и подростков, дополнительной социальной поддержки жителей Балахтонского сельсовета, активное содействие занятости населения, предупреждение массовой безработицы и смягчение социальной напряженности на рынке труда.

Основными задачами подпрограммы являются: - организация рабочих мест для временного трудоустройства проживающих на территории Балахтонского сельсовета несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время; для безработных граждан, нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы; - формирование благоприятных условий для занятости населения; - сдерживание уровня безработицы

Администрация сельсовета заключает договоры о сотрудничестве с КГКУ «Центр занятости населения» Козульского района. Для обеспечения временного трудоустройства работодатель заключает с каждым трудоустроенным срочный трудовой договор, создаёт условия для его выполнения, обеспечивает охрану труда и технику безопасности.

**3. Сроки реализации подпрограммы**

Реализация подпрограммы рассчитана на 2016-2018 годы.

**4. Основные мероприятия подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Финансирование мероприятий (тыс. руб.) | | | Бюджет |
| 2016г. | 2017г. | 2018г. |
| 1 | Анализ потребности социально-значимых видов работ с целью создания дополнительных рабочих мест | Январь, ежегодно |  |  |  |  |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с КГКУ «Центр занятости населения» Козульского района по созданию дополнительных рабочих мест для выполнения социально-значимых видов работ на территории сельсовета | 1 раз в год |  |  |  |  |
| 3 | Рассмотрение на сессиях депутатов Балахтонского сельского Совета депутатов Козульского района Красноярского края вопросов финансирования временной занятости | Ежегодно |  |  |  |  |
| 4 | Временное трудоустройство граждан | В течение года | 19,15 | 55,6 | 54,6 | Местный |
| 5 | Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан | летние месяцы  2016-2018 | 19,15 | 21,0 | 22,0 |  |
| **Страница 11 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | |
| 6 | Организация информационного освещения о ходе общественных работ по благоустройству территории сельсовета | По мере выполнения работ |  |  |  |  |

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Финансирование мероприятий по содействию занятости населения осуществляется за счет средств федерального бюджета, кроме того предусматриваются средства бюджета сельсовета.

**6. Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы**

В рамках данной подпрограммы за счет участия в общественных и временных работах данная категория граждан имеет возможность быть трудоустроенными на временные работы.

Положительными факторами, которые могут изменить ситуацию на рынке труда, являются:

-взаимодействие всех заинтересованных структур в оказании содействия занятости граждан особо нуждающихся в социальной защите;

-разработка и введение в действие любых мероприятий, способствующих стабилизации ситуации на рынке труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельсовета **от 03.05.2017 № 25**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта на 2016-2018 годы»**

ПАСПОРТ программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Муниципальная программа Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, архитектуры и спорта» на 2016-2018 годы |
| Основание для разработки | Статья 179 БК РФ; Постановление администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации». |
| Заказчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Разработчик | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Исполнители | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Соисполнители | Финансовое управление администрации Козульского района |
| Отдельные мероприятия | 1. Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета; 2. Организация физической культуры и спорта; |
| Цель | Обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета. |
| Задачи | 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры; 2. Создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей Балахтонского сельсовета в независимости от их возраста, материального или социального положения; |
| Сроки реализации | 2016-2018 годы |
| Целевые показатели и показатели результативности | Целевые показатели:   * создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры; - осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни; - осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов.   Показатели результативности: - доля жителей, охваченных услугами культуры не менее 95, 8 % ежегодно; - доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов, секций не менее 26,9 % ежегодно. |
| Объемы и источники финансирования | Объем финансирования программы составит 11 405 880,00 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  на содержание культуры: в 2017 году – 3 469 600,00; в 2018 году – 3 469 600,00  на содержание физической культуры и спорта:  в 2017 году – 304 940,00; в 2018 году – 304 940,00 |
| Контроль за исполнением | Администрация Балахтонского сельсовета;  Финансовое управление администрации Козульского района. |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Главной задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, обеспечения социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

На территории Балахтонского сельсовета действует Балахтонская ЦКС. Работа Балахтонского сельского Дома культуры строится на комплексном подходе в организации культурно-просветительской работы с учетом всех категорий жителей, их интересов и духовных запросов. В Доме культуры традиционно проводятся вечера отдыха, встречи с интересными людьми, творческие вечера, дискотеки для молодежи, работают кружки по различным направлениям. Культурно-досуговые мероприятия выполняют значительную социальную нагрузку, организовывая досуг детей, молодежи, пенсионеров, социально-незащищенных слоев населения. На базе Балахтонской ЦКС организована работа 24 клубных формирований, участниками которых являются 975 жителей (из них 175 ребенка).

Вместе с тем, материально-техническая база сельского Дома культуры нуждается в серьезном оснащении. В Балахтонской ЦКС необходимо провести частичную реконструкцию помещений, заменить на более современную звуковую и осветительную аппаратуру, приобрести компьютерную технику, провести оснащение материально-технической базы клубных формирований. Устаревшая материально-техническая база ЦКС не позволяет должным образом развить систему дополнительных услуг на платной основе.

Проведение программных мероприятий позволит обеспечить сохранение культурно-исторической среды, позволит способствовать развитию творческого потенциала детей, юношества, молодежи.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности граждан. Физическая культура и спорт являются универсальным средством для решения указанной задачи и неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества.

В настоящее время имеется ряд проблем, сдерживающих развитие на территории сельсовета такой важной сферы как физическая культура и спорт: - недостаточный уровень обеспеченности населения спортивным инвентарем по

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 12 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

месту жительства; - недостаточная пропаганда на муниципальном уровне занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни; - низкий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом.

В настоящее время актуальность проблемы оздоровления детей, подростков и молодежи не вызывает сомнений. В сложившейся ситуации необходимо разработать систему мер, направленную на сохранение и укрепление здоровья населения.

Решить задачи, поставленные в программе, невозможно, если не будет решена проблема с кадрами в сфере физической культуры и спорта. Во всем мире количественную кадровую составляющую решают за счет развития волонтерского движения, которое активно участвует в физическом воспитании подрастающего поколения, в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения. Необходимо шире освещать через средства массовой информации физкультурно-спортивные мероприятия.

Проведение программных мероприятий позволит обеспечить комплексное решение проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета, стимулирование деятельности, направленной на пропаганду занятий физической культурой и спортом, а также здорового образа жизни среди различных категорий населения.

**3. Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели**

Основной **целью программы** является обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение комплекса **задач**:

* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры; - создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей Балахтонского сельсовета в независимости от их возраста, материального или социального положения;

Оценить достижение цели и задач программы позволят целевые показатели и показатели результативности, представленные в приложении № 1 к настоящей программе, а именно:

Целевые показатели: - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры; - осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни;

Показатели результативности: - доля жителей, охваченных услугами культуры не менее 95,8 % ежегодно; - доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов, секций не менее 26,9 % ежегодно;

Сроки реализации программы – 2016-2018 годы.

**4. Механизм реализации мероприятий программы**

Решение задач программы достигается реализацией отдельных программных мероприятий.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий программы является администрация Балахтонского сельсовета. Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы осуществляет финансовое управление администрации Козульского района.

Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов осуществляется в соответствии с постановлением администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации».

**5. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Для достижения цели и задач программы, направленных на осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта, в программу включены следующие мероприятия:

1. Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета;
2. Организация физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета;

Срок реализации программных мероприятий – 2016-2018 годы.

Реализация мероприятия «Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета» позволит достичь в 2016-2018 годах следующих результатов: - повысить качество предоставления услуг населению в сфере культуры; - увеличить участие населения в культурной жизни сельсовета.

Реализация мероприятия «Организация физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета» позволит: - обеспечить доступность физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению; - снизить уровень криминализации в молодежной среде, осуществить профилактику наркомании, внедрить спортивный стиль среди молодежи; - увеличить участие населения сельсовета в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

**6. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы**

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств местного бюджета по годам реализации программы представлена в приложении № 2 к настоящей программе.

**7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей**

Общий объем финансирования программы на 2016-2017 годы составляет 11 622 339,12 руб.

в 2016 году – 4 018 419,12 руб.; в 2017 году – 3 801 960,00руб.; в 2018 году – 3 801 960,00руб.

Указанный объем финансовых ресурсов на 2016-2018 годы определен на основе параметров местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов.

Объем расходов на осуществление мероприятий программы может ежегодно уточняться на основе мониторинга полученных результатов и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе

**Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Цель, задачи, показатели | Ед. изм. | Источник информации | 2013  год | 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год |
| **Цель:** Обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, физической культуры и спорта  на территории Балахтонского сельсовета | | | | | | | | | |
| **Целевые показатели** | | | | | | | | | |
| **Задача № 1:** Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами  организаций культуры | | | | | | | | | |
|  | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами  организаций культуры | | **%** | МКУК  «Козульский информационно-методический центр» | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Задача № 2:** Создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей Балахтонского сельсовета в независимости от их возраста, материального или социального положения | | | | | | | | | |
| Осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни | | | **%** | -//- | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |
| **Показатели результативности** | | | | | | | | | |
| Доля жителей, охваченных услугами культуры не менее 95,8% ежегодно | | | **%** | -//- | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 95,8 |
| Доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов, секций не менее 26,9% ежегодно | | | **%** | -//- | 26,9 | 26.9 | 26.9 | 26.9 | 26.9 |
| **Страница 13 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к муниципальной программе

**Цель, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель, целевые показатели** | **Ед. измерения** | **2013 год** | **2014 год** | **2015 год** | **Плановый период** | | **Долгосрочный период по годам** | | | |
| **2016 год** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| 1 | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей ЗОЖ | % | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 | 26,9 |

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению **от 29.05.2017 № 34**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке населения в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций**

1. Настоящее Положение определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций, а также основные задачи и формы обучения населения действиям в чрезвычайных ситуациях.

2. Подготовку в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуются - работающее население);

б) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее именуются - неработающее население);

в) специалисты, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций предприятий, организаций и учреждений;

г) председатель и члены комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности территории сельсовета и организаций создающих КЧС и ОПБ.

3. Основными задачами при подготовке населения в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

а) обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

б) выработка у должностных лиц ГО и ЧС и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) совершенствование практических навыков должностных лиц ГО и ЧС и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

г) практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

а) для работающего населения - проведение занятий (обучение) по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 14 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

б) для неработающего населения - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) для председателей КЧС и ОПБ, уполномоченных работников - повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Повышение квалификации населения в области гражданской обороны и в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

а) руководители и председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям сельского поселения и организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Красноярского края;

в) уполномоченные работники - на курсах гражданской обороны.

Повышение квалификации преподавателей дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" и преподавателей - организаторов курса "Основы безопасности жизнедеятельности" по вопросам защиты в чрезвычайных ситуациях осуществляется в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации Федерального агентства по образованию и других федеральных органов исполнительной власти, являющихся учредителями образовательных учреждений, учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Красноярского края.

7. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

8. Финансирование подготовки председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям администрации сельсовета, подготовки неработающего населения, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Финансирование подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1к постановлению  **от 29.05.2017 г. № 35**

**ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности**

**в границах муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**1.** ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года  № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (в ред. Федерального закона от 22 августа 2004 года  № 122-ФЗ), от 06 октября 2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Балахтонский сельсовет (далее – муниципальное образование) и устанавливает организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

**1.2.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования относится к вопросам местного значения.

**1.3.**  Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

- первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

-   противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

-   профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

-   противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование населения о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекламной продукции, рекомендаций населению, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством  Российской Федерации форм информирования населения.

- первичные средства пожаротушения - переносимые или перевозимые людьми средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

- муниципальная пожарная охрана – вид пожарной охраны, создаваемой на территории поселения с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров.

- добровольная пожарная охрана (ДПО) – одно или несколько подразделений добровольных пожарных дружин, не имеющих на вооружении пожарные машины, или добровольных пожарных команд, имеющие на вооружении пожарное оборудование, пожарные мотопомпы или пожарные машины;

- добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений добровольной пожарной охраны по предупреждению пожаров, спасению людей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 15 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

и имущества от пожаров. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления поселения.

**2.** ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**2.1.**К первичным мерам пожарной безопасности на территории муниципального образования относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения поселения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны; - проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности; - оснащение муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров; - разработку и выполнение для муниципального образования мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения муниципального образования; - организацию патрулирования территории муниципального образования в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды; - обеспечение муниципального образования исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану; - своевременную очистку территории муниципального образования от горючих отходов, мусора, сухой растительности; - содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям; - содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения; - содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности. - утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов; - содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности; - установление особого противопожарного режима; - профилактика пожаров в населенных пунктах муниципального образования.

**3.**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР  ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**3.1.** Основными задачами  обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:

- организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);

- спасение людей и имущества при пожаре.

**3.2.**Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- муниципальное правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения в области пожарной безопасности; - разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности; - создание, реорганизацию и ликвидацию подразделений добровольной пожарной охраны; - установление порядка, привлечение сил и средств для тушения пожаров в границах муниципального образования; - осуществление контроля за градостроительной деятельностью, соблюдение требований пожарной безопасности при планировке и застройке на территории муниципального образования; - оборудование гидрантами населенные пункты, имеющие централизованное водоснабжение совместно с Государственной противопожарной службой; - организацию пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний; - организацию контроля соответствия жилых домов, находящихся в муниципальной собственности, требованиям пожарной безопасности; - осуществление контроля за организацией и проведением мероприятий с массовым пребыванием людей.

**3.3.** Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели и предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность; - осуществление социального и материального стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населения в борьбе с пожарами; - за счёт средств бюджета муниципального образования осуществляются расходы, связанные с:

а) реализацией вопросов местного значения и приведением к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;

б) созданием, реорганизацией, ликвидацией и содержанием добровольной пожарной охраны;

в) проведением противопожарной пропаганды среди населения и первичных мер пожарной безопасности;

г) информированием населения о принятых администрацией муниципального образования решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействием распространению пожарно-технических знаний;

**3.4.**Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- содержание автомобильных дорог общего пользования в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту по­жара;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- осуществление первичных мер пожарной безопасности;

- формирование и размещение муниципальных заказов, связанных с реализацией вопросов местного значения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

**4.** ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ   ПЕРВИЧНЫХ  МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**4.1.** К полномочиям администрации муниципального образования в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения;

- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны;

- разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, обеспечение пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и  муниципальных нежилых помещений, создание условий для обеспечения населенных пунктов поселения телефонной связью);

- организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения поселения;

- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории муниципального образования;

- организация патрулирования территории муниципального образования в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;

- очистка территории муниципального образования от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

-содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 16 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- регулирует взаимодействия и взаимоотношения между другими видами пожарной охраны (муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраны);

- организация исполнения Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

**4.2.** К полномочиям Главы сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- установление особого противопожарного режима на территории сельсовета;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом МО Балахтонский сельсовет, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

**5.** ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**5.1.** Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования  является расходным обязательством  муниципального образования Балахтонский сельсовет.  
 **5.2.** Расходы на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

**6.** ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЕРВИЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ ПОЖАРОТУШЕНИЯ

**6.1.** Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления, должны быть в полной мере обеспечены первичными средствами пожаротушения.

**6.2.** Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

**класс А** - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);  
 **класс В** - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;  
 **класс С** - пожары газов;  
 **класс D** - пожары металлов и их сплавов;  
 **класс Е** - пожары, связанные с горением электроустановок.

**6.3.** Помещения, здания и сооружения необходимо обеспечивать первичными средствами пожаротушения в соответствии с Приложением 3.

**6.4.** Осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в зданиях, строениях, сооружениях и помещениях, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, в зданиях, строениях, сооружениях и помещениях иной формы собственности – за счет средств собственника данных объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению от 29.05.2017 г. № 35

**ПЕРЕЧЕНЬ** **первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря**

**для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование помещения, строений** | **Наименование первичных средств пожаротушения, их количество** | **Примечание** |
| Квартиры,  комнаты  общежития | Огнетушитель порошковый или углекислотный емкостью не менее 2-х литров в количестве 1 ед. на 100 м2 общей площади помещений квартиры (комнаты). | Приобретает и несет ответственность за содержание собственник жилья |
| Асбестовое покрывало размером 1х1 м – 1 ед. на квартиру (комнату). |
|  |
| Индивидуальные жилые и дачные дома | Для внутренних жилых помещений как для квар­тир (смотри выше). | 1. Приобретение за личный счет, за счет коллективных средств домовладельцев, членов дачных кооперативов.  2. Закрепление инвента­ря осуществляется на общих сходах, собрани­ях и контролируется председателями уличных комитетов, председа­телями кооперативов |
| Емкости с водой объемом не менее 200 л., 2 ведра. |
| Немеханизированный пожарный инструмент (ломы, багры, крюки с деревянной рукояткой, вед­ра, комплекты для резки электропроводов, ножни­цы, диэлектрические боты и коврики, лопаты со­вковые и штыковые, вилы, тележки для перевозки оборудования, ручные насосы, пожарные рукава защитные экраны, ящики с песком) |
| Гаражи | Огнетушители емкостью не менее 5 литров (пен­ные, водные, порошковые, углекислотные) - 1 ед. на 1 машинное - место. | Приобретается за счет владельцев. |
| Асбестовое покрывало размером не менее 1x1 м -1 ед. на 1 помещение. |
| Ящик с песком емкостью не менее 0,5 куб. м с со­вковой лопатой -1 ед. на 1 помещение. |
| Трос, бук­сирная тяга - 1 ед. на 1 автомобиль. |
| Вспомогательные, подсобные, хоз. постройки (бани, сараи, помещения для скота, птицы) | Огнетушители емкостью не менее 2 литров (пен­ные, водные, порошковые, углекислотные) - 1 ед. на 50 кв. м защищаемой площади. | Приобретается за счет владельцев. |
| Помещения общественного или иного назначения, связанные с индивидуальной трудовой деятельностью, размещаемые на территории частных землевладений | По нормам «Правил пожарной безопасности в Российской Федерации». | Приобретается за счет владельцев |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 17 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению от 29.05.2017 г. № 35

**НОРМЫ** **оснащения помещений ручными огнетушителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория помещения** | **Предельная защищаемая площадь, м**2 | **Класс пожара** | **Пенные и водные огнетушители вместимостью** | **Порошковые огнетушители вместимостью, л/ массой огнетушащего вещества, кг.** | | | **Углекислотные огнетушители вместимостью, л/ массой огнетушащего вещества, кг** | |
| **10л.** | **2/2** | **5/4** | **10/9** | **2/2** | **5(8)/3(5)** |
| А, Б, В (горючие газы и жидкости) | 200 | A | 2++ | - | 2+ | 1++ | - | - |
| B | 4+ | - | 2+ | 1++ | - | - |
| C | - | - | 2+ | 1++ | - | - |
| D | - | - | 2+ | 1++ | - | - |
| В, Г | 400-800 | A | 2++ | 4+ | 2++ | 1+ | - | 2+ |
| D | 2+ | - | 2++ | 1+ | - | - |
| C | - | 4+ | 2++ | 1+ | - | - |
| E | - | 2+ | 2++ | 1+ | 4+ | 2++ |

**Примечание:**

1. Огнетушители должны размещаться на видных, удобных для доступа местах на высоте не менее 1,5 м.
2. Асбестовые покрывала хранятся в герметических тубах.
3. Выбор типа огнетушителей зависит от класса пожара и находящихся в помещении материалов. Определяется в соответствии с правилами пожарной безопасности.

класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);

класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;

класс С - пожары газов;

класс D - пожары металлов и их сплавов;

класс (Е) - пожары, связанные с горением электроустановок.

1. Знаком "++" обозначены рекомендуемые к оснащению объектов огнетушители.
2. Знаком "+" - огнетушители, применение которых допускается при отсутствии рекомендуемых и при соответствующем обосновании
3. Знаком "-" - огнетушители, которые не допускаются для оснащения данных объектов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлению **от 29.05.2017 г. № 36**

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по профилактике и противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет**

1. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет (далее – Комиссия) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе сельсовета, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления (далее – муниципальное образование) по реализации политики в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории муниципального образования.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом Балахтонского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.
3. К полномочиям Комиссии относятся: - участие в реализации на территории муниципального образования политики в сфере противодействия коррупции; - координация деятельности органа местного самоуправления муниципального образования в сфере профилактики и противодействия коррупции; - взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по противодействию коррупции; - предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам противодействия коррупции; - содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции, развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции; - контроль за реализацией мер по профилактике и противодействию коррупции на территории муниципального образования, а также оценка результатов их реализации; - участие в организации и проведении антикоррупционного мониторинга.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 18 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях Комиссии рассматриваются следующие вопросы: - о развитии нормативной правовой базы в муниципальном образовании по противодействию коррупции; - о деятельности органа местного самоуправления по противодействию коррупции, в том числе о результатах выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании; - о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов; - о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие; - об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; - о представлении выборными должностными лицами местного самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей; - о практике реализации положений законодательства Российской Федерации о привлечении муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в случае совершения ими коррупционных правонарушений; - о работе кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию; - о работе органа местного самоуправления муниципального образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета; - о повышении эффективности размещения муниципального заказа, об аукционах, признанных несостоявшимися, организации антикоррупционной экспертизы конкурсной документации (документации к аукционам); - об осуществлении муниципального финансового контроля   
   и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства; - о мерах по противодействию коррупции при осуществлении полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности; - об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере; - о практике реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE59DFEC223DC1D04B7A92DAADBCA2CF5E1240356l8F1L) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля; - о реализации исполнительными органами и органами местного самоуправления положений Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7A2010F163C745B0EDE59DFEC223DC1D04B5AE2DABD3CA2CF5E1240356l8F1L) от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - о работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции; - об участии институтов гражданского общества, в том числе общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции; - о мерах, предпринимаемых по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция); - иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал на основании годового плана ее заседаний. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением главы сельсовета.
4. Председателем Комиссии является глава сельсовета.
5. Состав Комиссии формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются: глава сельсовета; депутаты Балахтонского сельского Совета депутатов (по согласованию); главный бухгалтер администрации сельсовета (по согласованию); представители администрации муниципального образования, в том числе ответственные по вопросам муниципальной службы и кадровой работы, управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществления муниципального финансового контроля, организации размещения муниципального заказа, взаимодействия со средствами массовой информации и общественными объединениями, юридического (правового) подразделения; территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе органов прокуратуры, следственного отдела Следственного комитета, органов внутренних дел, налоговых органов, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию); иных органов, общественных объединений и иных организаций (по согласованию).
6. Секретарем Комиссии является заместитель главы администрации сельсовета.
7. Председатель Комиссии: - возглавляет Комиссию и руководит её деятельностью;

- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня её заседаний и созывает её заседания;

- председательствует на заседаниях Комиссии; - организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии, определяет результаты их голосования;

- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии; - распределяет обязанности между членами Комиссии.

1. Заместитель председателя Комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Комиссии а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.
2. Секретарь Комиссии: - организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии; - формирует проект повестки дня заседания Комиссии; - уведомляет членов Комиссии и приглашенных на её заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; - ведет протоколы заседаний Комиссии осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет; - оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии; - ведет делопроизводство Комиссии; - организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии; - организует контроль за исполнением Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии.

1. Члены Комиссии: - вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии и соответствующие материалы к ним; - вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии; - вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений Комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Комиссии; - вправе на заседании Комиссии задавать вопросы другим членам Комиссии и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания Комиссии; - участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам; - вправе в случае несогласия с принятым Комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 19 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Комиссии.

1. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии член указанного органа уведомляет об этом секретаря Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена Комиссии, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

- руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности; - муниципального служащего заинтересованного органа - иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании Комиссии других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

1. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Красноярского края, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и организаций;

- заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Красноярского края (по согласованию с ними), органов местного самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;

- привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

- вносить главе сельсовета предложения по вопросам, требующим его решения;

- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Красноярского края, иными государственными органами Красноярского края, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

1. План заседаний Комиссии утверждается Комиссией.

Члены Комиссии направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

1. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях Комиссии.
2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа её членов.
3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
4. Ход заседания Комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол должен быть подписан в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.
5. В протоколе заседания Комиссии содержится:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;

- утвержденная повестка дня заседания Комиссии;

- имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии не менее чем в течение трех лет.
2. Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.
3. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель главы администрации сельсовета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению **от 29.05.2017 г.** **№ 36**

**СОСТАВ комиссии по профилактике и противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании Балахтонский сельсовет**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Мецгер Владимир Александрович – глава сельсовета |
| Заместитель председателя Комиссии | Гардт Елена Арнольдовна – Председатель Совета депутатов |
| Секретарь Комиссии | Богоудинова Анна Владимировна – заместитель главы администрации сельсовета |
| Члены Комиссии: | Кривоносова Виктория Андреевна – главный бухгалтер администрации сельсовета |
|  | Кионова Надежда Николаевна – специалист I категории администрации сельсовета  Катаргина Татьяна Фёдоровна – депутат Балахтонского сельского Совета  Гардт Владимир Владимирович – депутат Балахтонского сельского Совета |
|  | Ерёмина Екатерина Генриховна – ведущий документовед |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 20 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЯ к решениям 18-ой сессии сельского Совета депутатов**

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению сельского Совета депутатов **от 18.05.2017 № 18-80р**

**ОТЧЁТ по исполнению бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет за 2016 год**

**Доходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | назначения |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Доходы бюджета — всего | 10 684 909,96 | 7 561 285,92 | - | - | 7 561 285,92 | 3 121 505,22 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 684 909,96 | 7561285,92 | - | - | 7 561 285,92 |  |
| Налог на доходы ФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ | 300000,00 | 321 283,55 | - | - | 321 283,55 | -21283,55 |
| Налог на доходы ФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 НК РФ | -17439,90 | -17 439,90 | - | - | -17 439,90 | - |
| Налог на доходы ФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 550,00 | 520,10 | - | - | 520,10 | 29,9 |
| Налог на доходы ФЛ с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 НК РФ (пени по соответствующему платежу) | 0,01 | 0,01 | - | - | 0,01 | - |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 48000,00 | 51 037,53 | - | - | 51 037,53 | -3037,53 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 800,00 | 779,05 | - | - | 779,05 | 20,95 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 105100,00 | 105 036,91 | - | - | 105 036,91 | 63,09 |
| **Страница 21 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | -6500,00 | -7 559,28 | - | - | -7 559,28 | -1059,28 |
| Единый сельскохозяйственный налог (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 52800,00 | 49 404,06 | - | - | 49 404,06 | 3395,94 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 1259,19 | 1 259,13 | - | - | 1 259,13 | - |
| Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 1260,00 | 1 260,00 | - | - | 1 260,00 | - |
| Налог на имущество ФЛ, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 49000,00 | 55 747,97 | - | - | 55 747,97 | -6747,97 |
| Налог на имущество ФЛ, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 1300,00 | 553,96 | - | - | 553,96 | 746,04 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 49,00 | 49,00 | - | - | 49,00 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 8,61 | 8,61 | - | - | 8,61 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | -148,72 | -148,72 | - | - | -148,72 | - |
| Земельный налог с ФЛ, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 173100,00 | 174 697,69 | - | - | 174 697,69 | -1597,69 |
| Земельный налог с ФЛ, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 3220,45 | 3 220,45 | - | - | 3 220,45 | - |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 396606,00 | 396 606,00 | - | - | 396 606,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов | 1500,00 | 1 500,00 | - | - | 1 500,00 | - |
| **Страница 22 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 241710,00 | 241 710,00 | - | - | 241 710,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1639020,00 | 1 639 020,00 | - | - | 1 639 020,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов | 6432900,00 | 3 294 390,00 | - | - | 3 294 390,00 | 3138510,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 78040,00 | 65 634,26 | - | - | 65 634,26 | 12405,74 |
| Административная комиссии 2016 | 2670,00 | 2 670,00 | - | - | 2 670,00 | - |
| Субсидии МО на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы Дороги Красноярья | 136505,32 | 136 445,54 | - | - | 136 445,54 | 59,58 |
| Субсидии МО на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы Дороги Красноярья | 1000000,00 | 1 000 000,00 | - | - | 1 000 000,00 |  |
| Субсидии бюджетам МО края на обеспечение первичных мер ПБ | 18118,00 | 18 118,00 | - | - | 18 118,00 | - |
| Субсидии бюджетам МО края на обустройство пешеходных переходов и нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения | 25482,00 | 25 482,00 | - | - | 25 482,00 | - |

**Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Лимиты бюджетных обязательств | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
| через финансовые органы | итого | по ассигнованиям | по лимитам бюджетных обязательств |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 9 | 10 | 11 |
| Расходы бюджета — всего | 10 833 247,16 | 10 833 244,16 | 7 657 406,68 | 7 657 406,68 | 2 922 261,36 | 2 922 261,36 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| ФОТ государственных (муниципальных) органов | 377 427,80 | 377 427,80 | 377 427,80 | 377 427,80 |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 435,49 | 435,49 | 435,49 | 435,49 | - |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 106 755,14 | 106 755,14 | 106 755,14 | 106 755,14 |  |  |
| ФОТ и страховые взносы | 314 573,71 | 314 573,71 | 314 573,71 | 314 573,71 |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением ФОТ | 441,76 | 441,76 | 441,76 | 441,76 | - |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 86 803,64 | 86 803,64 | 86 803,64 | 86 803,64 |  |  |
| ФОТ и страховые взносы | 1 422 004,41 | 1 422 004,41 | 1 422 004,41 | 1 422 004,41 |  |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 1 784,82 | 1 784,82 | 1 784,82 | 1 784,82 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 448 878,04 | 448 878,04 | 448 878,04 | 448 878,04 |  |  |
| **Страница 23 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 990 066,27 | 990 066,27 | 990 066,27 | 990 066,27 |  |  |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), ОМСУ либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений | 32623,14 | 32623,14 | 32 623,14 | 32 623,14 | - |  |
| Уплата прочих налогов, сборов | 14 780,00 | 14 780,00 | 14 780,00 | 14 780,00 |  |  |
| Уплата иных платежей | 4 875,23 | 4 875,23 | 4 875,23 | 4 875,23 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 2 670,00 | 2 670,00 | 2 670,00 | 2 670,00 | - |  |
| Резервные средства | 10 000,00 | 10 000,00 | - | - | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 236 515,32 | 236 515,32 | 236 815,32 | 236 815,32 |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением ФОТа | 302,60 | 302,60 | 302,60 | 302,60 | - |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 68 434,19 | 68 434,19 | 68 434,19 | 68 434,19 |  |  |
| ФОТ и страховые взносы | 6 439,71 | 6439,71 | 6 439,71 | 6 439,71 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 12 708,07 | 12 708,07 | 12 708,07 | 12 708,07 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 48 517,44 | 48 514,44 | 48 517,44 | 48 517,44 |  |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 15 516,33 | 15 516,33 | 15 516,33 | 15 516,33 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 18 118,00 | 18 118,00 | 18 118,00 | 18 118,00 | - |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 905,90 | 905,90 | 905,90 | 905,90 | - |  |
| ФОТ и страховые взносы | 440 271,50 | 440 271,50 | 440 271,50 | 440 271,50 |  |  |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 560,55 | 560,55 | 560,55 | 560,55 | - |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 159 864,38 | 159 864,38 | 159 864,38 | 159 864,38 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 261 395,26 | 261 395,26 | 261 395,26 | 261 395,26 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 136 445,54 | 136 445,54 | 136 445,54 | 136 445,54 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000000,00 | 1000000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 25 482,00 | 25 482,00 | 25 482,00 | 25 482,00 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 7 155,16 | 7 155,16 | 7 155,16 | 7 155,16 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |  | - |
| **Страница 24 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года** | | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5 096,64 | 5 096,64 | 5 096,64 | 5 096,64 | - | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 518 980,00 | 518 980,00 | 371 258,64 | 371 258,64 | 147 721,36 | 147 721,36 |
| Иные межбюджетные трансферты | 300 220,00 | 300 220,00 | 300 220,00 | 300 220,00 |  |  |
| Субвенции | 3 718 199,12 | 3 718 199,12 | 699780,00 | 699780,00 | 3 018 419,12 | 3 018 419,12 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит ) | × | × | -96 120,76 | -96 120,76 | × | × |

**3**. **Источники внутреннего финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | | | Неисполненные |
| через финансовые органы | через банковские счета | некассовые операции | итого | назначения |
| 1 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Источники финансирования дефицита бюджета — всего | - | 96 120,76 | - | - | 96 120,76 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | - | - | - | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | - | - | - | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | - | × | - | - | - | - |
| увеличение остатков средств | - | × | - | - | - | × |
| уменьшение остатков средств | - | × | - | - | - | × |
| Изменение остатков по расчетам | × | 96 120,76 | - | - | 96 120,76 | × |
| изменение остатков по расчетам с органами, организующими исполнение бюджета | × | 96 120,76 | - | × | 96 120,76 | × |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| увеличение счетов расчетов (дебетовый остаток счета 1 210 02 000) | × | -7 561 285,92 | - | × | -7 561 285,92 | × |
| уменьшение счетов расчетов (кредитовый остаток счета 1 304 05 000) | × | 7 657 406,68 | - | × | 7 657 406,68 | × |
| Изменение остатков по внутренним расчетам (стр. 821 + стр. 822) | × | × | - | - | - | × |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков по внутренним расчетам | × | × | - | - | - | × |

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению сельского Совета депутатов **от 18.05.2017 № 18-82р**

УТВЕРЖДЕНО решением сельского Совета депутатов от 18.05.2017г. № 18-82р

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Балахтонского сельсовета

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Балахтонского сельсовета.

Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Красноярского края от 27.12.2005г. № 17-4356 «О предельных нормативах размеров оплаты труда муниципальных служащих» (далее – Закон края).

**Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края**

В целях данного Положения признаётся, что муниципальное образование Балахтонский сельсовет относится к восьмой группе муниципальных образований на основании постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные должности, и муниципальных служащих».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 25 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Статья 3. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

1. Оплата труда, депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в размерах согласно приложению 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  должности | Размер денежного  вознаграждения  (руб. в месяц) | Размер денежного  поощрения  (руб. в месяц) |
| Глава сельсовета | 11 687 | 11 687 |
| Председатель Совета | 9 739 | 9 739 |

3. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете для индексации (увеличения) должностных окладов государственных гражданских служащих края.

4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 4. Оплата труда муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

1. должностной оклад;
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5. ежемесячное денежное поощрение;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии;
8. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

**Статья 5. Должностные оклады**

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  должности | Должностной оклад  (руб. в месяц) |
| Заместитель главы | 3 229 |
| Специалист 1-ой категории | 2 634 |

**Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин**

1. Значения размеров ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса - 33 процента;

в) за классный чин 3-го класса - 25 процентов.

2.Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

**Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**

1. Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Значения размеров надбавки за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу) | |
| Группа должности | Размер надбавки |
| Главная и ведущая | 60 |
| Старшая и младшая | 40 |

**Статья 8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

1. Значения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 26 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов*.*

**Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Значение размеров ежемесячного денежного поощрения по каждой из должностей муниципальной службы устанавливается представителем нанимателя, но не более предусмотренных Законом края по соответствующей группе муниципальных образований.

Предельные размеры ежемесячного денежного поощрения составляют 2,3 оклада в соответствии с группой муниципального образования Балахтонский сельсовет.

**Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

1. Значения размеров ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу составляют:

а) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 25 процентов;

б)за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 20 процентов;

в) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - 10 процентов.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 1 настоящей статьи, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений,

составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

а) при стаже от 1 до 5 лет - 5 процентов к должностному окладу;

б) при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов к должностному окладу;

в) при стаже от 10 лет и выше - 15 процентов к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

**Статья 11. Премирование муниципальных служащих**

1. Значения размеров премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым решением Балахтонского сельского Совета депутатов.

**Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

Значение размера единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5должностного оклада.

**Статья 13. Материальная помощь муниципальным служащим**

1. Значение размера единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничивается пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. В пределах установленного фонда оплаты труда по решению лица, в компетенцию которого входит принятие таких решений, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребёнка, смертью супруга (супруги) или близких родственников.

3. Положение о материальной помощи утверждается решением Балахтонского сельского Совета депутатов с учётом требований настоящей статьи.

**Статья 14. Индексация размеров оплаты труда**

1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих осуществляется решением Балахтонского сельского Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год и с учётом уровня инфляции (потребительских цен) и внесением изменений в настоящее Положение в соответствии с краевым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению сельского Совета депутатов **от 18.05.2017 № 18-83р**

**ПОЛОЖЕНИЕ о старосте сельского населенного пункта Балахтонского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта сельского поселения - лицо уполномоченное представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления (далее - староста) является выборным лицом и действует на общественных началах.

1.2. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и постоянно проживающий на территории данного населенного пункта.

1.3. Правовую основу деятельности старост составляют: - Конституция Российской Федерации; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа­ции местного самоуправления в Российской

Федерации»; - Закон Красноярского края 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления Красноярского края»; - Устав сельсовета; - муниципальные правовые акты; - настоящее Положение.

1.4. Деятельность старосты основывается на принципах: - законности и гласности; - свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах); - представительства интересов населения населенного пункта; - выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживаю­щим на территории сельского населенного пункта.

1.5. Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения о мнении жителей

по решению вопросов местного значения для его учета при принятии решений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 27 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Функции старосты сельского населенного пункта**

Староста сельского населенного пункта:

2.1. По согласованию с главой и (или) Советом депутатов поселения оказывает помощь в организации и проведении сходов (собраний) жителей на подведомственной территории, подписывает протоколы и решения схода (собрания);

2.2. Организует на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению общественных мест отдыха, дорог и тротуаров на подведомственной территории, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронений;

2.3. Информирует администрацию сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм, а также других нарушениях действующего законодательства;

2.4. Осуществляет контроль и информирует администрацию поселения о фактах незаконной вырубки зеленых насаждений на территории населенного пункта;

2.5. Своевременно информирует администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения, состоянии дорожного покрытия;

2.6. Оказывает содействие администрации сельсовета в контроле а качеством предоставления транспортных услуг населению;

2.7. Оказывает содействие администрации и коммунальным службам сельского поселения в организации сбора мусора на подведомственной территории;

2.8. Следит за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним;

2.9. Оказывает содействие органам полиции, добровольным народным и пожарным дружи­нам в укреплении общественного порядка, соблюдении противопожарных и санитарных правил, соблюдение миграционного законодательства;

2.10. Контролирует и сообщает в администрацию сельсовета о фактах некачественной и несвоевременной очистки подведомственной территории от снега, образовании несанкционированных свалок мусора и несвоевременного его вывоза из имеющихся мусороприемников;

2.11. Организует выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);

2.12. Оказывает помощь администрации сельсовета, администрации района, общественным организациям и общественным объединениям в проведении общественных, хозяйственных и иных мероприятий на подведомственной территории;

2.13. Способствует обеспечению своевременного внесения населением налоговых платежей и других целевых сборов;

2.14. Рассматривает в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

2.15. Информирует жителей о своей деятельности;

2.16. Осуществляет ежедневное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (далее - ЕДДС) муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий, а в случае невозможности доведения информации до ЕДДС муниципального района передает ее в оперативно-дежурную службу федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Красноярскому краю».

2.17. Осуществляет иные функции в пределах компетенции органов местного самоуправления, реализуемые по поручению главы сельсовета.

**3. Полномочия старосты**

В целях реализации возложенных функций староста имеет право:

3.1. Подписывать протоколы и решения схода (собрания) жителей;

3.2. Организовывать выполнение решений, принятых жителями на сходах (собраниях);

3.3. Рассматривать в пределах своих функций заявления, предложения и жалобы граждан;

3.4. Давать предложения в администрацию сельсовета по вопросам социальной сферы, экономического развития территорий;

3.5. Участвовать в работе комиссий, организуемых главой или Советом депутатов поселения;

3.6. Участвовать в осмотрах придомовой территории, проводимых администрацией поселения, с учетом своих функций.

**4. Выборы старосты**

4.1. Выборы старосты осуществляются жителями, достигшими 18 лет, постоянно или преимущественно проживающими в населенном пункте, в котором избирается староста.

4.2. Староста избирается сроком на 2 года.

4.3. Староста имеет соответствующее удостоверение, установленного образца, выдаваемое администрацией сельского поселения.

4.4. Выборы старосты назначаются распоряжением главы администрации по инициативе главы сельсовета, и (или) решением Совета депутатов, и (или) жителей данного населенного пунк­та в соответствии с Уставом муниципального образования Балахтонский сельсовет.

4.5. О времени и месте созыва схода (собрания) граждан население оповещается заблаговременно.

4.6. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. По решению схода (собрания) выборы могут быть проведены тайным голосованием.

4.7. Кандидаты в старосты выдвигаются гражданами, либо по предложению главы сельского поселения, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

4.8. Сход (собрание) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь схода (собрания) ведет протокол.

4.9. Все участники схода (собрания) регистрируются. Председатель схода (собрания) и секретарь подписывают список присутствующих, который вместе с протоколом схода (собрания) хранится в администрации сельского поселения.

4.10. Сход (собрание) граждан правомочен, если в нем участвуют не менее 50% от числа жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.11. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% от числа граждан, участвующих в голосовании.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 28 № 8/141 «Балахтонские вести» 02 июня 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.12. Решение схода (собрания) жителей оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем схода (собрания) и скрепляется печатью Администрации Балахтонского сельсовета.

4.13. При несостоявшихся выборах глава сельского поселения в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой сельсовета.

4.14. Протоколы схода (собрания) хранятся в администрации сельсовета.

4.15. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на главу сельсовета.

**5. Досрочное прекращение полномочий старосты**

Полномочия старосты досрочно прекращаются:

- на основании личного заявления о сложении полномочий;

- систематического неисполнения старостой своих обязанностей;

- переезда старосты на постоянное место жительства за пределы территории, на которой осу­ществляется его деятельность;

- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты, препятствующее исполнению его функций;

- признания его недееспособным в установленном законодательством порядке;

- прекращения старостой гражданства Российской Федерации, гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин обладает правами при осуществлении местного самоуправления;

- по результатам общего собрания (схода), собрания представителей (конференции) граждан об отзыве, выражения недоверия населением сельского поселения.

**6. Поощрение старосты**

Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Совета депутатов сельского поселения старостам могут быть предусмотрены меры морального и материального поощрения из средств местного бюджета.

**7. Отчетность**

О своей работе староста отчитывается перед населением поселения не реже 1 раза в год на сходе (собрании) жителей постоянно или преимущественно проживающих на данной территории.

**8. Ответственность старост**

Старосты сельских населенных пунктов сельского поселения в случае нарушения ими федерального законодательства, законов Красноярского края, Устава и нормативных правовых и иных актов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**9. Взаимодействие администрации Балахтонского сельсовета со старостами**

Администрация сельсовета:

9.1. Координирует деятельность старост населенных пунктов, знакомит их с соответствующими нормативными актами, постановлениями и распоряжениями администрации сельсовета, проводит совещания с ними;

9.2. Способствует установлению связей старост сельских населенных пунктов с общественными объединениями и организациями; создает необходимые условия для работы старост сельских населенных пунктов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Балахтонские вести***

Учредитель: Балахтонский сельский Совет депутатов Козульского района

Наш адрес: с. Балахтон ул. Советская 82В

Газета выходит один раз в два месяца

Тираж 50 экземпляров

Ответственный за выпуск Елена Арнольдовна Гардт