ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ и

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

 ***БАЛАХТОНСКИЕ***

 *В Е С Т И*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **14 АВГУСТА 2017 ГОДА № 11/144 ПОНЕДЕЛЬНИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОФИЦИАЛЬНО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2017 с. Балахтон № 47

Об утверждении муниципальной программы Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации», руководствуясь Уставом сельсовета, ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта» на 2017-2018 годы согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации от 27.12.2016 года № 105 «Об утверждении муниципальной программы Балахтонского сельсовета Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта на 2017-2019 годы».
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2017 года, подлежит опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. А Мецгер

 ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению от 12.07.2017 № 47

**Муниципальная программа муниципального образования администрации Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта» на 2017-2018годы**

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования администрации Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта» на 2016-2017 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа МО Балахтонского сельсовета «Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта» на 2017-2018 годы (далее – программа) |
| Основание для разработки программы | Статья 179 БК РФ; Постановление администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации». |
| Заказчик программы | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Разработчик программы | Администрация Балахтонского сельсовета  |
| Исполнители мероприятий  | Администрация Балахтонского сельсовета |
| Соисполнители программы | Финансовое управление администрации Козульского района |
| Отдельные мероприятия программы | 1. Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета;
2. Организация физической культуры и спорта.
 |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
2. Создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей Балахтонского сельсовета в независимости от их возраста.
 |
| Сроки реализации  | 2017-2019 годы |
| Целевые показатели и показатели результативности программы | Целевые показатели:* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
* осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни;

Показатели результативности:* доля жителей, охваченных услугами культуры не менее 95, 8 % ежегодно;
* доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов, секций не менее 26,9 % ежегодно;
 |
| **Страница 2 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года** |
| Объемы и источники финансирования программы | Объем финансирования программы составит 11 267 880,00 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:на содержание культуры:в 2017 году – 3 421 820,00; в 2018 году – 3 421 820,00; в 2019 году – 3 421 820,00на содержание физической культуры и спорта:в 2017 году – 334 140,00; в 2018 году – 334 140,00; в 2019 году – 334 140,00 |
| Контроль за исполнением программы | Администрация Балахтонского сельсовета;Финансовое управление администрации Козульского района. |

**2.** **Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Главной задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, обеспечения социальной стабильности. Создание базы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует решению этой задачи.

На территории Балахтонского сельсовета действует Балахтонская ЦКС. Работа Балахтонского сельского дома культуры строится на комплексном подходе в организации культурно-просветительской работы с учетом всех категорий жителей, их интересов и духовных запросов. В Дому культуры традиционно проводятся вечера отдыха, встречи с интересными людьми, творческие вечера, дискотеки для молодежи, работают кружки по различным направлениям. Культурно-досуговые мероприятия выполняют значительную социальную нагрузку, организовывая досуг детей, молодежи, пенсионеров, социально-незащищенных слоев населения. На базе Балахтонской ЦКС организована работа 24 клубных формирований, участниками которых являются 950 жителей (из них 164 ребенка).

Вместе с тем, материально-техническая база сельского Дома культуры нуждается в серьезном оснащении. В Балахтонской ЦКС необходимо провести частичную реконструкцию помещений, заменить на более современную звуковую и осветительную аппаратуру, приобрести компьютерную технику, провести оснащение материально-технической базы клубных формирований. Устаревшая материально-техническая база ЦКС не позволяет должным образом развить систему дополнительных услуг на платной основе.

Проведение программных мероприятий позволит обеспечить сохранение культурно-исторической среды, позволит способствовать развитию творческого потенциала детей, юношества, молодежи.

Существенным фактором, определяющим состояние здоровья населения, является поддержание физической активности граждан. Физическая культура и спорт являются универсальным средством для решения указанной задачи и неотъемлемой частью современного образа жизни, социального и культурно-нравственного развития общества.

В последнее время растет необходимость решения проблемы обеспечения массовости спорта, пропаганды занятий физической культурой и спортом, как составляющей здорового образа жизни.

В настоящее время имеется ряд проблем, сдерживающих развитие на территории сельсовета такой важной сферы как физическая культура и спорт:

* недостаточный уровень обеспеченности населения спортивным инвентарем по месту жительства;
* недостаточная пропаганда на муниципальном уровне занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;
* низкий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом.

В настоящее время актуальность проблемы оздоровления детей, подростков и молодежи не вызывает сомнений. В сложившейся ситуации необходимо разработать систему мер, направленную на сохранение и укрепление здоровья населения.

Решить задачи, поставленные в программе, невозможно, если не будет решена проблема с кадрами в сфере физической культуры и спорта. Во всем мире количественную кадровую составляющую решают за счет развития волонтерского движения, которое активно участвует в физическом воспитании подрастающего поколения, в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства населения. Необходимо шире освещать через средства массовой информации физкультурно-спортивные мероприятия.

Проведение программных мероприятий позволит обеспечить комплексное решение проблем, связанных с развитием физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета, стимулирование деятельности, направленной на пропаганду занятий физической культурой и спортом, а также здорового образа жизни среди различных категорий граждан.

**3.** **Основные цели, задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели программы**

Основной **целью программы** является обеспечение качественного предоставления услуг в области культуры, физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение комплекса **задач**:

* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
* создание условий и разработка механизма привлечения к занятиям физической культурой и массовым спортом всех категорий жителей Балахтонского сельсовета в независимости от их возраста.

Оценить достижение цели и задач программы позволят целевые показатели и показатели результативности, представленные в приложении № 1 к настоящей программе, а именно: **Целевые показатели:**

* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры;
* осуществление пропаганды физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни.
* Показатели результативности:
* доля жителей, охваченных услугами культуры не менее 95,8 % ежегодно;
* доля жителей, пользующихся услугами физкультурно-спортивных клубов, секций не менее 26,9 % ежегодно.

Сроки реализации программы – 2017-2019 годы.

**4.** **Механизм реализации мероприятий программы**

Решение задач программы достигается реализацией отдельных программных мероприятий.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию мероприятий программы является администрация Балахтонского сельсовета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 3 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы осуществляет финансовое управление администрации Козульского района.

Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов осуществляется в соответствии с постановлением администрации Балахтонского сельсовета от 30.09.2013 № 45 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации».

**5. Перечень мероприятий с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Для достижения цели и задач программы, направленных на осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта, в программу включены следующие мероприятия:

1. Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета;
2. Организация физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета;

Срок реализации программных мероприятий – 2017-2018 годы.

Реализация мероприятия «Организация культуры на территории Балахтонского сельсовета» позволит достичь в 2017-2019 годах следующих результатов: - повысить качество предоставления услуг населению в сфере культуры; - увеличить участие населения в культурной жизни сельсовета.

Реализация мероприятия «Организация физической культуры и спорта на территории Балахтонского сельсовета» позволит: - обеспечить доступность физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг населению; - снизить уровень криминализации в молодежной среде, осуществить профилактику наркомании, внедрить спортивный стиль среди молодежи; - увеличить участие населения в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

**6. Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы**

Информация о распределении планируемых расходов по мероприятиям программы с указанием главных распорядителей средств местного бюджета по годам реализации программы представлена в приложении № 2 к настоящей программе.

**7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы**

Общий объем финансирования программы на 2017-2019 годы составляет 11 267 880,00 руб.

в 2017 году – 3 755 960,00 руб.; в 2018 году – 3 755 960,00 руб.; в 2019 году – 3 755 960,00 руб.

Указанный объем финансовых ресурсов на 2017-2019 годы определен на основе параметров местного бюджета на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

Объем расходов на осуществление мероприятий программы может ежегодно уточняться на основе мониторинга полученных результатов и исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2017 с. Балахтон № 48

О проведении конкурса «Усадьба образцового порядка»

В целях повышения эффективности деятельности населения по благоустройству населённых пунктов сельсовета и заинтересованности граждан в наведении надлежащего порядка на территории своих усадеб, руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 01.07.2017 года по 15.08.2017 года провести на территории Балахтонского сельсовета конкурс на звание «Усадьба образцового порядка».
2. Утвердить Положение о проведении на территории Балахтонского сельсовета конкурса на звание «Усадьба образцового порядка» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Усадьба образцового порядка» согласно приложению № 2.
4. Для поощрения победителей конкурса выделить из бюджета сельсовета 5000 рублей.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 июля 2017 года, подлежит опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести».

 Глава сельсовета В. А. Мецгер

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению от 12.07.2017 № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ** о проведении на территории Балахтонского сельсовета

конкурса на звание «Усадьба образцового порядка»

1. Общие положения

 1.1. Инициатором проведения конкурса «Усадьба образцового порядка» является Балахтонский сельский Совет депутатов.

 1.2. Организатором проведения конкурса «Усадьба образцового порядка» (далее – конкурс) является администрация Балахтонского сельсовета.

 1.3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности деятельности населения по благоустройству населённых пунктов сельсовета и заинтересованности граждан в наведении надлежащего порядка на территории своих усадеб и улицах населённых пунктов сельсовета.

2. Участники конкурса

 2.1. Участниками конкурса является население Балахтонского сельсовета.

3. Условия конкурса

 3.1. Содержание усадьбы, дома в эстетичном состоянии (фасад, кровля дома, ворота, забор в исправном состоянии, палисадник покрашен или побелен). /Мах – 30 баллов/

 3.2. Наличие номерного знака на доме или квартире. /Мах – 10 баллов/

 3.3. Содержание прилегающей к усадьбе территории, а также кюветов и тротуаров в чистоте и порядке в течение всего года. /Мах – 30 баллов/

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 4 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 3.4 Наличие цветов в палисаднике. /Мах – 20 баллов/

4. Порядок проведения и подведение итогов конкурса

 4.1. Конкурс проводится с 01.07.2017 года по 15.08.2017 года, конкурсная комиссия проводит оценку работы участников конкурса по всем населённым пунктам сельсовета.

 4.2. Победителей конкурса награждает председатель конкурсной комиссии публично (на сходе граждан, на празднике села и т.д.).

 4.3. Срок подведения итогов конкурса - не позднее 20 августа 2017 года.

4.4. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии.

5. Поощрение победителей

 5.1. Победителям конкурса, занявшим десять первых мест, от имени администрации сельсовета и сельского Совета депутатов вручаются Благодарственные письма и выдаются таблички «Усадьба образцового порядка», которые крепятся на фасад дома или квартиры.

 5.2. Усадьбы, вошедшие по итогам конкурса во вторую десятку, награждаются от имени администрации сельсовета и сельского Совета депутатов Благодарственными письмами.

 5.3. Информация о подведении итогов конкурса подлежит официальному опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести».

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению от 12.07.2017 № 48

**СОСТАВ комиссии** по подведению итогов конкурса на звание «Усадьба образцового порядка»

Председатель комиссии: Мецгер Владимир Александрович – глава Балахтонского сельсовета;

Заместитель председателя комиссии – Гардт Елена Арнольдовна – председатель сельского Совета;

Секретарь комиссии: Богоудинова Анна Владимировна – заместитель главы администрации сельсовета;

Члены комиссии: Андреева Тамара Карловна; Казакова Ирина Геннадьевна;

 Догадина Татьяна Валерьевна; Ерёмина Екатерина Генриховна

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2017 с. Балахтон № 49

 Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Балахтонского сельсовета»

 В соответствии с пунктом 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета.

2. Считать утратившим силу постановление администрации от 03.05.2017 № 22 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета В. А. Мецгер

УТВЕРЖДЕНО постановлением от 01.08.2017 № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих**

**и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета**

1. **Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Балахтонского сельсовета (далее – комиссия), образуемой в администрации сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Балахтонского сельсовета, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4. Комиссия, образуемая в администрации сельсовета, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации сельсовета.

**2. Порядок образования комиссии**

 5. Комиссия образуется распоряжением администрации Балахтонского сельсовета, этим же актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 6. В состав комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им лица, муниципальные служащие;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 5 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2) представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, и организаций дополнительного профессионального и высшего образования;

3) депутаты представительного органа муниципального образования;

4) представители общественности муниципального образования.

 7. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти общего числа членов комиссии.

 8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

 10. Члены комиссии в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

 11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее ¼ от общего числа членов комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**4. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов**

10. Наниматель (представитель нанимателя) направляет запросы в научные организации, образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

 11. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях, других организациях граждане Российской Федерации.

 Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трёх лет была связана с муниципальной службой.

 Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

 Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между государственным органом, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе этой комиссии.

 12. Руководители научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получив запрос направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в запрашивающий государственный орган сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющего признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

**5. Порядок работы комиссии**

 14. Основание для проведения заседания комиссии является:

- полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов,

- представление руководителем органа администрации сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 ФЗ № 230 – ФЗ,

- уведомление муниципального служащего о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в соответствии со статьей 12,14.1 ФЗ № 25 – ФЗ,

- уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что

 указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско – правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско – правового договора в коммерческой или некоммерческой организацией комиссией не рассматривался, в соответствии с ч. 4 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ, ст. 64.1 ТК РФ,

- письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацией услуг) на условиях гражданско – правового договора в соответствии с ч. 1.1 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ.

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а так же замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- предоставление недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 2 ЗКК от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а так же замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»: «4. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий представляет:
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода».

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 6 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

15. Информация, указанная в пункте 14 данного Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещаемая им должность муниципальной службы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

16. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско – правового договора в течении семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течении трех рабочих дней, в соответствии с ч. 1.1 ст. 12 ФЗ № 273 – ФЗ.

Проверка информации и материалов, осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 2 месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

19. По письменному запросу председателя комиссии представитель нанимателя направляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

20. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информации, указанную в пункте 14 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

21. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

22. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

23. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

г) признать, что причина непредставления претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений;

д) признать, что причина непредставления претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа администрации сельсовета применить к претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

е) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, заменяющих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными;

ж) признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, заменяющих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа администрации сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 7 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

з) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

и) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

к) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

л) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом;

м) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

н) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.
 27. Решение комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

29. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; б) источник информации, ставший основание для проведения заседания комиссии; в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации; г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

30. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

31. Копии решения комиссии в течение 3 дней со дня его принятия направляются нанимателю, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

33. Наниматель, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

Наниматель вправе отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период урегулирования конфликта интересов в соответствии с частью 3 статьи 14.1 Федерального закона.

34. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта наниматель после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

35. В случае установления комиссии факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию Балахтонского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2017 с. Балахтон № 50

О внесении изменений в постановление администрации № 102 от 21.12.2016 года

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Балахтонского сельского Совета депутатов Козульского района Красноярского края от 12.12.2016 № 15-67р «О бюджете

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 8 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 муниципального образования Балахтонский сельсовет на 2017 годи плановый период 2018-2019 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Балахтонский сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить приложением № 1 к постановлению администрации № 102 от 21.12.2016 года «Об утверждении плана закупок на 2017 год и плановый период 2018-2019 года» в новой редакции.
2. Изложить приложением № 2 к постановлению администрации № 102 от 21.12.2016 года «Об утверждении плана закупок на 2017 год и плановый период 2018-2019 года» в новой редакции.
3. Опубликовать настоящее постановление в местном периодическом издании «Балахтонские вести» и на официальном сайте Балахтонского сельсовета <http://balahton-adm.gbu.su/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания*.*

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В. А. Мецгер

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2017 с. Балахтон № 51

 О создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения

 В целях реализации пункта 4 статьи 17 Федерального закона [от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=313ae05c-60d9-4f9e-8a34-d942808694a8) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ", руководствуясь приказом Минтранса РФ от27.08.2009 г. №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», на основании Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета (приложение № 2).

3. Утвердить форму акта обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета (приложение № 3).

4. Постановление подлежит опубликованию в местном печатном издании «Балахтонские вести», а так же размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет <http://balahton-adm.gbu.su/>.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета В. А. Мецгер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО постановлением от 10.08.2017 № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ** о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог

общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края(далее именуется - комиссия) является действующим органом по оценке

соответствия эксплуатационного состояния улично-дорожной сети правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

**2. Основные задачи**

 2.1. Определение соответствия эксплуатационного и технического состояния автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений на территории Балахтонского сельсовета установленным правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам в области обеспечения безопасности дорожного движения; 2.2. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации дорожного движения и мер с указанием сроков по устранению выявленных недостатков.

**3. Порядок работы комиссии**

 3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. 3.2. Персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением администрации Балахтонского сельсовета.

 3.3. Порядок работы комиссии и дата проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется председателем комиссии.

**4. Порядок проведения обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог**

 4.1. Обследование(оценка) технического состояния автомобильных дорог в обязательном порядке проводится не реже одного раза в год.

 4.2. В ходе обследования автомобильных дорог определяются:

 ширина проезжей части и земляного полотна; габарит приближения; длины прямых, число углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов; продольный и поперечный уклоны; высота насыпи и глубина выемки; габариты искусственных дорожных сооружений; наличие элементов водоотвода; наличие элементов обустройства дороги и технических средств; организации дорожного движения; сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин; прочность дорожной одежды; объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения; безопасность и удобство движения транспортного потока; пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением;

 4.3. Результаты обследования оформляются актами обследования (приложение № 3), в которых отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

**5. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в акте обследования Балахтонского сельсовета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 9 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО постановлением от 10.08.2017 № 51

**СОСТАВ КОМИССИИ** по проведения обследования, оценки технического состояния

автомобильных дорог общего пользования местного значения Балахтонского сельсовета

Председатель комиссии: Мецгер Владимир Александрович - глава Балахтонского сельсовета

Заместитель председателя комиссии: Богоудинова Анна Владимировна - заместитель главы администрации сельсовета

Члены комиссии:

 1. Гард Владимир Владимирович – техник по благоустройству и ПБ администрации Балахтонского сельсовета

 2. Коваленко Николай Владимирович – государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Козульскому району (по согласованию).

 3. Морозов Николай Александрович - житель села Балахтон, депутат сельского Совета депутатов (по согласованию).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества**

**муниципального образования Балахтонский сельсовет**

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.02 № 585 (с внесенными изменениями и дополнениями), решением Балахтонского сельского Совета депутатов от 26.05.2016 № 09-41р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет и перечня муниципального недвижимого имущества Балахтонского сельсовета, подлежащего приватизации в 2016-2018 годах», постановлением главы Балахтонского сельсовета от 11.08.2017 № 52 «Об утверждении документации об аукционе, назначении даты открытого аукциона, размещении извещения».

 **Уполномоченный орган**: Администрация Балахтонского сельсовета

 **Организатор торгов**: Администрация Балахтонского сельсовета: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, тел.8(39154)25354, электронный адрес: balahton@mail.ru

 **Предмет торгов -** продажа муниципального имущества**.**

 **Способ приватизации** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

 **Информация о предыдущем аукционе:** аукцион ранее не проводился.

 **Общие сведения об объекте продажи:**

 **Лот № 1.**

 **Вид имущества** - Земельный участок, из категории земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – сельскохозяйственного использования, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район с. Балахтон ул. Рогова, 8/8. свидетельство о государственной регистрации от 01.12.2015 года серия 24 ЕЛ № 929381,

**Начальная цена продажи объекта – 35 300,00 руб.**

**Сумма задатка (10%) – 3 530,00 руб.**

**Шаг аукциона (5%) – 1 765,00 руб.**

**Обременения объекта отсутствуют.**

**Примечание: объект свободен от прав третьих лиц.**

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения аукциона, аукционной документацией покупатели могут ознакомиться по адресу: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, тел. 83915425354, на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета: **balahton-adm.gbu.su,** и на официальном сайте Российской Федерации [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**,**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2017 с. Балахтон № 52

 Об утверждении документации об аукционе, назначение даты открытого аукциона, размещении извещения

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества в отношении которого заключения указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», распоряжением главы администрации сельсовета от 28.07.2017 № 30-р, руководствуясь статьями 11, 14, 31, 62 Устава сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договоров купли-продажи муниципального имущества, муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Назначить дату проведения открытого аукциона на 15 сентября 2017 года.

3. Ответственному за выпуск местного периодического печатного издания «Балахтонские вести» Е.А. Гардт до 14.08.2016 года, разместить извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров купли- продажи муниципального имущества, муниципального образования Балахтонский сельсовет Козульского района

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 10 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Красноярского края в местном периодическом печатном издании «Балахтонские вести».

4. Заместителю главы администрации сельсовета А.В. Богоудиновой до 14.08.2016 года, разместить информацию о проведении открытого аукциона на официальном сайте администрации: balahton-adm.gbu.su

5. Специалисту 1 категории Н.Н. Кионовой до 14.08.2016 года, разместить извещение на официальном сайте в сети Интернет <http://torgi.gov.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в законную силу со дня подписания.

Глава сельсовета В. А. Мецгер

 ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению от 11.08.2017 № 52

 УТВЕРЖДАЮ: Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Мецгер

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:**

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК**,** расположенный по адресу:

Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, улица Рогова, 8/8,

 назначенному на 15.09.2017 года

I. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

 Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 178 - ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.08.02 № 585 (с внесенными изменениями и дополнениями), решением Балахтонского сельского Совета депутатов от 26.05.2016 № 09-41р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет и перечня муниципального недвижимого имущества Балахтонского сельсовета, подлежащего приватизации в 2016-2018 годах», во исполнение распоряжения администрации Балахтонского сельсовета от 28.08.2017 № 30-р «Об организации и проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества».

 **Уполномоченный орган**: Администрация Балахтонского сельсовета.

 **Организатор торгов**: Администрация Балахтонского сельсовета: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, тел.8(39154)25-3-54, эл. адрес : balahton@mail.ru

 **Предмет торгов -** продажа муниципального имущества**.**

 **Способ приватизации** – аукцион, открытый по составу участников.

 **«Шаг аукциона»** - 5 % от начального размера цены выкупа. Формой платежа являются денежные средства, которые вносятся на счет администрации Балахтонского сельсовета.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на каждый из представленных лотов аукциона. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на основании заключенного с продавцом договора о задатке.

**Размер задатка** – 10% начальной цены объекта приватизации.

**Общие сведения об объекте продажи:**

**Лот № 1.**

**Вид имущества** - Земельный участок, из категории земель – земли населённых пунктов, с разрешённым использованием – сельскохозяйственного использования, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, расположенный по адресу: Красноярский край, Козульский район с. Балахтон ул. Рогова, 8/8. свидетельство о государственной регистрации от 01.12.2015 года серия 24 ЕЛ № 929381,

**Начальная цена продажи объекта – 35 300,00 руб. Сумма задатка (10%) – 3 530,00 руб.**

**Шаг аукциона (5%) – 1 765,00 руб. Обременения объекта отсутствуют.**

**Примечание: объект свободен от прав третьих лиц.**

**Реквизиты для перечисления задатка**:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрации Балахтонского сельсовета) л/с 05193026130, ИНН 2421000514, КПП 242101001, р/с 40302810200003000301 в Отделение Красноярск, г. Красноярска, БИК 040407001 ОКТМО 04626402101, (задаток на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества).

**Информация о предыдущих торгах:** аукцион ранее не проводился.

**Срок заключения договора купли-продажи –** в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона, но лишь после предоставления победителем документов, подтверждающих оплату предложенного размера цены выкупа, учитывая ранее внесенную сумму задатка.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право победителя присуждается претенденту, предложившему наиболее высокую цену за продаваемое имущество.

При равенстве двух и более предложений о цене муниципального имущества победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Победителю аукциона задаток засчитывается в счет приобретаемого по договору купли-продажи муниципального имущества.

Оплата приобретаемого покупателем имущества осуществляется в форме единовременного платежа в течение 30 дней после заключения договора купли-продажи.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся организатор аукциона объявляет о повторном проведении торгов.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 11 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Прием заявок с прилагаемыми документами, дата и время**: начало приема заявок с «14» августа 2017 года с 8-00 до 16-00 с перерывом на обед с 12-00 до 13-00, окончание приема заявок «13» сентября 2017 года. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, справки по телефону: 8(39154) 25-3-54.

**Адрес и место приема заявок с прилагаемыми документами**: заявки принимаются по утвержденной форме по адресу: 662043, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, тел.8(39154)25-3-54. По результатам рассмотрения документов, аукционная комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

**Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок следующие документы:**

 - заявку по форме, утвержденной организатором торгов (приложение № 1), с указанием реквизитов счета в банке для возврата задатка;

 - соглашение о задатке на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества (приложение № 2),

 - платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий оплату задатка (квитанция или платежное поручение). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

 - документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество;

 - подписанный претендентом договор о задатке;

 - Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

**Юридические лица,** **дополнительно** представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устав, положение, учредительный договор);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заявка и опись (приложение № 3), представленных документов составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой у заявителя.

 Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента. В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

 Претенденты могут ознакомиться с технической и иной документацией приватизируемого имущества по адресу: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, в рабочие дни с 8-00 час. до 16-00 час.

**Дата и время определения участников аукциона –** 14 сентября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени.

**Дата, время и место проведения открытого аукциона** - 15 сентября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации; - представлены не все документы, указанные в информационном сообщении (аукционной документации), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

 Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем вручения им или их представителям под расписку соответствующего уведомления либо направления уведомления заказным письмом по почте в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

 До признания претендента участником аукциона он имеет право в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

В течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи (приложение № 4). Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Условия участия в аукционе**

**Общие условия**

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с ФЗ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить **следующие действия:**

- внести задаток на счет Продавца в указанном в настоящем информационном сообщении порядке; - в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме; - представить иные документы по перечню, указанному в настоящем информационном сообщении.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 12 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порядок внесения задатка и его возврата**

Задатки вносятся единым платежом в валюте Российской Федерации

Назначение платежа – обеспечение заявки по открытому аукциону по продаже муниципального имущества. Претендент перечисляет задаток в срок, обеспечивающий поступление средств на счет продавца до момента определения участника аукциона. Факт оплаты задатка подтверждается продавцом выпиской со своего счета (квитанцией об оплате). Задаток возвращается участникам аукциона в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Порядок возвращения задатка**:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- претендентам в случае отзыва в установленном порядке заявки до даты (позднее даты) окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок установленный для участников аукциона.

**Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на каждый из представленных лотов аукциона.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путем вручения их уполномоченному на прием заявок лицу Продавца.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявитель имеет право отозвать заявку до момента признания его участником аукциона в виде уведомления в письменной форме. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**Перечень документов для участия в аукционе и требования к их оформлению**

1. Заявка в 2-х экземплярах по утвержденной Продавцом форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты имущества.

3. В случаях предусмотренных законодательством документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении приобрести имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Под документом в данном подпункте понимается:

- в случае отправки уведомления почтой - копия уведомления, копия квитанции об отправке ценного письма, копия описи вложения; - в случае вручения уведомления - копия уведомления с отметкой антимонопольного органа о его принятии; - при наличии предварительно полученного разрешения антимонопольного органа на приобретение муниципального имущества - оригинал или нотариально заверенная копия документа, в котором такое разрешение выражено.

Уведомление антимонопольного органа направляется либо в территориальное управление Федеральной антимонопольной службы РФ по месту нахождения выставленного на продажу муниципального имущества, либо в центральный аппарат Федеральной антимонопольной службы РФ.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента.

5. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

6. Претенденты – физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

7. Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

- письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении подлежащего приватизации муниципального имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент), подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него. Если предполагаемая сделка является для претендента - юридического лица крупной, и в соответствии с учредительными документами претендента требуется одобрение крупной сделки, то решение о приобретении имущества должно быть оформлено в форме решения об одобрении крупной сделки уполномоченным на то органом управления;

- надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие на­личие (с указанием величины) или отсутствие в уставном капитале претендента доли Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований (выписка из реестра акционеров или участников).

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

**Порядок проведения аукциона**

В день определения участников аукциона, указанный в настоящем информационном сообщении комиссия рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Продавца указанных в информационном сообщении сумм задатков.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 13 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона, о чем составляется протокол рассмотрения и приема заявок.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, опублико­ванным в информационном сообщении; - представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ; - оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ; - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществ­ление таких действий; - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте [**www.torgi**](http://www.torgi)**.gov.ru** в сети Интернет в день принятия указанного решения.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Ко­миссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае отсутствия заявок на участие в аукционе, либо если в аукционе принял участие только один участник, Продавец признает аукцион несостоявшимся.

Аукцион проводит аукционист, назначенный Продавцом, в присутствии Комиссии.

Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии открытия аукциона.

Аукционист проводит аукцион в следующем порядке:

* оглашает наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона;
* после оглашения аукционистом начальной цены продажи участни­кам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
* после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждую последующую цену, превышающую предыдущую цену на «шаг аукциона», участники аукциона заявляют путем поднятия карточек;
* в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заяв­ляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
* аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи;
* при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
* по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона;
* если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Подписанный аукционистом и Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Продавца, другой вручается победителю в день подведения итогов аукциона или направляется одновременно с уведомлением о признании его победителем в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

**Порядок заключения договоров купли-продажи**

Договор купли-продажи заключаются между Продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течении десяти дней с даты подведения итогов аукциона.

 Денежные средства в счет оплаты объекта приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке на счет.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты за имущества.

В случае уклонения или отказа победителя от заключения договора купли-продажи в порядке и сроки, предусмотренные протоколом об итогах аукциона, задаток не возвращается.

С дополнительными сведениями об объекте продажи, формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения аукциона, аукционной документацией покупатели могут ознакомиться по адресу: 662043 Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская, 82В, тел.83915425354, на официальном сайте администрации Балахтонского сельсовета: **balahton-adm.gbu.su,** и на официальном сайте Российской Федерации [**www.torgi**](http://www.torgi)**.gov.ru**

**Переход права собственности на имущество**

**Передача недвижимого имущества** осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому покупателем и Продавцом, после полной оплаты стоимости недвижимого имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской с счета о поступлении денежных средств в оплату недвижимого имущества в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи. Недвижимое имущество считается переданным покупателю со дня подписания передаточного акта. После подписания передаточного акта риск случайной гибели и случайного повреждения недвижимого имущества переходит на покупателя.

**Оформление права собственности на недвижимое имущество** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю. Расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на недвижимое имущество, в полном объеме возлагаются на покупателя.

**Заключительные положения**

 Администрация Балахтонского сельсовета в любое время до начала торгов вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

 Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются аукционной документацией в соответствии с действующим законодательством.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 14 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Инструкция участникам аукциона**

**1. Общие сведения**

1.1. Законодательное регулирование

 1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с ФЗ РФ от 21.12.2001 г., № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Приказ ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Предмет аукциона

 1.2.1. Организаторов торгов приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в аукционе по продаже муниципального имущества, информация о котором содержится в Информационном сообщении, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе, в том числе в проекте Договора.

 1.2.2. Победивший участник аукциона должен будет купить муниципальное имущество на условиях, предусмотренных **Информационным сообщением**.

 1.2.3. Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей документации об аукционе.

1.3. Начальная (минимальная) цена продажи указана в Информационном сообщении.

1.4. Правомочность участников аукциона

 1.4.1.Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

 1.5. Условия участия. Требования к участникам аукциона

 Участник аукциона вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

 1.5.1. Участник аукциона самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в аукционе и заключением договора купли-продажи.

 1.5.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

 - представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 - представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным с перечнем в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

 - заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий,

 - не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в опубликованном информационном сообщении.

- оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ.

**2. Документация об аукционе**

2.1. Содержание документации об аукционе

 2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом . настоящего Раздела.

- Информационное сообщение; - Инструкцию участникам аукциона; - Проект Договора.

- Приложение к документации об аукционе

 2.2. Разъяснение положений документации об аукционе

 2.2.1. Любой участник аукциона вправе направить в письменной форме Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к продавцу не позднее, чем **за пять дней** до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 **2**.2.2. **В течение одного дня** со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника аукциона такое разъяснение должно быть размещено продавцом, на официальном сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник аукциона, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений и дополнений в документацию об аукционе

 2.3.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе **не позднее чем за пять дней** до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.4. Отказ от проведения аукциона

2.4.1. Организатор торгов, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до начала торгов, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается и публикуется Организатором торгов соответственно **в течение двух дней** со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

**3. Подготовка заявки на участие в аукционе**

3.1. Формы заявки на участие в аукционе 3.1.1. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с требованиями Информационного сообщения.

 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

 3.2.1. Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между продавцом и претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе:

 3.3.1. Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена по форме, представленной в разделе 5. «Заявки на участие в аукционе с приложениями», и содержать сведения и документы, указанные в **Информационном сообщении.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 15 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 3.4. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе

 3.4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется в формате, содержащейся в настоящей документации об аукционе, и с учетом требований, указанных в **Информационном сообщении**.

 3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

 3.4.3. Все документы, представленные претендентом (кроме нотариально заверенных), должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

 3.4.4. Документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

 3.4.5. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются.

**4. Подача заявки на участие в аукционе**

4.1. Порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе

 4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день, указанный в **Информационном сообщении**.

 4.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в **Информационном сообщении**

 4.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в **Информационном сообщении** о проведении открытого аукциона, регистрируется Организатором торгов. По требованию претендента аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

 4.1.4. Срок подачи заявок может быть продлен путем внесения изменений в документацию об аукционе в соответствии с пунктом 2.3.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе

 4.2.1. Претендент аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

 5.1.1. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

 6.1. Признание аукциона несостоявшимся

 6.1.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

 5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 5.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

 5.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе производится комиссией, которая принимает решение о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 18 Федерального закона № 178-ФЗ. Результаты рассмотрения оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 5.4. Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором торгов на официальном сайте [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru) в сети Интернет.

 5.5. Признание аукциона несостоявшимся

 5.5.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**6. Порядок проведения аукциона**

 6.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор торгов обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

 6.2. Аукцион проводится Организатором торгов в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей в следующем порядке:

 6.3. Перед началом торгов его участники должны пройти регистрацию. Основанием для регистрации является документ, удостоверяющий личность участника, и документа подтверждающего его полномочия. При проведении регистрации участникам аукциона выдаются карточки с порядковым номером участника торгов.

 Торги проводит аукционист, который объявляет:

- порядок процедуры проведения аукциона;

- наименование предмета аукциона и его характеристику;

- начальную цену;

- шаг аукциона.

 6.4. Аукцион проводится путем повышения начальной цены, указанной в **Информационном сообщении** о проведении открытого аукциона, на **«шаг аукциона».**

 **6.5. "Шаг аукциона"** устанавливается в размере пяти процентов начальной цены продажи, указанной в **Информационном сообщении** о проведение аукциона.

 Аукцион проводит аукционист, назначенный Организатором торгов, в присутствии Комиссии.

 Аукцион начинается с объявления Председателем Комиссии открытия аукциона.

 Аукционист проводит аукцион в следующем порядке:

* оглашает наименование имущества, его основные характеристики, начальную цену продажи и «шаг аукциона», который не изменяется в течение всего аукциона;
* после оглашения аукционистом начальной цены продажи участни­кам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
* после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 16 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждую последующую цену, превышающую предыдущую цену на «шаг аукциона», участники аукциона заявляют путем поднятия карточек;
* в случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
* аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи;
* при отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
* по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона;
* если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

 **6.6. Определение победителя аукциона**

 6.6.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

 6.6.2. При проведении аукциона организатор торгов в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене продажи, последнем и предпоследнем предложениях, о цене продажи, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене продажи.

 6.6.3. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены продажи, предложенной победителем аукциона в проект Договора купли - продажи, прилагаемого к документации об аукционе.

 **6.7. Публикация результатов аукциона**

 6.7.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором торгов в течение дня**,**

следующего за днем подписания указанного протокола.

 6.7.2. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

 **6.8. Разъяснение результатов аукциона.**

 6.8.1. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона.

 6.8.2. Организатор торгов втечение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

 68.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

**7. Заключение договора**

 **7.1.** Договор купли-продажи должен быть подписан в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

 **7.2. Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора.**

 7.2.1. В случае если победитель аукциона, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил продавцу подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

 7.2.2. В этом случае, Организатор торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора продавец вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты за имущества.

В случае уклонения или отказа победителя от заключения договора купли-продажи в порядке и сроки, предусмотренные протоколом об итогах аукциона, задаток ему не возвращается.

 7.2.3. Договор заключается на условиях, указанных в **Информационном сообщении** о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае отказа от заключения договора, с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к аукционной документации

**Продавцу: Администрация Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края**

**ЗАЯВКА**

**на участие в продаже муниципального имущества лот № 1**

с. Балахтон "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес - для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, адрес, банковские реквизиты - для юридического лица)

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(наименование документа)

именуемый(ая) далее "Претендент", принимая решение об участии в аукционе по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 17 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- Земельный участок, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Рогова, 8/8.

В связи с чем обязуюсь:

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении о проведении продажи, опубликованном в газете **«**Балахтонские вести**»** от 14.08.2017г. № 10/143, а также порядок проведения продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», аукционной документацией;

2. В случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона по продажи муниципального

имущества и оплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца, а результаты аукциона по продаже муниципального имущества аннулируются;

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что осмотр объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и телефон Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты : р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ м.п.

Опись прилагаемых к заявке документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом: Час \_\_\_\_\_\_\_\_мин.\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Зарегистрирована за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка об отказе в принятии заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к аукционной документации

**Соглашение о задатке лот № 1**

с. Балахтон "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Данное соглашение заключено между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемого(ой) в дальнейшем **"Задаткодатель"**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и администрацией Балахтонского сельсовета Козульского района, именуемого в дальнейшем **"Задаткополучатель"**, в лице главы сельсовета Владимира Александровича Мецгера, действующего на основании Устава сельсовета, о нижеследующем:

 1. "Задаткодатель" дает, а "Задаткополучатель" принимает задаток для участия **«15» сентября 2017 г.** в аукционе по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

- Земельный участок, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Рогова, 8/8., (далее – аукцион) в сумме:

 - **3 530,00руб.(три тысячи пятьсот тридцать руб. 00 коп.)**

в доказательство намерения **"Задаткодателя",** в случае признания его победителем аукциона, подписать протокол результатов аукциона, внести итоговую цену.

 2. При этом термин **"Задаткодатель"** в соглашении корреспондируется с термином **"Претендент"** в аукционной документации и **"Покупатель"** в договоре купли-продажи, а **"Задаткополучатель"** – с термином **"Продавец"**.

 3. Стороны договорились, что форма приема задатка: **безналичная**.

1. Стороны договорились, что форма возврата задатка: **безналичная**.
2. Задаток возвращается на счет

В случае признания **"Задаткодателя"** победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты итоговой цены.

1. В случае признания **"Задаткодателя"** победителем аукциона и неподписания им протокола результатов аукциона либо не заключения договора купли-продажи в установленный срок задаток остается у **"Задаткополучателя".**
2. Задаток возвращается **"Задаткодателю"** в соответствии с п.5 настоящего соглашения в следующих случаях и в сроки:

- если **"Задаткодатель"** не признан победителем аукциона, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола результатов аукциона;

- если **"Задаткодатель"** отзывает свою Заявку до окончания срока приема заявок, в течение 5 календарных дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок;

- если **"Задаткодатель"** не признан участником аукциона, в течение 5 календарных дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- если **"Задаткодатель"** отзывает Заявку позднее даты окончания приема заявок, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола результатов аукциона.

Настоящее соглашение вступает в силу (считается заключенным) с даты поступления задатка на счет **"Задаткополучателя".**

Задаток прекращается путем зачета задатка в счет оплаты итоговой цены за объект.

**Реквизиты для внесения задатка**: УФК по Красноярскому краю (Администрации Балахтонского сельсовета) л/с 05193026130, ИНН 2421000514, КПП 242101001, р/с 40302810200003000301 в Отделение Красноярск, г. Красноярска, БИК 040407001 ОКТМО 04626402101, (задаток на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 18 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Реквизиты сторон:**

"Задаткополучатель" "Задаткодатель"

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Балахтонского сельсовета** 662043, Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская 82В, ИНН 2421000514 КПП 242101001Администрация Балахтонского сельсовета Отделение Красноярск г. Красноярскр/с 40204810400000000545 БИК 040407001, ОКАТО 04226802000ОГРН 1022400665682Email: \_balahton@mail.ruФакс: 8(39154)25-3-85Телефон: 8(39154)25-3-85Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А Мецгер  М.П.  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) М. П. (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к аукционной документации

**Опись документов**

прилагаемых к заявке N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на участие в аукционе

на право заключение договора купли-продажи муниципального имущества:

Земельный участок, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Рогова, 8/8 (наименование имущества)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. … …

ИТОГО прилагается к заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (полностью) подпись Заявителя

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Представитель организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к аукционной документации

**ПРОЕКТ**

**Договор № \_\_\_\_ купли-продажи муниципального имущества**

с. Балахтон «­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Администрация Балахтонского сельсовета в лице Главы сельсовета Мецгер Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор на основании протокола № \_\_\_\_от 15.09.2017 по открытому аукциону № \_\_\_ о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Предметом настоящего договора является сделка между сторонами договора, по которой Продавец продал на аукционе, а Покупатель приобрел (купил), принадлежащее Продавцу на праве собственности муниципальное имущество:

- Земельный участок, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Рогова, 8/8

1.2. Продавец гарантирует, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора никому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. Обязанности сторон

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Заключить с Покупателем договор купли-продажи в течение десяти дней с даты подведения итогов аукциона.

2.1.2. Передать Покупателю имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора, в срок не позднее 30 дней после полной оплаты имущества.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость имущества в соответствии с условиями, изложенными в разделе 3 настоящего договора.

2.2.2. Принять имущество, указанное в п.1.1 настоящего договора, по акту приема-передачи не позднее 30 дней после полной оплаты.

2.2.3. С момента подписания акта приема-передачи к Покупателю переходит риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переданного Покупателю.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 19 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Имущество считается переданным от Продавца к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи обеими сторонами.

3. Оплата имущества и порядок расчетов

3.1. Стоимость продаваемого Покупателю имущества составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. коп.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп).

3.2. Покупатель обязуется произвести оплату стоимости имущества единовременным платежом в течение 30-ти дней после подписания настоящего договора путем перечисления денежных средств платежным документом на расчетный счет Продавца.

**Назначение платежа:** «Оплата по договору купли-продажи №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ за муниципальное имущество».

Задаток, внесенный покупателем на счет продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

3.3. В случае уклонения или отказа от оплаты Покупатель обязан оплатить неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы стоимости имущества, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон обязательств по настоящему договору, виновная сторона обязана возместить другой стороне убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникающими помимо воли сторон и которые стороны не могли предвидеть или избежать при разумной степени заботливости и осмотрительности.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные условиями настоящего договора, применяются в соответствии с действующим законодательством.

5. Действие договора

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Право собственности на имущество, являющееся предметом настоящего договора, переходит от Продавца к Покупателю с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникшие у сторон при исполнении настоящего договора, разрешаются ими путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры сторонами разрешаются в судебном порядке.

7. Иные условия договора

7.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего договора является акт приема-передачи муниципального имущества.

8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец**Администрация Балахтонского сельсовета** 662043, Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Советская 82В, ИНН 2421000514 КПП 242101001Администрация Балахтонского сельсовета Отделение Красноярск г. Красноярскр/с 40204810400000000545 БИК 040407001, ОКАТО 04226802000ОГРН 1022400665682Email: \_balahton@mail.ruФакс: 8(39154)25-3-85Телефон: 8(39154)25-3-85Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А Мецгер  М.П.  | Покупатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) М. П. (при наличии) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к аукционной документации

**АКТ приема-передачи** **муниципального имущества**

 с. Балахтон «­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

 Администрация Балахтонского сельсовета в лице Мецгер Владимира Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Продавец" передал, а ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принял муниципальное имущество:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 20 № 11/144 «Балахтонские вести» 14 августа 2017 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

-Земельный участок, общей площадью 11 608 кв.м, кадастровый номер: 24:21:0901004:232, с разрешенным использованием – сельскохозяйственное использование, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Козульский район, с. Балахтон, ул. Рогова, 8/8

1. Претензий в части технического состояния передаваемого имущества у сторон не имеется.

2.Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи муниципального имущества № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у Продавца, второй у Покупателя, третий в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

 Подписи сторон:

 Сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «Продавец» «Покупатель

**ИНФОРМАЦИЯ**

Численность муниципальных служащих в администрации Балахтонского сельсовета составляет **4** человека вместе с выборными должностями.

Численность работников муниципального учреждения – **12** человек.

Фактические затраты на их содержание

**во втором квартале 2017 года** составили **944 749.82** рублей.

**ВНИМАНИЕ!**

**Уважаемые жители и гости**

**населённых пунктов Балахтонского сельсовета!**

**Предупреждаем Вас, что на территории сельсовета**

**отсутствуют места массового отдыха на водных объектах,**

**Места, разрешённые для купания,**

**на территории нашего сельсовета отсутствуют!**

 Администрация Балахтонского сельсовета

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Балахтонские вести***

 **Учредитель:** Балахтонский сельский Совет депутатов Козульского района

 **Наш адрес:** с. Балахтон ул. Советская 82В

 Газета выходит один раз в два месяца

 Тираж 50 экземпляров

 **Ответственный за выпуск**: Елена Арнольдовна Гардт