ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ и

АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

***БАЛАХТОНСКИЕ***

*В Е С Т И*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **12 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА № 1/149 ПЯТНИЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Специальный выпуск**

**ОФИЦИАЛЬНО**

Приложения к решению сельского Совета депутатов **от 28.12.2017 № 22-107р**

**«О бюджете муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета

в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стр. | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 00501050000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета | 0,00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | 00501050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -9 707 055.59 | -7 148 374.00 | -7 148 374.00 |
| 3 | 00501050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 9 707 055.59 | 7 148 374.00 | 7 148 374.00 |
|  | **всего** |  | **0.00** | **0.00** | **0.00** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Нормативы распределения доходов бюджета Балахтонского сельсовета

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование доходов | Бюджет сельского поселения |
| 1 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ |  |
| 1.1 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 100 |
| 2 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА |  |
| 2.1 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | 100 |
| 3 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ |  |
| 3.1 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 100 |
| 3.2 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 100 |
| 4 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ |  |
| 4.1 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки | 100 |
| 4.2 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки | 100 |
| 4.3 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 100 |
| **Страница 2 №1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | |
| 4.4 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100 |
| 4.5 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 100 |
| 4.6 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 100 |
| 4.7 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 100 |
| 4.8 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 100 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

Перечень главных администраторов доходов бюджета Балахтонского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ст | Код гл. адм | Код классификации  доходов бюджета | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета |
|  | **005** | **Администрация Балахтонского сельсовета** | | | | | | |
| 1 | 005 | 005 | 11402053 | 10 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых), в части реализации основных средств по указанному имуществу | |
| 2 | 005 | 005 | 11690050 | 10 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов РФ за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 3 | 005 | 005 | 11701050 | 10 | 0000 | 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений | |
| 4 | 005 | 005 | 11705050 | 10 | 0000 | 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | |
| 5 | 005 | 005 | 20215001 | 10 | 2711 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального ФФП | |
| 6 | 005 | 005 | 20215001 | 10 | 2712 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного ФФП | |
| 7 | 005 | 005 | 20215002 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | |
| 8 | 005 | 005 | 20230024 | 10 | 7514 | 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов ЗК от 23.04.09 №8-3170 | |
| 9 | 005 | 005 | 20235118 | 10 | 0000 | 151 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг | |
| 10 | 005 | 005 | 20249999 | 10 | 7508 | 151 | Межбюджетные трансферты сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | |
| 11 | 005 | 005 | 20249999 | 10 | 7509 | 151 | Межбюджетные трансферты сельских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | |
| 12 | 005 | 005 | 20705030 | 10 | 0000 | 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | |
| 13 | 005 | 005 | 20805000 | 10 | 0000 | 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |
| 14 | 005 | 005 | 21960010 | 10 | 0 | 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Главные администраторы источников внутреннего

финансирования дефицита бюджета сельсовета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ст | Код гл. адм. | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи,  элемента, подвида, аналитической группы вида  источника финансирования дефицита бюджета |
|  | **005** | **Администрация Балахтонского сельсовета** | |
| 1 | 005 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета |
| 2 | 005 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 3 | 005 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 3 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Доходы Балахтонского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование кода  классификации доходов бюджета | Доходы бюджета сельсовета  2018 года | Доходы бюджета сельсовета  2019 года | Доходы бюджета сельсовета  2020 года |
|
| 1 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 451 900,0 | 468 510,0 | 465 510,0 |
| 2 | Налог на доходы физических лиц | 66 700,00 | 68 920,00 | 60 820,00 |
| 3 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 107 200,00 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 4 | Единый сельскохозяйственный налог | 32 000,00 | 31 320,00 | 31 320,00 |
| 5 | Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 56 000,00 | 57 100,00 | 59 300,00 |
| 6 | Земельный налог с физ. лиц, обладающих земельным участком расположенным в границах сельских поселений | 190 000,00 | 191 570,00 | 191 570,00 |
| 7 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 9 255 155,59 | 6 679 864,00 | 6 682 864,00 |
| 8 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из регионального ФФП на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | 385 100,00 | 308 100,00 | 308 100,00 |
| 9 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного ФФП на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | 1 391 620,00 | 1 391 620,00 | 1 391 620,00 |
| 10 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов | 6 129 530,00 | 4 903 624,00 | 4 903 624,00 |
| 11 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 12 | Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| 13 | Межбюджетные трансферты сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | Межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ВСЕГО** | **9 707 055.59** | **7 148 374.00** | **7 148 374.00** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам

бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ст | Наименование показателя  бюджетной классификации | КБК | | Сумма | | |
| Разд | Под  раздел | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | **ВСЕГО:** |  |  | **9 707 055,29** | **7 148 374,00** | **7 148 374,00** |
| *2* | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *01* |  | *3 945 720,46* | *3 453 550,31* | *3 282 650,31* |
| *3* | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФи муниципального образования | 01 | 02 | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| *4* | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов МО | 01 | 03 | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| *5* | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 01 | 04 | 2 429 755,28 | 2 329 527,10 | 2 158 627,10 |
| *6* | Резервные фонды | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| *7* | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| *8* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА* | *02* |  | *73 070,00* | *73 940,00* | *76 940,00* |
| *9* | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| *10* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | *03* |  | *914 471,25* | *914 471,25* | *914 471,25* |
| *11* | Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| *12* | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *04* |  | *1 399 981,14* | *119 600,00* | *122 500,00* |
|  | | | | | | |
| **Страница 4 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | | | | | |
| *13* | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 1 399 981,14 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| *14* | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *05* |  | *960 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *15* | Благоустройство | 05 | 03 | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *16* | *ОБРАЗОВАНИЕ* | *07* |  | *310 534,28* | *310 534,28* | *310 534,28* |
| *17* | Молодежная политика | 07 | 07 | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| *18* | *КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ* | *08* |  | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* |
| *19* | Культура | 08 | 01 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| *20* | ***УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ*** |  |  |  | ***173 000,00*** | ***338 000,00*** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № ст | Наименование главных распорядителей  и наименование показателей  бюджетной классификации | Сумма | | |
|  | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | **ВСЕГО:** | **9 707 055,29** | **7 148 374,00** | **7 148 374,00** |
| 2 | Администрация Балахтонского сельсовета | 9 707 055,29 | 7 148 374,00 | 7 148 374,00 |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 3 945 720,46 | 3 453 550,31 | 3 282 650,31 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| 5 | Непрограмнные мероприятия | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| 6 | Глава муниципального образования | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| 9 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| 10 | Непрограмнные мероприятия | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| 11 | Депутаты представительного органа МО | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| 14 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 2 429 755,28 | 2 329 527,10 | 2 158 627,10 |
| 15 | Непрограмнные мероприятия | 2 427 175,28 | 2 326 947,10 | 2 156 047,10 |
| 16 | Аппарат управления органов местного самоуправления | 2 427 175,28 | 2 326 947,10 | 2 156 047,10 |
| 17 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 |
| 18 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 |
| 19 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 440,33 | 501 212,15 | 330 312,15 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 601 440,33 | 501 212,15 | 330 312,15 |
| 21 | Иные бюджетные ассигнования | 15 500,00 | 15 500,00 | 15 500,00 |
| 22 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 15 500,00 | 15 500,00 | 15 500,00 |
| 23 | Непрограммные расходы органов судебной власти | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 24 | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 25 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 26 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 27 | Резервные фонды | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 28 | Непрограмнные мероприятия | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 29 | Резервный фонд | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 30 | Иные бюджетные ассигнования | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 31 | Резервные средства | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| 32 | Другие общегосударственные вопросы | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| **Страница 5 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | | | |
| 33 | Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по улучшению качеств жизни и благосостояния населения на территории МО Балахтонский сельсовет" | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| 34 | Подпрограмма "Благоустройство территории муниципального образования Балахтонский сельсовет" | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| 35 | Обеспечение деятельности в рамках подпрограммы "Благоустройство территории МО Балахтонский сельсовет" | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 391 941,97 | 0,00 | 0,00 |
| 37 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 325 570,97 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 66 371,00 | 0,00 | 0,00 |
| 39 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| 40 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| 41 | Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| 42 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| 43 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 66 371,00 | 66 371,00 | 66 371,00 |
| 44 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 66 371,00 | 66 371,00 | 66 371,00 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 699,00 | 7 569,00 | 10 569,00 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 6 699,00 | 7 569,00 | 10 569,00 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| 48 | Обеспечение пожарной безопасности | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| 49 | Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по улучшению качеств жизни и благосостояния населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет" | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| 50 | Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Балахтонского сельсовета" | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| 51 | Обеспечение деятельности в рамках подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Балахтонского сельсовета" | 914 471,25 | 914 471,25 | 914 471,25 |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 634 471,25 | 634 471,25 | 634 471,25 |
| 53 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 634 471,25 | 634 471,25 | 634 471,25 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 280 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| 56 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1 399 981,14 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 57 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 399 981,14 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 58 | Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по улучшению качеств жизни и благосостояния населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет" | 1 397 781,14 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 59 | Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета" | 1 397 781,14 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 60 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы "Развитие транспортной системы Красноярского края" | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| 63 | Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета" | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Страница 6 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | | | |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 66 | Софинансирование капитальному ремонту и ремонту | 17 325,55 | 0,00 | 0,00 |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 325,55 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 325,55 | 0,00 | 0,00 |
| 69 | Обеспечение деятельности в рамках подпрограммы "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета" | 107 200,00 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 70 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 107 200,00 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 71 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 107 200,00 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 72 | Софинансирование субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 2 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 75 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 76 | Благоустройство | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 77 | Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по улучшению качеств жизни и благосостояния населения на территории МО Балахтонский сельсовет" | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 78 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, ремонт и содержание сети наружного освещения улиц на территории Балахтонского сельсовета" | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 79 | Осуществление деятельности в рамках подпрограммы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, ремонт и содержание сети наружного освещения улиц на территории Балахтонского сельсовета" | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82 | ОБРАЗОВАНИЕ | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 83 | Молодежная политика | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 84 | Муниципальная программа "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта " | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 85 | Осуществление передаваемых полномочий в области физической культуры и спорта в рамках Муниципальной программы "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической кульктуры и спорта " | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 86 | Межбюджетные трансферты | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 87 | Иные межбюджетные трансферты | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| 88 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 89 | Культура | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 90 | Муниципальная программа "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта " | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 91 | Осуществление передаваемых полномочий в области культуры в рамках Муниципальной программы "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта " | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 92 | Межбюджетные трансферты | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 93 | Иные межбюджетные трансферты | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| 94 | **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | **0,00** | **173 000,00** | **338 000,00** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам Балахтонского сельсовета

и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 7 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ст** | **Наименование главных распорядителей и**  **наименование показателей бюджетной классификации** | | **Сумма** | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1** | **ВСЕГО:** |  | **9 707 055,29** | **7 148 374,00** | **7 148 374,00** |
| *2* | Муниципальная программа "Комплексные мероприятия по улучшению качеств жизни и благосостояния населения на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет" | | ***3 664 194,36*** | ***1 034 071,25*** | ***1 036 971,25*** |
| *3* | *Подпрограмма "Благоустройство территории МО Балахтонский сельсовет"* | | *391 941,97* | *0,00* | *0,00* |
| *4* | -//- | Расходы на выплаты персоналу | *391 941,97* | *0,00* | *0,00* |
| *5* | -//- | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *391 941,97* | *0,00* | *0,00* |
| *6* | -//-" | Другие вопросы | *391 941,97* | *0,00* | *0,00* |
| 7 | Обеспечение деятельности в рамках вышеназванной подпрограммы" | Другие общегосударственные вопросы | 325 570,97 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Оплата труда занятости населения | Другие вопросы | 66 371,00 | 0,00 | 0,00 |
| *9* | *Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета"* | | *1 397 781,14* | *119 600,00* | *122 500,00* |
| *10* | -//- | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | *1 397 781,14* | *119 600,00* | *122 500,00* |
| *11* | -//- | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *1 397 781,14* | *119 600,00* | *122 500,00* |
| *12* | -//- | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *1 397 781,14* | *119 600,00* | *122 500,00* |
| 13 | Обеспечение деятельности в рамках вышеназванной программы | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 107 200,00 | 119 600,00 | 122 500,00 |
| 14 | Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета" | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | Софинансирование капитальному ремонту и ремонту | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 17 325,55 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | Субсидии бюджетам МО на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы "Развитие транспортной системы Красноярского края" | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| *17* | *Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, ремонт и содержание сети наружного освещения улиц на территории Балахтонского сельсовета"* | | *960 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *18* | -//- | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | *960 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *19* | -//- | *ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО* | *960 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| *20* | -//- | Благоустройство | *960 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| 21 | Осуществление деятельности в рамках вышеназванной программы | Благоустройство | 960 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *22* | *Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Балахтонского сельсовета"* | | *914 471,25* | *914 471,25* | *914 471,25* |
| *23* | -//- | *Расходы на выплаты персоналу* | *634 471,25* | *634 471,25* | *634 471,25* |
| *24* | -//- | *Национальная безопасность и правоохранительная деятельность* | *634 471,25* | *634 471,25* | *634 471,25* |
| **Страница 8 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | | | | |
| *25* | -//- | *Обеспечение пожарной безопасности* | *634 471,25* | *634 471,25* | *634 471,25* |
| 26 | Обеспечение деятельности в рамках вышеназванной программы | Обеспечение пожарной безопасности | 634 471,25 | 634 471,25 | 634 471,25 |
| *27* | -//- | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | *280 000,00* | *280 000,00* | *280 000,00* |
| *28* | -//- | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | *280 000,00* | *280 000,00* | *280 000,00* |
| *29* | -//- | *Обеспечение пожарной безопасности* | *280 000,00* | *280 000,00* | *280 000,00* |
| 30 | Обеспечение деятельности в рамках вышеназванной программы | Обеспечение пожарной безопасности | 280 000,00 | 280 000,00 | 280 000,00 |
| *31* | *Софинансирование субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения)* | | *2 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| *32* | -//- | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | *2 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| *33* | -//- | *НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА* | *2 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| *34* | -//- | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | *2 200,00* | *0,00* | *0,00* |
| 35 | -//- | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 2 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| *36* | *Муниципальная программа "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта "* | | *2 413 812,44* | *2 413 812,44* | *2 413 812,44* |
| *37* | Осуществление передаваемых полномочий в области культуры в рамках Муниципальной программы "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта " | | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* |
| *38* | *-//-* | *Межбюджетные трансферты* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* |
| *39* | -//- | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* |
| *40* | *-//-* | *Культура* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* | *2 103 278,16* |
| 41 | -//- | Культура | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 | 2 103 278,16 |
| *42* | *-//-* | *Осуществление передаваемых полномочий в области физической культуры и спорта в рамках Муниципальной программы "Осуществление переданных полномочий в области культуры, физической культуры и спорта "* | *310 534,28* | *310 534,28* | *310 534,28* |
| *43* | -//- | Межбюджетные трансферты | *310 534,28* | *310 534,28* | *310 534,28* |
| *44* | *-//-* | *ОБРАЗОВАНИЕ* | *310 534,28* | *310 534,28* | *310 534,28* |
| *45* | -//- | Молодежная политика | *310 534,28* | *310 534,28* | *310 534,28* |
| 46 | -//- | Молодежная политика | 310 534,28 | 310 534,28 | 310 534,28 |
| *47* | *Непрограмнные мероприятия* | *Непрограмнные мероприятия* | *3 551 198,49* | *3 450 970,31* | *3 280 070,31* |
| *48* | *Резервный фонд* | | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| *49* | *Резервный фонд* | *Иные бюджетные ассигнования* | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| *50* | *Резервный фонд* | *Общегосударственные вопросы* | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| *51* | *Резервный фонд* | *Резервные фонды* | *10 000,00* | *10 000,00* | *10 000,00* |
| 52 | Резервный фонд | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| *53* | *Аппарат управления ОМСУ* | *Аппарат управления ОМСУ* | *2 427 175,28* | *2 326 947,10* | *2 156 047,10* |
| *54* | Аппарат управления органов местного самоуправления | Расходы на выплаты персоналу | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* |
| *55* | *Аппарат управления органов местного самоуправления* | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* |
| *56* | Аппарат управления органов местного самоуправления | Функционирование местных администраций | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* | *1 810 234,95* |
| 57 | Аппарат управления органов местного самоуправления | Функционирование местных администраций | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 | 1 810 234,95 |
| *58* | *Аппарат управления органов местного самоуправления* | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | *601 440,33* | *501 212,15* | *330 312,15* |
| **Страница 9 № 1/149 «Балахтонские вести» 2 января 2018 года** | | | | | |
| *59* | Аппарат управления органов местного самоуправления | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | *601 440,33* | *501 212,15* | *330 312,15* |
| *60* | *Аппарат управления органов местного самоуправления* | *Функционирование местных администраций* | *601 440,33* | *501 212,15* | *330 312,15* |
| 61 | Аппарат управления органов местного самоуправления | Функционирование местных администраций | 601 440,33 | 501 212,15 | 330 312,15 |
| *62* | *Аппарат управления органов местного самоуправления* | *Иные бюджетные ассигнования* | *15 500,00* | *15 500,00* | *15 500,00* |
| *63* | Аппарат управления органов местного самоуправления | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | *15 500,00* | *15 500,00* | *15 500,00* |
| *64* | *Аппарат управления органов местного самоуправления* | *Функционирование местных администраций* | *15 500,00* | *15 500,00* | *15 500,00* |
| 65 | Аппарат управления органов местного самоуправления | Функционирование местных администраций | 15 500,00 | 15 500,00 | 15 500,00 |
| *66* | *Депутаты представительного органа МО* | *Депутаты представительного органа МО* | *506 337,11* | *506 337,11* | *506 337,11* |
| *67* | Депутаты представительного органа МО | Расходы на выплаты персоналу | *506 337,11* | *506 337,11* | *506 337,11* |
| *68* | *Депутаты представительного органа МО* | *ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ* | *506 337,11* | *506 337,11* | *506 337,11* |
| *69* | *Депутаты представительного органа МО* | *Функционирование представительных органов муниципальных образований* | *506 337,11* | *506 337,11* | *506 337,11* |
| 70 | Депутаты представительного органа МО | Функционирование представительных органов муниципальных образований | 506 337,11 | 506 337,11 | 506 337,11 |
| *71* | Глава МО | Глава МО | *607 686,10* | *607 686,10* | *607 686,10* |
| *72* | *Глава муниципального образования* | *Расходы на выплаты персоналу* | *607 686,10* | *607 686,10* | *607 686,10* |
| *73* | Глава муниципального образования | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | *607 686,10* | *607 686,10* | *607 686,10* |
| *74* | *Глава муниципального образования* | *Функционирование высшего должностного лица МО* | *607 686,10* | *607 686,10* | *607 686,10* |
| 75 | Глава муниципального образования | Функционирование высшего должностного лица МО | 607 686,10 | 607 686,10 | 607 686,10 |
| *76* | *Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти* | *Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти* | *73 070,00* | *73 940,00* | *76 940,00* |
| *77* | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | *73 070,00* | *73 940,00* | *76 940,00* |
| *78* | *-//-* | *Расходы на выплаты персоналу* | *66 371,00* | *66 371,00* | *66 371,00* |
| *79* | *-//-* | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | *66 371,00* | *66 371,00* | *66 371,00* |
| *80* | *-//-* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *66 371,00* | *66 371,00* | *66 371,00* |
| 81 | *-//-* | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 66 371,00 | 66 371,00 | 66 371,00 |
| *82* | *-//-* | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | *6 699,00* | *7 569,00* | *10 569,00* |
| *83* | *-//-* | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | *6 699,00* | *7 569,00* | *10 569,00* |
| *84* | *-//-* | *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | *6 699,00* | *7 569,00* | *10 569,00* |
| 85 | *-//-* | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 6 699,00 | 7 569,00 | 10 569,00 |
| *86* | *Непрограммные расходы органов судебной власти* | *Непрограммные расходы органов судебной власти* | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| *87* | Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| *88* | *-//-* | *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| *89* | *-//-* | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| *90* | *-//-* | *Функционирование местных администраций* | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| 91 | *-//-* | Функционирование местных администраций | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |
| 92 | Условно утвержденные расходы | Условно утвержденные расходы | 0,00 | 173 000,00 | 338 000,00 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 10 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

Средства, передаваемые бюджету Козульского района из бюджета Балахтонского сельсовета, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование полномочия | Код бюджетной классификации | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Осуществление переданных полномочий в области культуры | 005 0707 0200092810 540 | 2103278,16 | 2103278,16 | 2103278,16 |
| 2 | Осуществление переданных полномочий в области физической культуры и спорта | 005 0707 0200092820 540 | 310534,28 | 310534,28 | 310534,28 |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**

Распределение субвенций, иных межбюджетных трансфертов бюджету сельсовета

на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Целевая статья** | **Наименование**  **целевой статьи** | **Наименование главных распорядителей**  **бюджетных средств** | **Сумма** | | |
| **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
| **1** | **ВСЕГО:** |  |  | **1 348 905,59** | **76 520,00** | **79 520,00** |
| *2* | *0120075080* | *Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы "Развитие транспортной системы Красноярского края"* | | *173 255,59* | *0,00* | *0,00* |
| 3 | 0120075080 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы "Дороги Красноярья" государственной программы "Развитие транспортной системы Красноярского края" | Администрация Балахтонского сельсовета | 173 255,59 | 0,00 | 0,00 |
| *4* | *0120075090* | *Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета"* | | *1 100 000,00* | *0,00* | *0,00* |
| 5 | 0120075090 | Подпрограмма "Модернизация, развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Балахтонского сельсовета" | Администрация Балахтонского сельсовета | 1 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| *6* | *9170051180* | *Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | | *73 070,00* | *73 940,00* | *76 940,00* |
| 7 | 9170051180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация Балахтонского сельсовета | 73 070,00 | 73 940,00 | 76 940,00 |
| *8* | *9210075140* | *Субвенции бюджетам МО на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий* | | *2 580,00* | *2 580,00* | *2 580,00* |
| 9 | 9210075140 | Субвенции бюджетам МО на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | Администрация Балахтонского сельсовета | 2 580,00 | 2 580,00 | 2 580,00 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 11 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение к решению сельского Совета депутатов от **28.12.2017 № 22-109р**

**«Об утверждении Положения «Об оплате труда работников администрации Балахтонского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНОрешением сельского Совета депутатов от 28.12.2017г. № 22-109р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников администрации Балахтонского сельсовета, не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает новую систему оплаты труда работников администрации Балахтонского сельсовета (далее – сельсовет). Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» и применяется при определении оплаты труда работников администрации сельсовета.

1.1. Новая система оплаты труда работников администрации сельсовета включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ); выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.2. Новая система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников администрации сельсовета устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации сельсовета содержащими нормы трудового права, и настоящим Решением.

1.3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; в) государственных гарантий по оплате труда;

1.4 Положение об оплате труда работников администрации сельсовета утверждается правовыми актами Балахтонского сельского Совета депутатов.

1.5 Работникам администрации сельсовета в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6 Оплата труда работников осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

**Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих сельсовета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих сельсовета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

**Статья 3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, постановлениями администрации сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.1 Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.2 Размер выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации до 125 % к окладу (должностному окладу).

3.2.3 Водителям автомобилей, трактористу за ненормированный рабочий день до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 12 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.2.4 Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.5 Выплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2.6 Работникам администрации сельсовета, привлекавшимся к работе в выходные или праздничные и нерабочие праздничные дни устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.7 Работникам, имеющим постоянный доступ к сведениям, составляющим государственную тайну со степенью секретности: «секретно» – ежемесячно устанавливается надбавка в размере 10% к окладу (должностному окладу); «совершенно секретно» – ежемесячно устанавливается надбавка в размере 20% к окладу (должностному окладу).

3.2.8 Дополнительно к ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу), предусмотренной пунктом 4.6. настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях и на отдельных должностях по защите государственной тайны:

при стаже от 1 до 5 лет – в размере 5% к окладу (должностному окладу);

при стаже от 5 до 10 лет – в размере 10% к окладу (должностному окладу);

при стаже от 10 лет и выше – в размере 15% к окладу (должностному окладу);

3.2.9 В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников администрации сельсовета устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**Статья 4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1 Критерии оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в локальных нормативных актах сельсовета, устанавливающих новые системы оплаты труда.

4.2 Работникам администрации сельсовета по решению главы с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; персональные выплаты; выплаты по итогам работы.

Оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера осуществляется главой сельсовета на основании оценочного листа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и используется при подготовке распоряжения о назначении размера выплаты стимулирующего характера выплаты стимулирующего характера конкретному работнику устанавливаются по итогам работы в периоде, за который производилась оценка результативности и качества труда работников администрации сельсовета для установления выплат стимулирующего характера в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

Размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых конкретному работнику администрации сельсовета, определяется по формуле: **С = Сб × Б**, где:

**С** – размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых конкретному работнику учреждения; **Сб** – стоимость 1 балла для определения размеров выплат стимулирующего характера работникам администрации сельсовета; **Б** – количество баллов по результатам оценки деятельности конкретного работника администрации сельсовета, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период;

Стоимость 1 балла рассчитывается на текущий финансовый год по каждой выплате стимулирующего характера и пересчитывается в случае изменения бюджетных ассигнований на оплату труда в текущем финансовом году.

**Сб = (Qстим.) / ∑ Б**, где:

**Qстим.** – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления выплат стимулирующего характера работникам администрации сельсовета в плановом периоде, за исключением персональных выплат.Плановым периодом является финансовый год; **∑ Б** – максимально возможное количество баллов за плановый период по результатам оценки критериев результативности и качества труда работников администрации сельсовета, рассчитанное в соответствии с настоящим Порядком;

**Qстим. = (Qзп. – Qгар. – Qотп.) / РК**, где:

**Qзп**. – фонд оплаты труда, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, утвержденный в бюджетной смете сельсовета на год; **Qгар**. – гарантированный фонд оплаты труда с учетом сумм компенсационных и персональных выплат, определенный согласно штатному расписанию сельсовета на год, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями; **Qотп**. – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения, на выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, на год; **РК** – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера, установленный на плановый период, в котором будет производиться оценка работы в баллах, распределяется между выплатами стимулирующего характера в следующих размерах:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач – 25% от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 25% от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

выплаты за качество выполняемых работ – 50% от фонда оплаты труда, предназначенного для осуществления стимулирующих выплат работникам администрации сельсовета;

выплаты по итогам работы – в пределах экономии средств по фонду оплаты труда.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 13 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.2.1 Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются и выплачиваются работникам администрации сельсовета с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников по итогам работы за отчетный месяц с учетом фактически отработанного времени:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | | Критерии оценки результативности и качества деятельности | Оценка результативности и качества деятельности | Периодичность  выплаты | Кол-во баллов |
| **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность**  **при выполнении поставленных задач** | | | | | |
| Техник по благоустройству  и ПБ | Обеспечение ведения работы по выполнению и осуществлению мер пожарной безопасности | | Отсутствие предписаний, дисциплинарных взысканий | Ежемесячно | 5 |
| Ведущий документовед | Обеспечение ведения работы по охране труда в учреждении | | Отсутствие предписаний, дисциплинарных взысканий,  замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Своевременная подготовка МНПА, входящих в компетенцию специалиста | | Ежемесячно | 5 |
| Заведующий хозяйством | Своевременное предоставление данных в жизнеобеспечивающие организации | | Соответствие установленным срокам | Ежемесячно | 5 |
| Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений | Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, | | Обеспечение сохранности имущества | Ежемесячно | 5 |
| Содержание в чистоте и порядке служебных помещений территории, прилегающей к фасаду здания администрации | | Отсутствие обоснованных замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Уборщик служебных помещений | Обеспечение сохранности технологического оборудования | | Обеспечение сохранности имущества | Ежемесячно | 5 |
| Содержание в чистоте и порядке служебных помещений администрации | | Отсутствие обоснованных замечаний | Ежемесячно | 2 |
| Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооб-ия | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | | Отсутствие обоснованных, зафиксированных нарушений | Ежемесячно | 5 |
| Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей | | Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей | Ежемесячно | 10 |
| Водитель легкового автомобиля | Обеспечение бесперебойной  и безаварийной работы автотранспорта на линии | | Отсутствие необоснованных простоев автотранспорта | Ежемесячно | 5 |
| Отсутствие ДТП с участием транспортного средства учреждения | Ежемесячно | 5 |
| Водитель пожарного автомобиля | Содержание транспорта в технически исправном состоянии | | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта | Ежеквартально | 5 |
| Отсутствие необоснованных простоев автотранспорта | Ежемесячно | 5 |
| Тракторист | Содержание транспорта в технически исправном состоянии | | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы транспорта на линии | Ежеквартально | 5 |
| Отсутствие необоснованных простоев транспорта | Ежемесячно | 5 |
| Главный бухгалтер | Полное, достоверное и своевременное предоставление статистической, бухгалтерской и другой отчётности, предусмотренной должностной инструкцией | | Соответствие установленным срокам | Ежемесячно | 5 |
| Соответствие нормам действующего законодательства | Ежемесячно | 5 |

4.2.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (далее в настоящем пункте - выплаты) устанавливаются и выплачиваются работникам администрации сельсовета по итогам работы за квартал с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности | Оценки результативности и качества деятельности | Периодичность выплаты | Кол-во баллов |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** | | | | |
| Техник по благоустройству и ПБ | Оперативное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Ведущий документовед | Ведение учета документов с использованием компьютерных технологий | Оперативная работа с документами | Ежемесячно | 5 |
| Оперативное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| **Страница 14 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года** | | | | |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий | Оперативное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Уборщик служебных помещений | Оперативное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 2 |
| Электромонтёр по обслуж.и ремонту электрооборуд-ия | Оперативное выполнение поручений руководителя | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Водитель легкового автомобиля | Содержание транспорта в технически исправном состоянии | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта | Ежемесячно | 5 |
| Водитель пожарного автомобиля | Содержание транспорта в технически исправном состоянии | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта | Ежемесячно | 5 |
| Тракторист | Содержание транспорта в технически исправном состоянии | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы транспорта на линии | Ежемесячно | 5 |
| Главный бухгалтер | Применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность и сокращающих время | Оперативная обработка бухгалтерских документов | Ежемесячно | 10 |

4.2.3 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников на достижение более качественного выполнения работы и выплачиваются работникам администрации сельсовета ежемесячно за фактически отработанное время с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности | Оценки результативности и качества деятельности | Периодичность выплаты | Кол-во баллов |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| Техник по благоустройству и пожарной безопасности | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, обеспечение выполнения противопожарных мероприятий | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Ведущий документовед | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Обеспечение качества работы при ведении документации и отчетности | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Заведующий хозяйством | Содержание в частоте здания администрации и прилегаю- щей к зданию территории | Отсутствие замечаний руководителя и жалоб сотрудников | Ежемесячно | 5 |
| Обеспечение качества работы при ведении документации и отчетности | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Своевременное выполнение распоряжений руководителя | Отсутствие замечаний руководителя | Ежемесячно | 15 |
| Проявление инициативы и выполнение работ для более качественного содержания в чистоте территории,  прилегаю щей к фасаду здания администрации | Факты проявления инициативы | Ежемесячно | 5 |
| Уборщица служебных помещений | Своевременное выполнение распоряжений руководителя | Отсутствие замечаний руководителя | Ежемесячно | 2 |
| Проявление инициативы и выполнение работ для более качественного содержания в чистоте служебных помещений | Факты проявления инициативы | Ежемесячно | 2 |
| Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооборуд-ия | Своевременное выполнение распоряжений руководителя | Отсутствие замечаний руководителя | Ежемесячно | 5 |
| Своевременное выявление и устранение мелких неисправностей | Выявление и устранение мелких неисправностей | Ежемесячно | 5 |
| Водитель легкового автомобиля | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Водитель пожарного автомобиля | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Тракторист | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |
| Главный бухгалтер | Качественное исполнение должностных обязанностей | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 10 |
| Обеспечение качества работы при ведении документации и отчётности | Отсутствие замечаний | Ежемесячно | 5 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 15 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.3. Персональные выплаты работникам администрации сельсовета устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, а также персональных выплат за опыт работы, которые устанавливаются с учётом стажа работы в сельсовете и обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2 статьи 4 Закона края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

а) Персональные выплаты с учетом сложности, напряженности и особого режима работы устанавливаются работникам администрации сельсовета в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада).

б) Персональные выплаты за опыт работы устанавливается с учетом общего стажа работы:

в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада) при стаже работы не менее 1 года

в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада) при стаже работы от 3 до 5 лет;

в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада) при стаже работы в свыше 5 лет;

4.4. Персональные выплаты за классность устанавливаются водителям в следующих размерах:

10 процентов от оклада (должностного оклада) водителям автомобилей 2 класса;

25 процентов от оклада (должностного оклада) водителям автомобилей 1 класса.

в) Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника администрации сельсовета за соответствующий период времени.

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, и величиной заработной платы конкретного работника администрации сельсовета за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника администрации сельсовета на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы и (или) минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, и величиной заработной платы конкретного работника сельсовета за соответствующий период времени.

г) Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного пунктом 2 статьи 4 Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

Работникам администрации сельсовета, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленный для расчета региональной выплаты, исчисленного пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным для расчета региональной выплаты, исчисленным пропорционально отработанному работником администрации сельсовета времени, и величиной месячной заработной платы конкретного работника администрации сельсовета за соответствующий период времени.

При расчете персональных выплат в целях обеспечения региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника администрации сельсовета с учетом персональных выплат в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) (в случае ее осуществления).

Персональные выплаты в целях обеспечения региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной выплаты к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или выплате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников администрации сельсовета за результаты труда.

Осуществление работникам администрации сельсовета выплат по итогам работы производится в пределах фонда оплаты труда с учетом результатов оценки с применением следующих критериев оценки результативности и качества труда работников администрации сельсовета:

инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при успешном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

применение в работе современных форм и методов организации труда;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 16 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

своевременное и качественное выполнение порученных заданий; подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов; выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения сельсовета.

Выплаты по итогам работы предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат по итогам работы за год может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

**Статья 5. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам администрации сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации сельсовета, оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам администрации сельсовета производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

**Статья 6. Оплата труда главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата главного бухгалтера администрации сельсовета включает в себя должностной оклад, компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (за сложность, за интенсивность, за качество) в части персональных выплат, выплат стимулирующего характера определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Размер должностного оклада главного бухгалтера администрации сельсовета устанавливается в соответствии с утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

6.4. Главному бухгалтеру может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.5. Главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учётом критериев оценки результативности и качества труда, согласно пункту 4.2 настоящего Положения.

**Статья 7. Расходные обязательства**

Оплата труда работников администрации сельсовета осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования Балахтонский сельсовет.

**Статья 8. Заключительные и переходные положения**

8.1. Заработная плата в соответствии с новой системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новую систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, администрации Балахтонского сельсовета, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новой системой оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

8.4. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы, установленного тарифной системой оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению об оплате труда работников администрации сельсовета

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей | | |
| 1 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | Минимальные размеры окладов, руб. |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 2971 |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 3134 |
| 2 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 2297 |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |
|  | ***Заведующий хозяйством*** |  |
|  | ***Техник по благоустройству и пожарной безопасности*** |  |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | 5024 |
| 2.5 | 5 квалификационный уровень | 5675 |
| 3 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | 3623 |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень | 3981 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень | 4370 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень | 5234 |
|  | ***Ведущий документовед*** |  |
| 3.5 | 5 квалификационный уровень | 6133 |
|  | ***Главный бухгалтер*** |  |
| 4 | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого  уровня" |  |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень | 6592 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень | 7637 |
| 4.3 | 3 квалификационный уровень | 8223 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 17 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению об оплате труда работников администрации сельсовета

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

**по общеотраслевым профессиям рабочих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | |
| 1 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | Минимальные размеры окладов, руб. |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | 2552 |
|  | ***Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений*** |  |
|  | ***Уборщик служебных помещений*** |  |
| 1.2 | 2 квалификационный уровень | 2675 |
| 2 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |  |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | 2971 |
|  | ***Водитель пожарного автомобиля*** |  |
|  | ***Электромонтёр по обслуживанию электрооборудования*** |  |
|  | ***Тракторист*** |  |
| 2.2 | 2 квалификационный уровень | 3623 |
|  | ***Водитель легкового автомобиля*** |  |
| 2.3 | 3 квалификационный уровень | 3981 |
| 2.4 | 4 квалификационный уровень | 4796 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению об оплате труда работников администрации сельсовета

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(глава сельсовета, фамилия, инициалы, дата)

**Форма оценочного листа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы работника, осуществляющего оценку результативности и качества труда работников)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, инициалы, наименование  должностей работников учреждения, в   отношении которых осуществляется оценка их результативности и   качества труда | Критерии оценки  результативности и качества труда  работников   учреждения | Количество баллов по результатам   оценки деятельности  работников   учреждения | Роспись работников   учреждения, в отношении   которых осуществляется   оценка результативности и качества труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Выплата за интенсивность и высокие результаты | | | |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
|  |  |  |  |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению об оплате труда работников администрации сельсовета

**Перечень должностей профессий работников администрации сельсовета,**

**относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей, профессий | Минимальные размеры окладов, руб. |
| 1 | *Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений* | 2552 |
| 2 | *Уборщик служебных помещений* | 2552 |
| 3 | *Водитель пожарного автомобиля* | 2971 |
| 4 | *Электромонтёр по обслуживанию и ремонту электрооборудования* | 2971 |
| 5 | *Тракторист* | 2971 |
| 6 | *Водитель легкового автомобиля* | 3623 |
| 7 | *Заведующий хозяйством* | 3623 |
| 8 | *Техник по благоустройству и пожарной безопасности* | 3623 |
| 9 | *Ведущий документовед* | 5263 |
| 10 | *Главный бухгалтер* | 6133 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 18 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 с. Балахтон № 62

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Балахтонский сельсовет, их формировании и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Балахтонский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Балахтонский сельсовет, их формировании и реализации согласно приложению.

2. Считать утратившим силу ранее принятые постановления:

- № 10 от 01.03.2011 года «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ Балахтонский сельсовет, их формирование и реализации»;

- № 45 от 30.09.2013 года «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Балахтонского сельсовета, их формирования и реализации»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в местном периодическом издании «Балахтонские вести».

Глава сельсовета В. А. Мецгер

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Балахтонского сельсовета от 29.12.2017 № 62

**ПОРЯДОК принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Балахтонский сельсовет, их формировании и реализации**

**1**. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования Балахтонский сельсовет, их формировании и реализации (далее – Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, механизм реализации муниципальных программ муниципального образования Балахтонский сельсовет.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой муниципального образования Балахтонский сельсовет понимается документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, а также меры по управлению муниципальной собственностью муниципального образования Балахтонский сельсовет.

1.3. Муниципальная программа муниципального образования Балахтонский сельсовет (далее – программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Балахтонский сельсовет, повышение результативности расходов бюджета муниципального образования Балахтонский сельсовет (далее – местный бюджет).

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем три года.

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией муниципального образования Балахтонский сельсовет в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом муниципального образования Балахтонский сельсовет, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Балахтонский сельсовет.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- подпрограмма – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

- отдельное мероприятие программы – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

- ответственный исполнитель программы – орган местного самоуправления муниципального образования Балахтонский сельсовет, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Балахтонский сельсовет, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

- соисполнитель программы – орган местного самоуправления муниципального образования Балахтонский сельсовет и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации муниципального образования Балахтонский сельсовет, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

- основные параметры программы – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы, сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

**2.** Принятие решений о разработке программ

2.1. Инициаторами предложений о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансовог8о года, могут выступать органы местного самоуправления муниципального образования Балахтонский

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 19 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

сельсовет, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в администрацию муниципального образования Балахтонский сельсовет не позднее 1 июля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на местном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется администрацией МО Балахтонский сельсовет, по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития МО Балахтонский сельсовет;

- соответствие полномочиям ОМСУ МО Балахтонский сельсовет согласно действующему законодательству;

- значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;

- направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Администрация МО Балахтонский сельсовет с учётом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ в срок до 1 октября текущего года.

2.5. Концепция программы должна содержать:

- определение приоритетов социальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;

- определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

- определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

- определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;

- определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;

- определение возможного перечня заинтересованных ОМСУ МО Балахтонский сельсовет и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

- определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;

- определение возможного перечня мер регулирования;

- определение и оценка возможных рисков при реализации программы;

- определение объёмов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности МО Балахтонский сельсовет.

2.6. Рассмотрение концепций программ производится Балахтонским сельским Советом депутатов, в котором рассматриваются вопросы социально-экономического развития МО Балахтонский сельсовет в срок до 1 ноября текущего года.

2.7. На основе концепций программ, рассмотренных Балахтонским сельским Советом депутатов, администрация МО Балахтонский сельсовет формирует перечень программ, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в срок до 15 ноября текущего года, за исключением перечня программ, предлагаемых к реализации с 1 января 2014 года, утверждает его.

Внесение изменений в распоряжение администрации МО Балахтонский сельсовет, утверждающим перечень программ, осуществляется в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы, (в том числе подпрограмм, программно-целевых инструментов).

**3.** Разработка программы, внесение в нее изменений

3.1 Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации муниципального образования Балахтонский сельсовет, является основанием для разработки проекта программы.

3.2 Проект программы должен быть разработан в соответствии с рассмотренной Балахтонским сельским Советом депутатовконцепцией программы, а в случае наличия замечаний – с учетом замечаний к концепции программы. Проект программы или изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных средств, доведенных на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений Главы МО Балахтонский сельсовет, администрации мо Балахтонский сельсовет, в том числе по результатам мониторинга реализации программ.

3.3 Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления администрации мо Балахтонский сельсовет об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее – проект постановления).

3.4 Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.5 Ответственный исполнитель представляет проект постановления на согласование в администрацию МО Балахтонский сельсовет, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

Администрация МО Балахтонский сельсовет в течение 10 днейс момента поступления согласовывает проект постановления либо готовит к нему замечания.

Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Балахтонским сельским Советом.

3.6 Проект постановления до утверждения администрацией МО Балахтонский сельсовет подлежит рассмотрению на заседании Балахтонского сельского Совета депутатов. Проект постановления направляется ответственным исполнителем на рассмотрение в прокуратуру Козульского района*.*

3.7 Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 1 ноября текущего года на утверждение в администрацию МО Балахтонский сельсовет.

3.8 Проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению администрациейМО Балахтонский сельсовет в срок не позднее 15 ноября текущего года.

3.9 В течение текущего финансового года допускается внесение в действующую программу изменений.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 20 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Внесение в действующую программу изменений, указанных в настоящем пункте, не оказывающих влияния на основные параметры программы, осуществляется в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Порядка, за исключением рассмотрения проекта постановления на заседании Балахтонским сельским Советом депутатов.

**4.** Требования к содержанию программы

4.1 Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития МО Балахтонский сельсовет и основных направлений деятельности администрации МО Балахтонский сельсовет на соответствующий период, федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов Красноярского края, Устава МО Балахтонский сельсовет, иных муниципальных правовых актов муниципального образования Балахтонский сельсовет.

4.2 Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, включающий в себя:

- наименование программы; - основания для разработки программы; - ответственного исполнителя программы; - соисполнителей программы; - перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы; - цели программы; - задачи программы; - этапы и сроки реализации программы; - перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период; - информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы; - перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Балахтонский сельсовет (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития муниципальных учреждений необходимо указать программу развития);

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования Балахтонский сельсовет и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;

в) приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;

г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы; последовательность выполнения отдельных мероприятий программы, их взаимосвязанность; критерии выбора исполнителей; критерии отбора муниципальных образований; критерии выбора получателей муниципальных услуг или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;

д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории МО Балахтонский сельсовет;

е) перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

ж) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального и краевого бюджетов, а также перечень реализуемых ими мероприятий – в случае участия в реализации программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

и) прогноз сводных показателей муниципальных заданий – в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы; - иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения; - непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

**5.** Реализация и контроль за ходом выполнения программы

5.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

5.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем; - координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм; - непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем; - подготовка отчетов о реализации программы.

5.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем; - координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации; - непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм; - подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

5.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Балахтонский сельсовет и нужд иных заказчиков, предоставления

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Страница 21 № 1/149 «Балахтонские вести» 12 января 2018 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям МО Балахтонский сельсовет, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Балахтонский сельсовет и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

5.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы одновременно в администрацию МО Балахтонский сельсовет ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным, по форме согласно приложениям № 7 – 10 к настоящему Порядку.

5.7. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

5.8. Годовой отчет о ходе реализации программы и оценки эффективности содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

- информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- расшифровку финансирования по объектам капитального строительства муниципальной собственности МО Балахтонский сельсовет, включенным в программу, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

- результаты оценки эффективности реализации программы.

По отдельным запросам администрации МО Балахтонский сельсовет ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

5.9. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Балахтонский сельсовет.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Балахтонские вести***

**Учредитель:** Балахтонский сельский Совет депутатов Козульского района

**Наш адрес:** с. Балахтон ул. Советская 82В

Газета выходит один раз в два месяца

Тираж 50 экземпляров

**Ответственный за выпуск** Елена Арнольдовна Гардт