АДМИНИСТРАЦИЯ БАЛАХТОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЗУЛЬСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28.03.2023 | с. Балахтон | № 10 |

Об утверждении Положения по осуществлению воинского учета на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, руководствуясь Уставом Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по осуществлению воинского учета на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет, согласно приложения 1.

2. Утвердить должностную инструкцию Инспектора ВУС администрации Балахтонского сельсовета, согласно приложение 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Балахтонского сельсовета от 25.12.2015 № 81 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Балахтонского сельсовета Козульского района Красноярского края».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на инспектора ВУС.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в местном печатном издании «Балахтонские вести», подлежит размещению на официальном сайте администрации сельсовета: http:balahton.ru.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельсовета |  | В. А. Мецгер |

Приложение №1

к постановлению администрации

Балахтонского сельсовета

от 289.03.2023 № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: Военный комиссар Емельяновского и Козульского районов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ П. Почекунин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.  | УТВЕРЖДАЮ:Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Мецгер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по осуществлению воинского учета на территории муниципального образования Балахтонский сельсовет**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация Балахтонского сельсовета является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. Инспектор военно-учетного стола (Инспектор ВУС) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 № 122, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлению первичного воинского учета на территории поселения утверждается руководителем органа местного самоуправления.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Инспектора ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Инспектора ВУС в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа жителей, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих, в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4 Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций.

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно предоставлять в военный комиссариат до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы Инспектор ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также от учреждений и организаций независимо от организационно - правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы для эффективного выполнения возложенных на Инспектора ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции;

- выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к военному учету.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Балахтонского сельсовета.

5.2. Инспектор ВУС, находится в непосредственном подчинении главы Балахтонского сельсовета.

5.3.В случае отсутствия Инспектора ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации, назначенный главой Балахтонского сельсовета.

Приложение №2

к постановлению администрации

Балахтонского сельсовета

от 28.03.2023 № 10

|  |  |
| --- | --- |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Инспектора ВУС С инструкцией ознакомлена:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Бекренёва«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023  | УТВЕРЖДАЮ:Глава Балахтонского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Мецгер«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Инспектора ВУС муниципального образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.2. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Балахтонского сельсовета.

1.3. Инспектор ВУС подчиняется непосредственно главе сельсовета.

1.4. На должность Инспектора ВУС назначается лицо, имеющее высшее (среднее специальное) образование.

1.5. Инспектор ВУС должен знать:

* законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы, касающиеся его обязанностей;
* законодательство России об обороне, армии и военной службе;
* правила эксплуатации вычислительной техники;
* законодательство о труде;
* кодекс РФ об административных правонарушениях, гражданский кодекс.

1.6. На время отсутствия инспектора по воинскому учету (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.7. Инспектор ВУС в своей деятельности руководствуется перечисленными документами в п. 1.5. и настоящей должностной инструкцией.

1. **Функциональные обязанности**

2.1.Инспектор ВУС выполняет следующие виды работ:

2.1.1. Осуществление первичного воинскою учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан подлежащих призыву на военную службу проживающих или пребывающих (на срок более трёх месяцев) на территории муниципального образования в соответствии с постановлением правительства от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте»:

- постановка на учёт и снятие с учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на территории муниципального образования;

- ведение картотеки и первичного учёта;

- плановые сверки карточек первичного учёта ГПЗ с учётными карточками в военкомате;

- информирование РВК об изменениях местожительства, семейного положения, работы граждан, пребывающих в запасе;

- осуществление работы с гражданами призывного возраста;

- обеспечивать исполнение гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне». «О воинской обязанности и военной службе».

В 2- недельный срок предоставлять в военный комиссариат учётные карточки прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учёт без заполнения учетных карточек, и список граждан, подлежащих призыву на военную службу.

- Сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учёте граждан карточках первичного учёта (учётных карточках), с документами воинского учёта военных комиссариатов;

- вести учёт всех организаций, находящихся на территории муниципального образования;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

- ежегодно в сентябре предоставлять в военный комиссариат списки юношей 15-и и 16-летнего возраста;

- осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;

- вносить в карточки первичного учёта и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, и состоящих на воинском учёте изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельньтй срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

- разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учёту, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учёте, осуществлять контроль за их выполнением.

3. Права

3.1. Инспектор по воинскому учету имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по улучшению своей работы.

3.1.2. Получать нормативный, информационный, справочный материал, включая специальную литературу.

3.1.3. Запрашивать необходимые для его деятельности материалы, документы в структурных подразделениях, учреждениях, организациях и предприятиях в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

* + 1. Инспектор ВУС несет ответственность за:
		2. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
		3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
		4. Невыполнение Постановлений, Распоряжений Администрации, поручений и заданий от Главы сельсовета.
		5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.
		6. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну.
		7. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность Инспектора ВУС определяется в соответствии с действующим законодательством.
1. Организация работы и критерии оценки деятельности

5.1 Режим работы Инспектора ВУС соблюдается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в организации.

5.2. В связи с производственной необходимостью Инспектор ВУС может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

5.3. При оценке качества работы Инспектора ВУС и решении вопроса о его соответствии занимаемой должности учитывается, что Инспектор ВУС должен:

- знать действующее законодательство и нормативные акты по его деятельности. Повышать свою квалификацию на курсах и семинарах.